



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa profilo contabile a tempo indeterminato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240;

VISTA la Legge 27/12/2017, n.205 (legge di stabilità 2018);

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019);

VISTO il comma 361 dell'art.1 della legge 30/12/2018, n.145, come integrato dall'art14-ter del DL 28/01/2019 n.4, convertito, con modificazioni, in Legge 28/03/2019 n.26, che dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

VISTO il comma 365 dell'art.1 della legge 30/12/2018, n.145 che dispone l'applicazione di quanto previsto dal comma 361 alle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge 145/2018;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019) ed in particolare il comma 399 dell'art.1 il quale stabilisce che le università, in relazione alle ordinarie facoltà assunzionali riferite all'anno 2019, possano effettuare assunzioni di

personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica non anteriore al 1° dicembre 2019;

- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;
- VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n.468/2017 del 26/06/2017;
- VISTA** la nota MIUR dell'11/01/2019 su Legge di bilancio 2019 e assunzioni di personale nelle Università;
- VISTA** la Legge n.56 del 19/06/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2019 relativa alla programmazione triennale del personale 2019-2021 e le assegnazioni di punti organico 2018 al personale t.a.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018 che approva la programmazione del personale 2018-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 luglio 2019 che ha approvato l'integrazione delle risorse per il pta per 1,9 po di cui 1,8 po del 2017 (quota strategica del Rettore) e 0,10 del 2019 a favore di assunzioni di personale tecnico amministrativo per determinati settori ritenuti strategici per le politiche di Ateneo;
- VISTO** il DDG n. 606-2019 /prot.n.42033 del 17/07/2019 di autorizzazione alla copertura di n.4 posti di cat.C area amministrativa profilo contabile a tempo indeterminato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Università Ca' Foscari Venezia a valere sui punti organico 2019 e 2020, di cui 1 posto è riservato ai volontari delle FF.AA., mediante indizione di concorso pubblico previo esperimento della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto ex art.57 CCNL comparto "Università" del 16.10.2008;
- VERIFICATA** l'inesistenza di graduatorie vigenti e immediatamente utilizzabili per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo;
- ACCERTATA** la copertura dei posti riservati ai sensi della Legge n.68/99;
- VISTO** il D.Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt.1014, comma 4 e successiva integrazione e 678, comma 9 che prevedono la riserva obbligatoria nei concorsi per l'assunzione agli impieghi civili nelle PP.AA. di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 “Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione ha attivato, per la copertura dei suddetti 4 posti, le procedure di mobilità art.34-bis D. Lgs. 165/2001 e di mobilità di comparto ex art.57 CCNL comparto Università del 16.10.2008 e che pertanto la procedura concorsuale si potrà effettuare subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n.4 posti di cat. C area amministrativa profilo contabile a tempo indeterminato, di cui n.1 posto è riservato a volontari della FF.AA., per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Università Ca'Foscari Venezia, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.16/2019;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 Posti a concorso

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n.4 posti di cat. C posizione economica C1, area amministrativa profilo contabile a tempo indeterminato per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Università Ca' Foscari Venezia **il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo della mobilità art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 e della mobilità di comparto.**
2. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate in applicazione dell'art.1014, commi 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. n.66/2010. Il posto eventualmente non coperto con assunzione di personale riservatario, deve intendersi pubblico e sarà coperto mediante scorrimento della graduatoria di merito.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 Ruolo Attività Competenze

1. La figura professionale richiesta dovrà supportare le attività contabili e amministrative del settore contabile - finanziario, secondo le indicazioni del Responsabile della struttura (Dirigente/Direttore di Ufficio/Segretario di Dipartimento).

In particolare al ruolo compete:

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Collaborare nelle attività dirette alla formulazione del bilancio preventivo, alla sua gestione e alla redazione del bilancio di esercizio, con riferimento ai sistemi contabili adottati in Ateneo

Provvedere alla gestione economico patrimoniale (rilevazione di costi e ricavi di competenza dell'esercizio) con riferimento al sistema contabile di Ateneo

Contribuire alla gestione dei rapporti con l'istituto cassiere e alla programmazione e monitoraggio della cassa

Supportare nella raccolta di dati e documentazione da produrre in sede rendicontativa

Collaborare nelle attività relative alla gestione dei trattamenti economici a personale interno ed esterno (emolumenti al personale e rimborsi)

Collaborare nella gestione dei pagamenti e dei rimborsi relativi alle diverse tipologie di utenti dell'Ateneo (personale dipendente, lavoratori autonomi, studenti, fornitori)

Collaborare alle attività relative alla gestione contabile di progetti finanziati

Collaborare alla predisposizione e gestione di atti e provvedimenti inerenti i processi di entrata e spesa

Collaborare nella gestione degli adempimenti fiscali e contributivi (rapporti con enti previdenziali, adempimenti Iva, ecc.)

Collaborare nella gestione del Fondo di cassa e nell'applicazione della relativa disciplina

CONOSCENZE E CAPACITA'

Buona conoscenza della contabilità pubblica con riferimento all'ambito universitario

Buona conoscenza della contabilità economico-patrimoniale applicata al contesto universitario

Conoscenze di base della legislazione universitaria, con particolare riferimento ad ambiti di interesse finanziario e contabile

Conoscenza di base dei regolamenti interni di Ateneo attinenti alla materia contabile-finanziaria

Conoscenza di base della normativa fiscale e previdenziale

Conoscenza di base del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ambito universitario e all'area di riferimento

Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica.

Conoscenze di base delle logiche di funzionamento dei gestionali contabili in ambito universitario

Buona conoscenza della lingua inglese

CAPACITA'

Orientamento all'utente, precisione nello svolgimento di attività di natura contabile, capacità di rispetto delle scadenze

Capacità di relazione

Capacità di lavorare in gruppo/capacità organizzative

Capacità di rapido adattamento a contesti mutevoli e flessibilità di impiego nei diversi ambiti contabili

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e la correttezza complessiva delle procedure gestite.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti, ovvero indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. I candidati dovranno far pervenire di persona o con raccomandata A/R, la domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, secondo lo schema allegato A) e al curriculum formativo e professionale – (CV europeo). L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami del giorno **VENERDI' 9 AGOSTO 2019.**

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale concorsi ed Esami, pena esclusione.

La data di scadenza di presentazione delle domande è pertanto fissata nel giorno:

9 SETTEMBRE 2019.

Il bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> o seguendo il percorso: Ateneo> Lavora con noi>Concorsi PTA. .

2. La domanda dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane (ARU) Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.

3. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4. Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC nominativa (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC nominativa; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

5. La domanda può essere presentata, entro il suddetto termine, direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio:

martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30. Si informa che l'Ateneo sarà chiuso per ferie estive dal 12 agosto al 17 agosto.

6. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare la data di presentazione di richiesta di equivalenza del titolo straniero ai sensi art.38 D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR, oppure dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.38 D.Lgs.165/2001;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) l'indicazione dell'eventuale appartenenza alla categoria riservataria indicata all'art.1;

p) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

8. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

9. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante PEC nominativa, oltre il termine stabilito.

12. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

13. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

14. La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta, via PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

15. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

16. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 – Pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura concorsuale in base agli esiti delle mobilità di legge

1. Questa Università pubblicherà il giorno **MARTEDI' 3 SETTEMBRE 2019** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi l'avviso riguardante l'effettuazione o meno della procedura concorsuale, in base agli esiti della mobilità di cui all'art.34-bis D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto.

Art. 7 – Pubblicazione del calendario delle prove d'esame

1. **Il giorno 27 AGOSTO 2019** verrà pubblicato il calendario delle prove d'esame, ovvero un eventuale rinvio.

2. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle suddette prove. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nel presente avviso. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 8 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in:

una prova scritta anche a contenuto pratico o teorico pratico che verterà sulla verifica delle conoscenze richieste dal ruolo ed indicate all'art.2 del bando. La prova potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

una prova orale che verterà sull'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo e sulla valutazione delle competenze comportamentali possedute, nel corso del colloquio verranno altresì verificate le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione al posto messo a concorso. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

2. Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 9 - Titoli preferenziali

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art.1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 9.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prevista dall'art.1, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione dei vincitori, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia, e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi . Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.
4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione dei vincitori del concorso, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata unicamente per coprire i posti messi a concorso, nonché per coprire i posti che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria, fermo restando il numero di posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito. Entro la data di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale.

Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.
2. I primi 2 vincitori saranno assunti con decorrenza giuridica ed economica non anteriore al 1° dicembre 2019 e nell'arco del triennio di validità della graduatoria, in applicazione dell'art. 1, comma 399, della Legge 31.12.2018 n. 145 (Legge di stabilità per l'anno 2019), fatte salve eventuali modifiche o integrazioni della predetta norma.
3. I restanti 2 vincitori saranno assunti con decorrenza giuridica ed economica non anteriore al 1° gennaio 2020 e nell'arco del triennio di validità della graduatoria, in applicazione dell'art. 1, comma 399, della Legge 31.12.2018 n. 145 (Legge di stabilità per l'anno 2019), fatte salve eventuali modifiche o integrazioni della predetta norma.
4. I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella cat.C posizione economica C1 area amministrativa conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
5. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.
6. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
8. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.
10. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca.

Art. 12 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art.14 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 15 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Art.16 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 17 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO A) schema di domanda (in carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CAT C AREA AMMINISTRATIVA PROFILO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N.1 POSTO E' RISERVATO A VOLONTARI DELLA FF.AA. PER LE ESIGENZE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI NATURA CONTABILE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica sopra descritta.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA (barrare le apposite caselle)

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

INDIRIZZO N.....

CODICE FISCALE.....

Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO (art. 3, co.1 lett. A) del bando:

diploma di
conseguito in data presso

PER I TITOLI DI STUDIO STRANIERI: dichiara di aver presentato in data _____ nota prot.n. _____/che presenterà entro la data di scadenza del bando richiesta di equivalenza del titolo di studio straniero ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR (gli estremi della richiesta devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento) ovvero dichiara gli estremi del decreto di equivalenza del titolo di studio straniero emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 : _____

Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

CITTADINI UE o PAESI TERZI: cittadinanza _____

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune: _____
(Stato di appartenenza per cittadini UE)

NO Perché

Segue – Allegato A) domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.4 posti di categoria C area amministrativa profilo contabile a tempo indeterminato, di cui n.1 posto è riservato ai volontari delle FF.AA. per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Università Ca'Foscari Venezia

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei suddetti diritti per i seguenti motivi:.....;
- di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire;

Dichiara di essere:

- familiare di cittadino di uno Stato Membro della UE non avente la cittadinanza di uno Stato Membro titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Titolare dello status di rifugiato politico;
- Titolare dello status di protezione sussidiaria;

Di possedere il seguente titolo di soggiorno:

- Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da _____
N _____ Scadenza (eventuale) _____
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____;

POSIZIONE MILITARE:

- Rinviato Esente Assolto dal _____ al _____ Altro

CONDANNE PENALI (a): NO

SI: quali _____

- di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, *ovvero*
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni, come meglio dettagliato nel CV
dal _____ al _____ presso _____
dal _____ al _____ presso _____
dal _____ al _____ presso _____

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Dichiara di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n.240/2010;

DICHIARAZIONE PER RISERVA DEL POSTO AI VOLONTARI FF.AA.

Dichiara di appartenere ad una delle categorie previste dagli artt.1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e precisamente:

.....

Dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza (art. 9 del bando):

.....

Richiede i seguenti ausili previsti dalla legge n. 104/92 art.20:

.....

e a tal fine allega certificazione relativa alla disabilità/all'handicap.

Segue – Allegato A) domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.4 posti di categoria C area amministrativa profilo contabile a tempo indeterminato, di cui n.1 posto è riservato ai volontari delle FF.AA. per le esigenze di supporto alle attività di natura contabile dell'Università Ca'Foscari Venezia

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO _____ N _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV _____

TELEFONO: FISSO _____ MOBILE _____

E - MAIL _____

ALLEGATI:

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA DISABILITA'/HANDICAP

e dichiara che tutto quanto indicato nel CV corrisponde a verità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data Firma (c)

- a) Indicare le condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- b) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- c) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta, PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).