



Comune di Vieste

Provincia di Foggia

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Personale e Organizzazione

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE AL 55,56% (OSSIA 20 ORE SETTIMANALI) – CON RISERVA DI N.1 POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale N.162 del 23.05.2019, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad integrare e modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, prevedendo fra l'altro l'assunzione di **Istruttori amministrativi/contabili**, tramite concorso pubblico, come di seguito specificato:

ANNO	UNITA'	DECORRENZA	TIPOLOGIA CONTRATTO
2019	1	01.09.2019	PARZIALE ORIZZONTALE 55,56%
2020	1	01.07.2020	PARZIALE ORIZZONTALE 55,56%
2020	2	01.09.2020	PARZIALE ORIZZONTALE 55,56%

CHE con propria determinazione N. 396 del 23.7.2019 si è avviata la procedura selettiva de quo, determinando la riserva di N.1 posto ai militari volontari congedati delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;

VISTA la predetta determinazione n. 396 del 23.7.2019, con la quale è stato approvato il presente bando;

DATO ATTO che si è proceduto ad inviare la comunicazione di attivazione della procedura di mobilità ex art.34 bis del D. Lgs 165/2001, con nota prot. 12737 del 07.06.2019;

CONSIDERATO CHE la procedure di mobilità di cui all'art.34bis del D. Lgs 165/2001 sopra richiamata ha avuto un esito negativo;

VISTO l'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, vigente dal 7.7.2019, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, ha previsto che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Allegato "A"

VISTO la delibera di Giunta Comunale N. 77 del 02.05.2011 e successive modifiche, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile **(di cui N.1 posto riservato ai militari volontari congedati delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010)** – cat.C1 - a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 55,56% (ossia 20 ore settimanali).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di categoria C, posizione economica C1 del comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità, proporzionato all'eventuale assunzione in part time. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Titoli di studio: diploma di istruzione Superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;

- 5) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 6) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;
- 7) Non avere riportato condanne penali né avere pendenze penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- 9) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, , dovranno essere posseduti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di assunzione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione di riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.-

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Le istanze di ammissione al concorso,- **compilate esclusivamente secondo l'apposito modello in pdf editabile "Allegato B" scaricabile dal sito dell'Ente www.comune.vieste.fg.it – al link "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" – o all'albo pretorio on-line,-** dovranno pervenire, **a pena di esclusione entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi**, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- **Presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vieste (Secondo piano entrata principale Palazzo Comunale – Corso L. Fazzini n.29; apertura al pubblico: lun., mer., ven. dalle ore 09,00 alle ore 12,30, mar., gio. dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 17,00 alle ore 18,00);
- **Spedita a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Vieste – Ufficio protocollo - Corso L. Fazzini n.29 – 71019 Vieste (FG).** In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: **"Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – cat.C1"**.
Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per cui le domande non pervenute al Comune entro la data di scadenza non saranno accettate.
- **Inoltrata a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.vieste.fg.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la pec deve contenere nell'oggetto: **"Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – cat.C1"**. Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di concorso, pari ad € 10,32 – da versare sul c.c.p. n. 11794716, intestato a "Comune di Vieste – Servizio di tesoreria" – causale: "Tassa concorso – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art.47 del citato D.P.R. n.445/2000. Si ricorda che – ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato B), di cui sopra, in quanto non riferibile formalmente alla presente procedura.

Nella domanda in questione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'eventuale recapito telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i

carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell'art.58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato a condanna.

- Di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di avere idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- Eventualmente la dichiarazione del diritto alla riserva;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf.

- L'indirizzo presso cui intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- Di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- L'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii (specificare);
- Di conoscere la lingua Inglese.

La mancanza di un requisito o di un qualsiasi dato sopra richiesto, sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vieste. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Eventuale certificazione che attesti la riserva.-
- 3) Ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 10,32 – da versare sul c.c.p. N. 11794716 intestato a "Comune di Vieste – Servizio di tesoreria" – causale: "tassa concorso – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C1".

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Allegato "A"

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione, alle prove scritte o alla prova orale, sarà considerata come **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti, può essere disposta in ogni momento con atto del Dirigente Settore Amministrativo e/o Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

PRESELEZIONE

Il Comune di Vieste procederà alla **preselezione** nel caso in cui perverranno domande di partecipazione in numero superiore a **50 (cinquanta)**.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione entro un tempo predeterminato, di n. 30 quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il programma d'esame (di cui 5 test psico-attitudinali).

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

La data della preselezione sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno)
- Per ogni risposta non data: punti 0 (zero)
- Per ogni risposta errata punti: punti -0,25 (meno zero/venticinque)

La preselezione sarà superata da un numero di candidati pari a 40, che avranno ottenuto il maggior punteggio. Saranno ammessi alla prova successiva anche tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del 40° classificato.

La graduatoria degli idonei sarà formulata sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line – www.comune.vieste.fg.it e al link "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", nonché affissa all'esterno della sala della prova con obbligo da parte del concorrente di prenderne visione. **Detta affissione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

PROVE D'ESAME

Il programma degli esami è il seguente:

1^ PROVA SCRITTA

La data della prima prova scritta sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente.

La prima prova consisterà nella soluzione a risposta multipla di una serie di quesiti sulle materie oggetto della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno)
- Per ogni risposta non data: punti 0 (zero)
- Per ogni risposta errata punti: punti -0,25 (meno zero/venticinque)

2^ PROVA SCRITTA

La data della seconda prova sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente.

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato inerente una o più materie di cui alla prova orale o nella soluzione di un caso concreto o nella redazione di un atto o provvedimento sui medesimi argomenti della prova orale;

PROVA ORALE:

La data della prova orale sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 – Regolamento (EU) n. 679/2016 "RGPD");
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL comparto Funzioni Locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Il sistema di controllo negli enti locali;
- La gestione dei servizi pubblici locali;
- Ordinamento finanziario-contabile e attività contrattuale;
- Digitalizzazione della P.A.;

Nonché sull'accertamento:

- 1) della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa;
- 2) della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Durante le prove scritte la Commissione potrà autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di testi di legge non commentati.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Settore o del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del bando.

Detta commissione sarà composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario verbalizzante. Per la sola prova orale, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua Inglese.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, la Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli sulle materie oggetto di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per ognuna delle tre suddette prove, La Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ognuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Dirigente Settore Amministrativo o del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vieste, sul sito

istituzionale, nonché nella apposita sezione di amministrazione trasparente, nel riquadro "Bandi" – sezione "Scaduti".

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs 165/01 e s.m.i. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'informativa Privacy relativa alle procedure concorsuali è pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, di cui alla citata Delibera della Giunta Comunale n.77/2011 e ss. mm. e ii.

Allegato "A"

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al numero telefonico 0884 712281.

Il responsabile del procedimento, ex art.5 L.241/1990 e ss.mm.ii. è l'Istruttore Direttivo del Servizio Personale e Organizzazione – Sig. Michele Micelli (ufficiopersonale@comune.vieste.fg.it).

Titolare del trattamento è il Comune di Vieste, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Vieste al Corso Lorenzo Fazzini, 29 (di seguito semplicemente: Titolare).

Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.vieste.fg.it, al seguente indirizzo di posta elettronica semplice segreteriasindaco@comune.vieste.foggia.it ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.

Vieste, lì 23.07.2019

f.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Sofia Ruggieri