

COMUNE DI TRECASTAGNI*(Città metropolitana di Catania)**Selezione, per titoli e prova orale,
per il reclutamento di n. 1 assistente sociale*

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione temporanea in regime di comando, ai sensi dell'art. 30 - comma 2 *sexies* - del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di assistente sociale - categoria giuridica D1, per la durata di mesi 6, rinnovabile, presso il comune di Trecastagni.

L'avviso di selezione integrale e il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale del comune di Trecastagni (provincia di Catania) all'indirizzo: www.comune.trecastagni.ct.it.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al comune di Trecastagni entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Serie speciale concorsi.

Il responsabile del settore AA.GG.:Emmanuele

N. 21

L.c. 8/C0016 (a pagamento)

COMUNE DI VITA*(Libero Consorzio comunale di Trapani)**Selezione riservata, per soli titoli e prova d'idoneità
e per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario,
per la copertura di n. 9 posti di varie categorie
e vari profili professionali*

È indetta una procedura di stabilizzazione, mediante selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 categoria C istruttore tecnico, n. 1 categoria C istruttore amministrativo, n. 3 categoria B assistente amministrativo, n. 4 categoria A operatore polifunzionale in servizio con contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) presso il comune di Vita, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della legge regionale n. 8/2018.

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda sono pubblicati all'albo pretorio del comune, nel sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.vita.tp.it> all'home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il responsabile dell'area economico-finanziaria: Marsala

N. 22

L.c. 8/C0019 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE**ARNAS GARIBALDI
CATANIA***Concorso, per titoli ed esami, a n. 11 posti
di assistente amministrativo, categoria C*

Il direttore generale

rende noto che con deliberazione n. 186 del 18 giugno 2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Assistente Amministrativo, categoria C che, complessivamente, si renderanno vacanti in pianta organica entro l'1 gennaio 2020, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e succ. mod. e integrazioni.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 3 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

- a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);

i) eventuale diritto alla riserva di posti.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disguido nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relative al possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 2 lett. a).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

a) le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;

b) le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.Leg. n. 502/92

c) le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati, con le modalità successivamente esplicitate, entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera max punti 14

b) titoli accademici e di studio max punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti al profilo di assistente amministrativo;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

c) prova orale:

Su elementi di Diritto e Organizzazione Sanitaria nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livel-

lo iniziale della lingua straniera scelta tra le seguenti: (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

9. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, nominata a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda.

11. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D. Lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazio-

ne dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n. 761/79, nel DPR n. 487/94 e successive modificazioni e nel DPR n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata alle eventuali sopravvenienze disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o di successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e Risorse Umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

Al Direttore Generale
dell'ARNAS GARIBALDI
Piazza S. Maria di Gesù n. 5
Catania

Il/la sottoscritt... dott chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di assistente amministrativo, categoria C, di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata conces-

sa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

- 6) di avere il seguente titolo di studio;
- 7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali;
- 8) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:;
- 10) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
- 11) di scegliere per la prova orale la lingua;
- 12) di specificare eventuale diritto alla riserva di posti per il seguente motivo:

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni inerenti al concorso verranno fatte esclusivamente tramite pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it e che il recapito telefonico è il seguente:

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione relativa al titolo di studio richiesto;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) fotocopia valido documento d'identità;
- 4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);
- 5) dichiarazione liberatoria.

(luogo e data)

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, sui siti delle Aziende Sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a, prov., il e residente in, prov., via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post ... di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesù n. 5.

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

....., li

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 23

L.c. 8/C0002 (a pagamento)

ARNAS GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 15 posti
di collaboratore amministrativo professionale, categoria D

Il direttore generale

rende noto che con deliberazione n. 185 del 18 giugno 2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D che, complessivamente, si renderanno vacanti in pianta organica entro il 31 dicembre 2019, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e succ. mod. e integrazioni.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei suddetti posti messi a concorso, n. 1 è riservato al personale interno in servizio presso questa ARNAS, in osservanza dell'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 4 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
 e) i titoli di studio posseduti;
 f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
 g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);
 i) eventuale diritto alla riserva di posti.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disagio nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relative al possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto 2 lett. a).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisi-

ti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

- le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.lgs. n. 502/92;
- le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato D.P.R. n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità soprastipificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 14 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 8 |

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinente al profilo di collaboratore professionale amministrativo;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

c) prova orale:

Su elementi di Legislazione Sanitaria, Diritto Amministrativo, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta tra le seguenti: (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

9. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, nominata a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda.

11. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla

stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

Al Direttore Generale
dell'ARNAS GARIBALDI
Piazza S. Maria di Gesù n. 5
Catania

Il/la sottoscritt dott. chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, di

cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt(a), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
- 9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
- 10) di avere il seguente titolo di studio
- 11) di scegliere per la prova orale la lingua
- 12) di specificare eventuale diritto alla riserva di posti per il seguente motivo:

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni inerenti al concorso verranno fatte esclusivamente tramite pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it e che il recapito telefonico è il seguente:

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione relativa al titolo di studio richiesto;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) fotocopia valido documento d'identità;
- 4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato).
- 5) dichiarazione liberatoria

(luogo e data)

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, sui siti delle Aziende Sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;

- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a prov. il, e residente in prov., via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post. di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesù n. 5.

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

....., li

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 24

L.c. 8/C0003 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA

Revoca della selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della UOC odontoiatria speciale e riabilitativa

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1082 del 18 giugno 2019 è stata revocata la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC odontoiatria speciale e riabilitativa indetta con deliberazione n. 678 del 16 aprile 2019 il cui estratto dell'avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 6 del 31 maggio 2019.

Il presente avviso viene pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Concorsi ed esami, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale - concorsi ed esami - e nel sito internet aziendale: www.policlinicovittorioemanuele.it, al fine di garantire la massima diffusione con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Copia della delibera n. 1082 del 18 giugno 2019 viene pubblicata nel sito internet aziendale.

Il direttore generale f.f.: Bonaccorsi

N. 25

L.c. 8/C0001 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "GAETANO MARTINO" DI MESSINA

Concorso, per titoli e prove d'esame, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di malattie infettive

Si comunica che con delibera del direttore generale n. 185 del 18 luglio 2019 è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di malattie infettive.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore risorse umane (tel. 090/221.3431-3901)

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 26

L.c. 8/C0026 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

Selezione per soli titoli per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 332 dell'8 luglio 2019, immediatamente esecutiva, l'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della