



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, CAT. D POSIZIONE ECONOMICA 1, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI, PERSONALE, PARCO AUTOMEZZI, CONTENZIOSO CONTRATTI**

**In esecuzione** alla propria determinazione n. 699 del 31/07/2019;

**Visto** il fabbisogno triennale di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 30.05.2019 del Comune di Todi, modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 226 del 25/07/2019;

**Visto** il piano delle assunzioni per l'anno 2019 approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 30.05.2019 del Comune di Todi, modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 226 del 25/07/2019;

**Visto** l'aggiornamento al DUP 2019/2021 del Comune di Todi approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 25/06/2019;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 162 del 04.08.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, ultima della quale la n.219 del 18/07/2019;

**Visto** il D.Lgs.165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs.11.4.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il D.Lgs. n.196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **POSTI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - a tempo indeterminato ad orario pieno - di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D pos.ec. 1, di cui n. 1 posto riservato al personale interno del Comune di Todi, in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e della categoria « C », ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs.165/2001.

**La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001, mentre ci si avvale della deroga prevista dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019, non dando luogo all'espletamento della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001.**

### **Art. 2**

#### **RISERVA DI LEGGE**

Il presente avviso tiene conto della legge n. 407/1998 che stabilisce anche per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo delle assunzioni degli appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, con precedenza assoluta.



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

## Art. 3

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale messo a concorso, è soggetto a ritenute nella misura di legge, ed è costituito dai seguenti elementi ai sensi del vigente CCNL per le Funzioni Locali 21 maggio 2018:

- Stipendio tabellare iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica 1 pari ad €.22.135,47, nonché salario accessorio come previsto dal contratto integrativo e dai CCNL in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

## Art. 4

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174, sotto elencati:

#### A) Per i cittadini italiani:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando.
3. Possesso dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso che l'Amministrazione accerterà tramite visita medica.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari.
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.
8. Possesso del diploma di laurea (DL)(ordinamento previgente al D.M.n.509/1999) oppure della laurea (L) o della Laurea specialistica (LS), ai sensi del decreto 3 novembre 1999 n. 509, o della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (L.M.), ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso.
9. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.
11. Possesso della patente di guida cat. "B".

#### B) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

1. Essere in possesso, della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.165/2001 e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Possesso del titolo di studio che sia stato equiparato a quello indicato al punto A).

## **C) Per il personale interno:**

1. Contratto di assunzione a tempo indeterminato con il Comune di Todi, con possesso della categoria "C" da almeno 3 anni e che non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni, dalla data di scadenza del bando.
2. Il possesso dei requisiti di cui al precedente punto A).

**I requisiti necessari per l'ammissione al concorso, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di cui al successivo art. 8, pena l'esclusione dalla procedura di concorso ed al momento dell'assunzione.**

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando. L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile del Servizio Personale. Ai sensi di quanto previsto dall'art.12, comma 2, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e per le procedure di assunzione, il possesso dei requisiti e la regolarità della domanda sarà accertata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive e prima di procedere all'approvazione della graduatoria finale rimessa dalla commissione solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o che non regolarizzi le dichiarazioni rese nei termini assegnati dall'Amministrazione verrà escluso dalla graduatoria.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso, **che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente**, l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda priva di copia valida di un documento personale d'identità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestata al candidato;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 5 PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 40, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 19 bis del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, farà



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

precedere le prove concorsuali, di cui ai successivi artt. 6 e 7, da una preselezione. **In ogni caso tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione.**

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero dei candidati previsti dal bando, i candidati che risultano già in servizio presso il Comune di Todi e che abbiano avuto accesso alla categoria di appartenenza previo superamento di altre prove selettive.

La data di svolgimento della preselezione è indicata nel successivo art.7 ed il luogo di svolgimento sarà comunicato **esclusivamente** tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Todi e sul sito istituzionale [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it), ai sensi dell'art. 20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione. Tutti i candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla preselezione nella data e luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'eventuale prova preselettiva, consisterà nella soluzione, in un'ora di tempo, di n. 50 quesiti a risposte multiple aventi ad oggetto temi di cultura generale e soluzioni di problemi in base al ragionamento logico. La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, è la stessa che espletterà le prove di cui agli artt. 6 e 7 ed ha a disposizione un massimo di punti 30/30 da attribuire alla prova preselettiva.

La Commissione Giudicatrice predisporrà i quesiti della preselezione lo stesso giorno in cui si terrà la stessa preselezione, la quale dovrà essere effettuata immediatamente dopo e senza alcuna interruzione dalla predisposizione dei quesiti stessi. La commissione predispone n. 3 gruppi di 50 quesiti ognuno, con tre risposte di cui una esatta.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove di cui ai successivi artt. 6 e 7, i primi 40 candidati che otterranno almeno una votazione di 21/30, includendo comunque i pari merito al 40° posto. Per ottenere la votazione di 21/30 occorre che il candidato abbia risposto esattamente almeno n. 30 quesiti.

I successivi punti da 22/30 a 30/30 verranno così attribuiti:

- risposte esatte da 31 a 33 quesiti punti 22/30
- risposte esatte da 37 a 39 quesiti punti 24/30
- risposte esatte da 42 a 43 quesiti punti 26/30
- risposte esatte da 46 a 47 quesiti punti 28/30
- risposte esatte 50 quesiti punti 30/30.
- risposte esatte da 34 a 36 quesiti punti 23/30
- risposte esatte da 40 a 41 quesiti punti 25/30
- risposte esatte da 44 a 45 quesiti punti 27/30
- risposte esatte da 48 a 49 quesiti punti 29/30

Ai candidati che avranno risposto esattamente a meno di n. 30 quesiti non verrà attribuito alcun punteggio in quanto non conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove del concorso.

**La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.**

Tale graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Todi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alle prove di cui al successivo art. 6, ai sensi degli artt. 19 bis, comma 5 e 20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

## PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere articolate come segue:

### PROVA SCRITTA TEORICA

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di contabilità bilancio degli Enti locali (struttura, principi e programmazione con particolare riferimento al D.Lgs.118/2011);
- Nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L.n.241/1990);
- Norme in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.Lgs. n.33/2013);
- Elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di ordinamento di stato civile ed in materia di anagrafe della popolazione residente.
- D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- I tributi locali: presupposti, accertamento e riscossione;

### PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

- Stesura di un provvedimento amministrativo tipico sulle materie oggetto della prima prova scritta.

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Inoltre verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffuse.

La Commissione Giudicatrice predisporrà le prove d'esame lo stesso giorno in cui si terranno le prove stesse, le quali dovranno essere effettuate immediatamente dopo e senza alcuna interruzione dalla predisposizione, da parte della Commissione di dette prove d'esame, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

## Art. 7

### DIARIO DELLE PROVE

**Le prove si svolgeranno nelle seguenti date presso la sede comunale in Piazza del Popolo n. 29/30:**

- |                                 |                  |          |
|---------------------------------|------------------|----------|
| - prova scritta teorica         | 5 novembre 2019  | ore 9,00 |
| - prova scritta teorico pratica | 6 novembre 2019  | ore 9,00 |
| - prova orale                   | 27 novembre 2019 | ore 9,00 |

L'eventuale preselezione si svolgerà il 16 ottobre 2019. Lo svolgimento della stessa con l'indicazione del luogo e dell'orario verrà comunicata mediante avviso sul sito istituzionale: [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) ed affisso all'albo on-line del Comune di Todi.

Tale forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, ai sensi dell'art. 20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione. Detti avvisi (pubblicati sul sito web ed all'albo pretorio dell'ente) **hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la preselezione, per le prove scritte e per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento delle 2 prove scritte, il cui esito sarà



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

comunicato, mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Todi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 7, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non siano stati esclusi dal concorso sono ammessi a sostenere le prove scritte nelle date sopra indicate.

## Art. 8

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), racchiusa in busta sulla cui facciata anteriore dovrà essere riportata l'indicazione “**DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**”, dovrà essere indirizzata al Comune di Todi – Servizio Personale Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi – (PG) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9 settembre 2019, a pena di esclusione dal concorso**. La domanda potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il termine suddetto;
- inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [comune.todi@postacert.umbria.it](mailto:comune.todi@postacert.umbria.it) da parte di coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e D.Lgs 04.04.2006 n.159 e ss.mm.ii. In tal caso ogni candidato potrà quindi alternativamente:
  - a) inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
  - b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato **tramite la propria personale ed intestata casella di PEC**.

Il Comune di Todi non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione, sottoscritta** dal candidato mediante apposizione della propria firma autografa non autenticata o firma digitale ed alla stessa dovrà essere allegato:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale)
2. ricevuta **in originale** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuare tramite versamento su c/c postale n. 12934063 intestato a COMUNE DI TODI – SERVIZIO TESORERIA COMUNALE, oppure in alternativa con bonifico bancario IBAN: IT47I0103038701000000339805 Monte dei Paschi di Siena. **Il mancato versamento entro la data di scadenza dell'avviso comporta l'esclusione dal concorso**; la tassa di concorso non è rimborsabile.
3. dichiarazione di informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (*allegato B*) debitamente sottoscritta.





# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art.4 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo e-mail/pec;
- b. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. di essere in possesso dei titoli che danno luogo a riserva, del posto, secondo quanto indicato nell'art. 2 del bando e/o di preferenza di cui all'allegato C).La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
- e. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- f. (*per i dipendenti del Comune di Todi*) di partecipare al concorso come candidato esterno *oppure* di partecipare al concorso riservato al personale interno essendo in possesso del contratto di assunzione a tempo indeterminato con il Comune di Todi, inquadrato nella categoria "C" da almeno 3 anni, senza avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del bando.
- g. di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- h. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Todi
- i. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (*Allegato B*).
- j. I candidati portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dall'apposita struttura sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

## Art. 9

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà composta ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione. La stessa commissione opera anche per la eventuale preselezione.

## Art. 10

### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle prove d'esame, di cui all'art.6, la commissione dispone di un massimo di 30/30 punti per ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

## Art. 11



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di 10 punti così ripartiti:

titoli di studio	4 punti
titoli di servizio	3 punti
titoli vari	2 punti
curriculum	1 punto

### Titoli di studio

La Commissione attribuirà:

- A. **Massimo punti 3** - a seconda della votazione conseguita nel titolo di studio richiesto dal bando - come segue:

Votazione espressa in 110		Votazione espressa in 100	
Pari a 66	0 punti	60	0 punti
da 67 a 81	1 punto	da 61 a 74	1 punto
da 81 a 95	2 punti	da 75 a 86	2 punti
da 96 a 110 e lode	3 punti	da 87 a 100	3 punti

- B. **Punti 1** al candidato in possesso del diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M.n.509/1999), oppure della Laurea specialistica (LS), ai sensi del decreto 3 novembre 1999 n. 509, oppure della Laurea Magistrale (L.M.), ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270.

Qualora il candidato dichiarerà sia il voto conseguito per la “Laurea” (Laurea breve) che il voto conseguito per la “Laurea Specialistica/Laurea Magistrale”, per l’attribuzione del punteggio riferito ai titoli di studio – Lett. A), la Commissione prenderà in considerazione il punteggio riferito alla “Laurea Specialistica/Laurea Magistrale”.

### Titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio si richiama l’art.24 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d’assunzione. Nello specifico si precisa che per **funzione attinente** si intende la funzione svolta presso i **Comuni. Le funzioni svolte presso altri Enti, distinti dal Comune, devono essere considerate dalla Commissione, funzioni non attinenti.**

**La commissione non valuterà periodi di servizio prestato inferiori a sei mesi e non valuterà il servizio prestato alle dipendenze dei privati.**

La Commissione attribuirà, in modo proporzionale, **un punteggio massimo di 2** per il servizio a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni in categorie pari o superiori al posto messo a concorso con funzioni attinenti. In caso di funzioni non attinenti il punteggio è ridotto alla metà.

La Commissione attribuirà, in modo proporzionale, **un punteggio massimo di 1** per il servizio a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore e nella categorie inferiori a quelle immediatamente inferiori al posto messo a concorso con funzioni attinenti. In caso di funzioni non attinenti il punteggio è ridotto alla metà.

### Titoli vari

La commissione valuterà tra i titoli vari, purché attinenti con il posto messo a concorso:

- gli altri titoli di studio superiore a quello richiesto dal bando;
- l’ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto dal bando;
- le pubblicazioni di cui alla lett.b) dell’art. 26 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d’assunzione;
- la specializzazione e quant’altro previsto dalla lett.c) dell’art. 26 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d’assunzione;





# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

**La commissione non valuterà invece i titoli indicati nelle lettere e), f) e g) dell'art. 26 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione.**

## Curriculum

Nel curriculum professionale, che dovrà essere sottoscritto dal candidato, vengono valutate le **attività formative e professionali**, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo messo a concorso. Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto non attinente al profilo messo a concorso. Si richiama l'art. 25 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. Nello specifico la Commissione attribuirà, in modo proporzionale, un punteggio massimo di 0,8 per le **attività formative e professionali svolte**, ed un punteggio massimo di 0,2 riferito alla tipologia delle **attività formative e professionali svolte** avendo riguardo alla maggiore attinenza al profilo messo a concorso.

## Art. 12

### GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati esterni e dei candidati interni, che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto di quanto disposto al precedente art. 2 e con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, previste dall'allegato C al presente bando, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie del concorso, saranno approvate con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line nel sito [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) del Comune di Todi e rimane vigente per tre anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.165/2001 e art.1, comma 362 della L.145/2018. **Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.**

## Art. 13

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione di Todi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà vincitori del concorso con lettera Raccomandata o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego con le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Tale documentazione potrà essere prodotta con le seguenti modalità: originale del titolo dichiarato o copia dello stesso, autenticata anche ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 o copia fotostatica, presentato unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato o di mancata produzione di uno o più degli stessi, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso.

Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

**I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Todi per un periodo di almeno 5 anni dalla data di assunzione.**

## **Art. 14**

### **PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Todi nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale. Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune di Todi ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla Legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

## **Art. 15**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Todi si riserva la facoltà di non dare corso al concorso o di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, compresi quelli relativi alle capacità assunzionali.

## **Art. 16**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

## **Art. 17**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Servizio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Copia del bando e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Todi: [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it) - nell'Area Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale dal lunedì al venerdì 9:00 – 13:00 (075/8956215 – 075/8956309 - 075/8956225)

Todi, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**  
**Dott.ssa Simonetta Berti Nulli**



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**  
(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)

*Allegato A*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 46, 47 e 48 DPR 28.12.2000, N. 445)

**AL COMUNE DI TODI**  
**Servizio Personale**  
**Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi (PG)**

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, cat. D1 a tempo indeterminato ad orario pieno, di cui n. 1 posto riservato al personale interno

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’:

- 1) (*per i dipendenti del Comune di Todi*) di partecipare al concorso come candidato esterno *oppure* di partecipare al concorso riservato al personale interno essendo in possesso del contratto di assunzione a tempo indeterminato con il Comune di Todi, inquadrato nella categoria “C” da almeno 3 anni, senza avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del bando.
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_);
- 3) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);
- 4) di essere cittadin\_ italian\_ o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 6) di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea godimento dei diritti civili e politici negli stati d’appartenenza o provenienza;
- 7) di non aver riportato condanne penali, di non avere a proprio carico carichi pendenti e altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 10) di avere/non avere (barrare la voce che non interessa) soddisfatto agli obblighi militare. Indicare motivi per cui eventualmente non siano stati soddisfatti (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 11) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4) *oppure* di trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4), come da certificazione medica allegata (certificato ASL) e a seguito della quale si chiedono i seguenti ausilii: \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della prova \_\_\_\_\_;



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

- 12) di possedere l'idoneità psico- fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso;
- 13) di aver/non aver (barrare la voce che non interessa) prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni indicando le cause di risoluzione del relativo contratto:
- Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_
  - Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ causa di risoluzione \_\_\_\_\_;
- 14) di essere in possesso della patente di guida cat. "B", rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 15) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_. Per eventuale equipollenza indicare il provvedimento. (I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere il titolo che sia stato equiparato, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, al titolo di studio indicato al punto A) dell'art. 4 del bando);
- 16) di possedere l'ulteriore e seguente titolo di studio (non inferiore a quello richiesto dal bando) \_\_\_\_\_;
- 17) di possedere i seguenti ulteriori titoli (indicare ulteriori titoli , qualora in possesso, che il candidato ritenga utili ai fini della formazione della graduatoria di merito) \_\_\_\_\_;
- 18) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 19) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nella prova orale;
- 20) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi, che saranno accertati nella prova orale;
- 21) di essere in possesso dei titoli che danno luogo a riserva, del posto, secondo quanto indicato nell'art. 2 del bando e/o di preferenza di cui all'allegato C) (**specificare quali**) \_\_\_\_\_;
- 22) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- 23) di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Todi;
- 24) di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati, di sottoscrivere l'informativa a tal senso allegata alla presente domanda e di autorizzare il Comune di Todi al trattamento dei propri dati personali;
- 25) che il proprio indirizzo PEC è il seguente: \_\_\_\_\_  
*oppure* la propria e-mail è la seguente: \_\_\_\_\_  
il numero telefonico è il seguente: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) copia fotostatica di un documento in corso di validità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- 2) informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 debitamente sottoscritta;
- 3) ricevuta del versamento della somma di € 10,00;
- 4) curriculum **sottoscritto dal candidato**.



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

(Allegato B)

## **Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 che protegge i dati personali sia delle persone, che delle ditte e associazioni nell'uso quotidiano, il Comune di Todi, la cui sede è in Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi – Pg, in qualità di Titolare del trattamento dei dati che La riguardano, attraverso questa pagina intende fornirLe un'informativa con le indicazioni sul trattamento dei dati personali effettuato.

### ➤ **Linee generali**

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Todi su supporto cartaceo ed informatico nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria ed indispensabile per la fase istruttoria del procedimento relativo alla selezione per la copertura di n. 3 posti di **“Istruttore Direttivo Amministrativo”**, cat. D1 a tempo indeterminato ad orario pieno.

In osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nell'ambito della tutela dei dati personali, il Comune di Todi fornisce agli interessati, prima dell'inserimento dei dati, informazioni circa:

- **Finalità del trattamento**

La raccolta dei suddetti dati viene effettuata, per la partecipazione al concorso, ai sensi del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

- **Comunicazione e diffusione dati**

I dati personali saranno comunicati, per lo svolgimento del concorso e della relativa assunzione del vincitore al Servizio Personale, all'unità operativa Protocollo Informatico ed all'unità operativa Contratti.

- **Natura obbligatoria**

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

- **Conseguenza del rifiuto dei dati**

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare al concorso.

- **Modalità del trattamento dei dati**

I dati sono trattati in modalità elettronica e/o cartacea.

I dati sono raccolti organizzati in banche dati e conservati all'interno del Servizio Personale.

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Todi.

- **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabili del Settore 1°.

- **Diritti dell'interessato**

In ogni momento può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente



# COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

*Allegato C*

## PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
17. Invalidi e mutilati civili;
18. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.