



COMUNE DI OSIMO
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE
Settore Personale
P.zza del Comune,1
60027 Osimo (Ancona)

Prot.n. 22464 – 05/08/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA CAT. D, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO (ULTERIORE RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO) – COSI' COME RETTIFICATO ED INTEGRATO DA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 309 DEL 05/08/2019.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 5/6/2000 e successive modifiche ed integrazioni e così come da ultimo modificato dalla deliberazione G.C. n. 99 del 03/05/2017;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.;

Vista la deliberazione G.C. n. 36 del 27/02/2019, come integrata con atto G.C. n. 160 del 25/07/2019, con la quale si è stabilito il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021;

Vista la nota prot.n. 21698 del 29/07/2019 alla Regione Marche, con la quale venivano comunicati i posti che l'Amministrazione comunale intende coprire ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 3 comma 8, della Legge n. 56/2019 (Decreto concretezza) relativamente alla rinuncia del previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di tre posti a tempo indeterminato e pieno di istruttori direttivi di vigilanza cat. D, di cui n. 1 posto con riserva al personale interno (ulteriore riserva di n. 1 posto ai militari volontari congedati senza demerito).

Al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Osimo inquadrato nella categoria C in possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando, è riservato un posto, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

Descrizione figura professionale

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori con responsabilità dei risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi nel rispetto del Regolamento del Corpo e delle direttive impartite dai superiori gerarchici. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca,

studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Locale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al Corpo. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana
- b) età compresa tra i 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- d) essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento) ovvero di diploma di laurea equipollente od equiparata secondo la normativa vigente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore direttivo di vigilanza;
- h) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002.
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- l) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- m) non trovarsi in situazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 Legge 68/1999;
- n) possesso della patente di guida della cat. B e A senza limitazioni (che consente la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988.
Le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- o) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
- p) essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza, di avere i requisiti per il porto d'armi ed essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi alla data dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dal presente concorso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso medesimo, tranne il requisito di cui alla lett. p) del presente articolo (e cioè di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi alla data dell'assunzione in servizio) e quello di cui alla lett. m) del presente articolo (e cioè "essere titolari di patente di guida non speciale per motocicli secondo lo schema ecc.ecc.") che deve essere posseduto, parimenti a pena di esclusione dal concorso, alla data di espletamento della prova pratica di cui ai punti successivi.

Riserva di posti e Preferenze

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Il candidato riservatario che sia risultato vincitore per merito proprio, deve comunque essere computato nel totale dei soggetti rientranti nella quota di riserva (cfr. Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 1775 dell'11 aprile 2014).

Solo nel caso di assenza di candidati idonei o vincitori appartenenti alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di mancanza di posti riservati ed a parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Modalità di presentazione della domanda e termini

1) I/Le candidati/e devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro il termine perentorio di **giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2) La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata al Servizio Personale del Comune e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo o spedita a mezzo raccomandata RR ovvero mediante invio a mezzo email esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.osimo@emarche.it da un indirizzo di PEC.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o dell'ufficio Protocollo del Comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

3) Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28

dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- (a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - (b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.
- Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- (c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (d) diploma di laurea;
 - (e) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - (f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - (g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - (h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
 - (i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - (j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - (k) di possedere le patenti di guida categoria B e categoria A senza limitazioni
 - (l) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - (m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
 - (n) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
 - (o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
 - (p) eventuale diritto alla riserva di posto
 - (q) di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale
 - (r) di essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza, di avere i requisiti per il porto d'armi ed essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi o che verrà comunque presentata al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
 - (s) l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

4) Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione **“Contiene domanda per concorso pubblico per titoli ed esami Istruttore direttivo vigilanza Cat.D”**.

5) La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso (fa eccezione l'invio per posta certificata).

6) La domanda dovrà essere corredata della copia della quietanza attestante il versamento della

tassa di selezione di € 10,00 effettuata:

- a mezzo bollettino al c/c postale n. **16016602** così intestato “*Comune di Osimo - Servizio Tesoreria*” con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura “*Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore di vigilanza*”.
 - Tramite bonifico bancario presso tesoreria comunale (Monte dei Paschi di Siena) Iban: **IT53E0103037490000001492858** intestato al Comune di Osimo con indicazione della causale: “*Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore di vigilanza*”.
- 7) Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l’istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all’attività concorsuale.

Comunicazioni ai/alle candidati/e;

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Osimo <http://www.comune.osimo.an.it/> alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” - Selezione pubblica per Istruttori Direttivi Polizia Locale cat. D.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Osimo <http://www.comune.osimo.an.it/> ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione e alla prova pratica;
- convocazione ai colloqui,
- ammissione alla prova orale;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L’esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o la non ammissione alla prova orale sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Preselezione

Le prove di concorso possono essere precedute da preselezione se il numero delle domande presentate e ritenute valide supera i 50 candidati. La preselezione si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30 e si concluderà con la formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi secondo l’ordine di graduatoria i primi 50 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Il superamento della prova preselettiva costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'ammissione alla preselezione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Selezione

La selezione consiste in due prove scritte ed una prova orale:

- 1^ prova scritta

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della eventuale preselezione.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel "programma d'esame" di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30

- 2^ prova scritta:

La prova teorico-pratica verterà sulle materie della prima prova scritta e consisterà in un elaborato relativo alla soluzione di casi professionali, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, simulazione di interventi, anche con una riflessione critica riguardo alle risorse umane e strumentali necessarie per l'attuazione e le relative tempistiche. La prova può prevedere altresì la stesura di uno schema di atto o di un provvedimento.

Dopo l'effettuazione delle prove scritte l'esito delle stesse sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.osimo.an.it.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

- una prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della prova scritta e pratica.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'informatica in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Saranno ammessi nella graduatoria finale unicamente i candidati che avranno superato la prova orale (e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30).

Programma d'esame

- Diritto Amministrativo e degli Enti locali;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale (Legge Quadro 65/86) e regionale (Legge regione Marche n. 1/2014);
- Normativa sulla circolazione stradale e procedure sul rilevamento sinistro stradale;
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento agli atti di Polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Amministrativa, Pubblici esercizi, annona e Commercio in sede fissa e itinerante;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali;
- TLPS e normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica, gestione delle manifestazioni sulle aree pubbliche, competizioni sportive su strada, ciclonlonghe amatoriali, processioni religiose;
- Normative e procedure relative agli accertamenti anagrafici, patrimoniali, tributari locali e idoneità alloggi

Valutazione dei titoli

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 10 così ripartito:

a) titoli di studio: punti 3;

b) titoli di servizio: punti 3;

c) titoli vari: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 1;

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto per il diploma di laurea fino a punti 2,00;

- Per il possesso di laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00;

b) Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private.

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50

- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20

- Servizio in qualifica inferiore di 2 livelli: punti 0,10

c) Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza per la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,50
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
 - a) con soglia di accesso costituita da diploma per corso: punti 0,60
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,40
 - d) Curriculum (1,00 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Graduatoria

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma dei titoli e dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione titoli max 10/10

valutazione prima prova scritta max 30/30

valutazione seconda prova scritta mx 30/30

valutazione prova orale max 30/30

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97

Validità della graduatoria e disposizioni finali

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 361 e n. 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Resta salva per l'ente la possibilità di modificare il piano dei fabbisogni di personale ed incrementare il numero dei posti, purché prima dell'approvazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Osimo.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Osimo: www.comune.osimo.an.it nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Osimo – tel. 0717249264 - 0717249210, e-mail: personale@comune.osimo.an.it.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che il Segretario Generale sarà il Presidente della Commissione in via di individuazione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso il Comune di Osimo, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, vale quanto previsto dallo Statuto del Comune di Osimo nonché dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE
F.to Dott.ssa Anna Tiberi