



COMUNE DI PARABIAGO
PROVINCIA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI:
- **N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – (di cui N. 1 POSTO riservato agli appartenenti alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1).**

Servizi di destinazione: Servizio Assetto del Territorio – Ufficio Ecologia – Servizio Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 160 del 27.06.2019;

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto in questa procedura concorsuale non opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Nel rispetto del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (privacy);

Nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 327 in data 9 dicembre 1999 e successive modificazioni;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di:

- N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – (di cui N. 1 POSTO riservato agli appartenenti alle categorie protette Legge 68/1999 art. 1).

Servizi di destinazione: Servizio Assetto del Territorio – Ufficio Ecologia – Servizio Ragioneria

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dei Comuni limitrofi e pubblicizzato negli appositi spazi riservati all'Amministrazione, su un quotidiano a tiratura locale, sul sito Internet del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) e sulla Gazzetta Ufficiale – IV[^] Serie speciale – Concorsi ed esami, su appositi siti internet (www.concorsi.it - www.concorsipubblici.com).

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere fatte pervenire al Comune stesso **entro il giorno**

13 SETTEMBRE 2019

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico dei posti suddetti è il seguente:

- retribuzione annua tabellare cat. C pos. econ. 1: € 20.344,07.=, come stabilito dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- indennità di comparto: € 549,60.=, come stabilito dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità, come per legge;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali indennità o altre voci del salario accessorio, spettanti a termini di C.C.N.L., C.C.D.I. o di legge.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.S. (gestione ex I.N.P.D.A.P.)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso occorre possedere i sottoelencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

- **TITOLO DI STUDIO:**

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (MATURITÀ) RILASCIATO DA ISTITUTI RICONOSCIUTI A NORMA DELL'ORDINAMENTO SCOLASTICO DELLO STATO OVVERO ALTRO TITOLO SUPERIORE VALUTATO COME ASSORBENTE.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE E DELLA LINGUA INGLESE.

• **ETA' NON INFERIORE A 18 ANNI**

• **ESSERE CITTADINO ITALIANO** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

• **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.**

• **ASSENZA DI CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego.

• **IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO ED ALLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE RIFERITO AI POSTI A CONCORSO (trattasi di attività lavorativa che comporta elevato utilizzo di procedure informatiche e relazioni esterne).**

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

• **OBBLIGHI DI LEVA.** Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare.

• **NON POSSONO ACCEDERE** agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

• **PER GLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE:** appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

PER AVERE DIRITTO ALLA RISERVA: Ai sensi dell'art. 7 della L. 68/1999 i lavoratori disabili **iscritti nell'elenco** (elenco del collocamento obbligatorio) di cui all'art. 8 comma 2 della L. 68/1999 hanno diritto alla riserva dei posti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi, gli interessati dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice (il cui schema è allegato al presente bando di concorso), indirizzata al Comune di Parabiago (p.zza della Vittoria n. 7 – 20015 Parabiago) entro la data di scadenza, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (p.zza della Vittoria 7 20015 Parabiago) nelle ore di apertura al pubblico:

<i>lunedì</i>	09.00 – 12.15	16.45 – 18.15
<i>martedì</i>	09.00 – 12.15	
<i>mercoledì</i>	11.00 – 13.30	
<i>giovedì – venerdì</i>	09.00 – 12.15	
<i>sabato</i>	09.00 – 12.00	
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Parabiago (comune@cert.comune.parabiago.mi.it). Il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Parabiago.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre all'indicazione del concorso al quale intendono partecipare, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. lo stato civile, con indicazione, per i coniugati con prole, del numero dei figli;
3. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. i titoli di studio, l'Istituto o la Scuola presso cui furono conseguiti, con l'indicazione di tutti i dati contenuti in essi compresa la votazione;
7. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;
8. eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni

sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
11. eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
12. eventuale iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i Servizi Provinciali per l'impiego;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere l'esame;
14. l'indicazione di eventuali riserve, precedenza e/o preferenze nelle assunzioni, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994;
15. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa della eventuale risoluzione di rapporti di pubblico impiego;
16. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
17. l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, le modifiche, variazioni e aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
18. il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, nonché il numero telefonico. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita e non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00.= da corrispondere mediante:
 - c/c postale n. 47856208 intestato al COMUNE DI PARABIAGO – Servizio Tesoreria;

- oppure bonifico sul conto corrente bancario n. 000000000358 intestato a Comune di Parabiago – Credito Valtellinese S.C. - codice IBAN IT17C052163354000000000358;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;
- elenco descrittivo dei documenti allegati, redatto in carta semplice ed in duplice copia.

Il Responsabile del Settore competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse al Dirigente Responsabile del Settore per il giudizio sulla ammissibilità al concorso stessa; saranno trasmesse dal Dirigente Responsabile all'apposita commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la 1^a prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la 2^a prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella 1^a prova scritta e nella 2^a prova scritta. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella 1^a prova scritta e nella 2^a prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio. A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

- *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) – Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)*
- *Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)*
- *Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)*

- *Ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)*
- *Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)*

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE:

PRESELEZIONE: Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva con procedure semplificate ed automatizzate al fine di individuare i concorrenti idonei, per attitudine, ad essere sottoposti alle prove d'esame.

Alle prove scritte d'esame verranno ammessi i primi 50 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90 (convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114) **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

COMUNICAZIONE: L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Parabiago alla Sezione dedicata ai Concorsi.

L'indicazione della sede e il diario delle prove e dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

Dette pubblicazioni hanno valore di **notifica** a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario di cui sopra.

Le prove si terranno presso la Sede Municipale - P.zza della Vittoria 7 - Parabiago o in altra sede individuata in base al numero dei concorrenti.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra meglio specificato.

Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone disabili che sostengono le prove d'esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/1999.

GRADUATORIA

La graduatoria, formata dalla Commissione giudicatrice, ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

- La nomina è comunicata all'interessato entro 15 giorni dalla esecutività del relativo provvedimento mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo messo comunale.
- Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Parabiago e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori del concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel Regolamento vigente per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Parabiago (0331/40.60.46 – 40.60.47).

Parabiago, lì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(dott. Claudio Croce)

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett. COMUNE DI
2015 PARABIAGO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI:
- **N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – (di cui
N. 1 POSTO riservato agli appartenenti alle categorie protette
Legge 68/1999 art. 1).**

**Servizi di destinazione: Servizio Assetto del Territorio – Ufficio
Ecologia – Servizio Ragioneria**

Il/La sottoscritto/a c.f.

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, bandito da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto citato.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto,

D I C H I A R A

- di essere nato/a a il
- di essere residente a Vian.
- di essere celibe/nubile/coniugato/a e di avere n. figli;
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il con la seguente votazione
- di essere cittadino/a italiano/a o di trovarsi in una delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di godere dei diritti civili e politici;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la lingua inglese;
- di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non avere pendenze penali in corso che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurazione del

rapporto di pubblico impiego (specificare il provvedimento:);

- di essere/non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i Servizi Provinciali per l'impiego;
- di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, dei seguenti ausili e di tempi aggiuntivi necessari per sostenere l'esame;
- di avere diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto
- di aver prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi

.....
.....
.....

- per gli aspiranti di sesso maschile: di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari
- di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dal regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;
- il recapito presso il quale chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni è il seguente:

..... tel n.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità;

In fede

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@europa-service.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita e non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Allegati:

- *Ricevuta di versamento di € 5,00.= a mezzo c/c postale n. 47856208 intestato al Comune di Parabiago – Servizio Tesoreria oppure ricevuta di pagamento con bonifico sul conto corrente bancario n. 000000000358 intestato a Comune di Parabiago – Credito Valtellinese S.C. - codice IBAN IT17C052163354000000000358;*
- *Eventuale copia di documento di identità in corso di validità;*
- *Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;*
- *Elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.*