



## **AVVISO N 8/2019**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO INIZIALE DI SEI MESI EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI 5 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI COLLABORATORI DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE INERENTI LA CERTIFICAZIONE DELLE SEMENTI CONCERNENTI ATTIVITÀ CONTABILI, CONTRATTUALI E RISORSE UMANE PRESSO LE STRUTTURE DI MILANO, BOLOGNA E LABORATORIO DI TAVAZZANO**

### **IL DIRETTORE DEL CENTRO DI RICERCA DIFESA E CERTIFICAZIONE**

**VISTO** il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, recante — Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 6 luglio 2002, n. 137 recante “Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di Enti Pubblici;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014 n. 190, che ha disposto l'incorporazione dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca in agricoltura che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (C.R.E.A.);

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria CREA adottato con Regolamento emanato dal ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 27 gennaio 2017 n. 1165 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 76 del 31 marzo 2017;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 19083 del 30 dicembre 2016, con il quale è stato approvato il “Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 aprile 2017, con il quale il Dott. Salvatore Parlato è stato nominato, per un quadriennio, Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

**VISTO** il decreto del Presidente n. 64 dell'11 dicembre 2017 con il quale la Prof.ssa Alessandra Gentile è stata nominata Vicepresidente dell'Ente;

**VISTA** la delibera n. 18 assunta nella seduta dell'8 marzo 2019 con la quale il Consiglio di amministrazione ha nominato il Dott. Antonio Di Monte Direttore Generale f.f. ell'Ente;



**VISTO** il decreto del Vicepresidente n. 27 del 13 marzo 2019 con il quale, l'incarico al Dott. Antonio Di Monte, Direttore Generale f.f. dell'Ente è stato disposto con decorrenza dal 13 marzo 2019, per un periodo di tre mesi, salvo proroghe;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. 39 del 27 gennaio 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.76 del 31 marzo 2017, con il quale è stato approvato il "Regolamento recante l'adozione dello statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria";

**VISTO** il decreto del Commissario straordinario del CREA n. 57 del 6 aprile 2017 recante "Piano degli interventi di incremento della efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA- Istituzione Centri di ricerca";

**PRESO ATTO** che sono istituiti, a decorrere dal primo maggio 2017, i 12 Centri di ricerca del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria tra cui il Centro di ricerca Difesa e Certificazione;

**VISTO** il Decreto Presidenziale n. 10 dell'1/06/2017 con il quale lo scrivente è stato nominato Direttore del Centro di ricerca Difesa e Certificazione con decorrenza 14/06/2017;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992 n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;



**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 recante disposizioni relative alla trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**VISTA** la legge 6 agosto 2008 n. 133 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** gli articoli 35 e 36 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rubricati rispettivamente “Reclutamento del personale” e “personale a tempo determinato assunto con forme di lavoro flessibili”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legge del 31 agosto 2013 n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante la disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell’articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 368 del 6 settembre 2001 emanato in attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES, e relative modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 ed in particolare l’articolo 83;



**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

**VISTO** l’art. 12 del Disciplinare di prima organizzazione approvato con Decreto Commissariale n. 88 del 27 aprile 2017, che conferma la competenza dei Direttori dei Centri di ricerca del CREA l’adozione degli atti di selezione di personale a tempo determinato;

**VISTO** il Regolamento per le assunzioni a termine presso l’Amministrazione centrale e i Centri di ricerca, approvato con delibera consigliare n. 79 del 26 ottobre 2018;

**VISTA** la nota n. 3 in data 13-05-2019, contenente indicazioni operative per l’applicazione del “Regolamento per le assunzioni a termine presso l’Amministrazione Centrale e i Centri di ricerca”

**VISTA** la propria Determina n...313 del 18/06/2019 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l’assunzione con contratto a tempo determinato per sei mesi eventualmente prorogabile, di 5 unità di personale nel profilo di collaboratore di amministrazione VII livello, idonei all’esercizio delle attività amministrative inerenti la certificazione delle sementi concernenti attività contabili, contrattuali e risorse umane presso le strutture di Milano, Bologna e Tavazzano Laboratorio.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **Posizione da attribuire**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di sei mesi eventualmente prorogabile, di 5 collaboratori di amministrazione VII livello, presso le seguenti strutture: 3 collaboratori di amministrazione VII livello a Milano, 1 collaboratore di amministrazione VII livello a Bologna e 1 collaboratore di amministrazione VII livello Tavazzano Laboratorio, per le seguenti attività:

- utilizzo procedure contabili, con inserimento impegni/assegnazioni/liquidazioni e mandati di pagamento;
- lavorazione fatturazione elettroniche;
- registrazione fatture ai fini IVA;
- predisposizione ordini di acquisto;
- inserimento anagrafiche fornitori;
- acquisizione DURC, CUP, CIG;
- adempimenti di legge sugli acquisti;
- adempimenti inerenti il settore risorse umane;
- gestione e cura delle rilevazioni presenze;
- procedure informatiche per la gestione e integrazione di dati
- rendicontazione di progetti internazionali



Sedi di lavoro:

CREA DC Milano – Via Giacomo Venezian, 22- 20133 Milano

CREA DC Laboratorio di Bologna, Via Corticella 133, – 40128 Bologna

CREA DC – Laboratorio di Tavazzano Via Emilia Km 307 19- 26838 Tavazzano con Villavesco

Le eventuali assunzioni, in quanto effettuate ai sensi del presente bando, saranno subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio del CREA dei finanziamenti relativi ai programmi o progetti di ricerca non a carico del CREA; pertanto la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni.

**Art. 2**  
**Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 165/2001;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono altresì ammessi i titoli di studio conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine nella domanda di concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza deve sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Sarà cura del candidato, pena l'esclusione dalla selezione, produrre l'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
3. conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio;

4. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
5. non aver riportato condanne penali;
6. adeguata conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi, da verificarsi in sede di colloquio;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). con facoltà dell'Ente di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

L'ammissione alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. In qualunque momento, in difetto dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti dal presente articolo, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione è disposta con motivato provvedimento del Direttore del CREA DC Centro di Ricerca Difesa e Certificazione, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.



### **Art. 3 Domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema **Allegato 1** al presente bando, corredate di tutti i titoli e i documenti

debitamente datati e firmati, dovranno essere inoltrate al **Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, Centro di ricerca Difesa e Certificazione, Via Giacomo Venezian n. 22 20133 Milano esclusivamente:**

- a) mediante raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante)
- b) tramite PEC (esclusivamente all'indirizzo [ufficio.certificazione@pec.it](mailto:ufficio.certificazione@pec.it)) con la documentazione richiesta in formato pdf. Laddove la documentazione risulti superiore a dieci pagine, il candidato è tenuto a inoltrare, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande specifico supporto elettronico. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale).

Le domande e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale e del relativo avviso sul sito internet del CREA: [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione Amministrazione link lavoro/formazione. Tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo.

**In caso di recapito postale**, sulla busta contenente la domanda, sulla domanda stessa e sull'ulteriore documentazione dovrà essere **specificata la struttura per la quale si intende partecipare** e apposta la dicitura " **Selezione pubblica per il profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello a tempo determinato –Avviso CREA DC 8/2019, "**. Ai fini del rispetto del termine per l'invio delle domande e della relativa documentazione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante)

**Nel caso di domande inviate tramite PEC** nell'oggetto dovrà **essere specificata la struttura per la quale si intende partecipare** e dovrà essere apposta la dicitura: " **Selezione pubblica per il profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello a tempo determinato – Avviso CREA DC 8/2019, "**.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte in forma autografa, (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando) quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il quindicesimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di domande inoltrate per PEC con modalità difforme da quanto stabilito al comma 1.

Nel caso di istanza pervenuta tramite PEC, il CREA è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il CREA non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per mancato o ritardato recapito di



comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di PEC ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Secondo quanto previsto dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento di Funzione Pubblica, l'inoltro tramite PEC secondo le modalità suddette, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei

candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione art. 46 dpr 445/200 (Allegato 2) inerente il titolo di studio conseguito, l'istituzione che lo ha rilasciato, la relativa data e la votazione ottenuta;
- b) copia del documento di identità del richiedente;
- c) il Curriculum Vitae et Studiorum sottoscritto dal candidato ( All. 4)
- d) dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 445/200 (Allegato 3) contenente i titoli di cui si chiede la valutazione, in particolare indicando per i rapporti di lavoro il datore o committente, data di inizio e di fine, qualificazione e i documenti utili ai fini della selezione;

L'elenco numerato e dettagliato di tutte le dichiarazioni inviate relativamente ai titoli di cui ai punti precedenti;

I candidati sono, infine, invitati a segnalare anche il recapito telefonico e di posta elettronica per eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.





Il candidato diversamente abile dovrà corredare la domanda di partecipazione alla selezione con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitari che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16, comma 1, Legge n. 68/99.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, incompleta o irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura i candidati la cui domanda non contenga tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni

#### **Art. 4 Commissioni di selezione**

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore del Centro ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui in premessa, è composta da un Presidente e da due esperti nella materia oggetto della selezione e si avvale di un segretario.

La Commissione determinerà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento a quanto previsto nel bando, nonché predisporrà l'elenco delle domande da sottoporre ai candidati durante il colloquio.

La nomina della Commissione è effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35bis, comma 1, lettera a) del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La valutazione dell'effettivo possesso dei requisiti di ammissione, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice; l'accertamento del mancato possesso di tale requisito da parte dei candidati ne comporta l'esclusione dalla selezione. La Commissione esaminatrice procederà all'attribuzione del punteggio per titoli, secondo i criteri successivamente stabiliti soltanto nei confronti di quei candidati per i quali, dall'esame della documentazione prodotta, sarà riconosciuta l'esperienza professionale di cui all'art. 2 del presente bando.

#### **Art. 5 Modalità di selezione - Valutazione dei titoli**

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 90 punti così suddivisi:

- titoli                   max 30 punti
- colloquio           max 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame mediante colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti, così ripartiti:



**titoli di studio;** saranno valutati il punteggio riportato nel titolo di studio e il possesso di altri eventuali titoli inerenti a corsi di formazione, di specializzazione, di diplomi di laurea e di abilitazione attinenti le attività descritte all'art. 1 del bando per il quale viene presentata la domanda; **(punti max. 8)**

**attività lavorativa prestata:** attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti di ricerca pubblici e privati, pubbliche amministrazioni ed imprese, nel campo delle attività riportate nell'art. 1 del bando per il quale viene presentata la domanda; **(punti max. 12)**

**giudizio complessivo su Curriculum vitae et studiorum del candidato;** **(punti max. 10)**

I titoli di cui al precedente comma devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati, inoltre, dimostreranno il possesso dei titoli e documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 da rendere secondo lo schema **Allegato 3**. Queste ultime dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiscono.

A norma dell'Art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personale e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. I titoli e i documenti rilasciati da Pubbliche amministrazioni dovranno, pertanto, essere prodotti, a pena di irricevibilità, unicamente tramite la presentazione delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del sopra richiamato D.P.R.

Tutti i titoli e i documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopra indicate non potranno essere valutati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in tema di sanzioni penali.

I titoli inviati successivamente alla domanda di selezione saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC o consegnata a mano all'Ufficio amministrativo del CREA – Centro di ricerca Difesa e Certificazione, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Per la documentazione inviata per raccomandata saranno presi in considerazione solo i titoli pervenuti entro i 7 giorni lavorativi successivi alla scadenza del bando.

Al termine della seduta relativa alla valutazione dei titoli, la Commissione formerà l'elenco dei candidati con la indicazione della votazione da ciascuno riportata.

L'elenco di cui al comma precedente sarà pubblicato sul sito internet del CREA [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione Amministrazione, link "lavoro/formazione" oppure [www.entecra.it](http://www.entecra.it) alla pagina lavoro formazione e affisso all'albo del CREA – Centro di ricerca Difesa e Certificazione, via G. Venezian 22, Milano.

## Art. 6 Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, con almeno 20 giorni di anticipo, mediante lettera raccomandata o PEC (qualora la domanda sia stata inoltrata per PEC), della sede, della data e dell'orario di svolgimento della prova.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per la valutazione dell'esame colloquio che sarà finalizzato a verificare le conoscenze tipiche del profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello con riferimento a quanto indicato all'art. 1 del bando.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione di VII livello e verterà sulle seguenti tematiche:

- contabilità generale dello Stato e degli altri Enti Pubblici;
- nozioni di diritto amministrativo, ivi inclusi il Regolamento di Amministrazione e Contabilità e Regolamento di organizzazione e funzionamento del CRA;
- adempimenti e normativa relativi alla gestione del personale non strutturato (personale a tempo determinato, collaborazione occasionale, operai agricoli);
- fatturazione delle prestazioni di servizio e rendicontazione dei progetti di ricerca.
- il nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- le modalità di approvvigionamento mediante CONSIP;
- rendicontazione (modalità e procedure)

Il colloquio tenderà, altresì, ad accertare le competenze del candidato anche in relazione ai titoli presentati e al curriculum vitae et studiorum. Con il colloquio sono accertate anche la buona conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al colloquio che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di 42/60 (quarantadue/sessantesimi).

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

I candidati che abbiano superato l'esame-colloquio e intendono far valere **ulteriori** titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito, devono spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale) al CREA DC Via Giacomo Venezian n. 22 – 20133 Milano o tramite pec (ufficio.certificazione@pec.it) entro il **termine perentorio di quindici giorni** decorrenti dal



giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'esame-colloquio, i documenti attestanti il possesso di tali ulteriori titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

alla selezione. La mancata, tardiva. Incompleta o irregolare presentazione di tale documentazione, comporterà la decadenza dai relativi benefici, senza necessità di ulteriore avviso.

#### **Art. 7 Graduatoria e pubblicità**

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio, secondo una graduatoria di merito formulata considerando la somma dei punti riportati nell'esame colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La formazione della graduatoria finale avverrà con apposito provvedimento del Direttore del Centro. A parità di punteggio a cura dell'amministrazione saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 8 Procedura di assunzione**

In presenza di copertura finanziaria correlata al finanziamento dei programmi o progetti di ricerca i cui oneri non risultino a carico del bilancio di funzionamento dell'Ente, il Direttore del Centro di Ricerca provvederà ad individuare nell'ambito dell'elenco di cui al precedente art. 7 e secondo l'ordine di graduatoria finale indicato nella Determina di approvazione degli atti concorsuali, il personale necessario per lo svolgimento dell'attività la tematica di cui all'art. 1 del presente bando. Al personale selezionato, previa produzione dei documenti di cui al successivo art.9), sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dei CCNL vigenti, un contratto individuale con rapporto di lavoro a tempo determinato. **Nel rispetto di quanto previsto all'art. 19 D.lgs n. 81/2015, dal CCNL e dalla Circolare n.3 del 13/05/2019 del DG f.f. CREA, i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il CREA con il medesimo lavoratore, comprensivi di proroghe e rinnovi afferenti ad una medesima graduatoria, non possono avere una durata superiore a 36 mesi.**

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto ricerca per il profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal CREA.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale del CREA.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede indicati per

la stipula del contratto individuale di lavoro, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili comporterà la mancata



stipulazione del contratto di lavoro.

### **Art. 9 Presentazione dei documenti**

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, ai predetti interessati verrà richiesto

- la fotocopia del codice fiscale
- l'autocertificazione relativa ai dati personali
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione;
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.
- ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i lavoratori saranno soggetti a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente.

Il personale selezionato dovrà far pervenire al Centro Difesa e Certificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del Centro, a pena di non dar

luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità

personali, successibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito modificazioni.

Nello stesso termine di 10 giorni, il candidato prescelto sarà invitato, inoltre, a far pervenire la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs, n. 165/2001 e ss.mm.ii. in caso affermativo, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il CREA e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

I candidati inoltre godono dei diritti riconosciuti dalla citata normativa, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi



alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 11**  
**Trattamento dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive. Il trattamento suddetto sarà curato dal personale preposto al procedimento selettivo, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte del CREA.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel dr. Pio Federico Roversi.

**Art. 13**  
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

**Art. 14**  
**Ritiro della documentazione presentata**

I candidati potranno richiedere, decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione. Trascorsi 180 giorni dalla conclusione della procedura concorsuale, l'Amministrazione potrà procedere alla distruzione della documentazione presentata dai candidati.

**F.to IL DIRETTORE CREA-DC**  
**Pio Federico Roversi**