

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, CAT. D, POS. ECON. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- visto che il Comune di Cazzago San Martino, con delibera della Giunta Comunale n. 134 del 03.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, pos. econ. D1;
- visto che il Comune di Cologno Monzese, con delibera della Giunta Comunale n. 209 del 14.11.2018 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, pos. econ. D1;
- visto che il Comune di Trezzo sull'Adda, con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2019 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, pos. econ. D1;
- vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 275 del 05/07/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi, cat. D, pos. econ. D1, a tempo pieno e indeterminato.

Salvo diverso accordo tra gli Enti, il primo classificato verrà assunto dal Comune di Cazzago San Martino, il secondo classificato dal Comune di Cologno Monzese ed il terzo classificato dal Comune di Trezzo sull'Adda.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere un'età superiore ai 18 anni;

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) godimento diritti civili;

e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

f) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore Direttivo Amministrativo;

g) essere in possesso di:

Laurea triennale (DM 270/04) appartenente alle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'Economia
- LM-77 Scienze economico aziendale
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-62 Scienze della Politica

ovvero

Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- 64/S Scienze dell'Economia
- 84/S Scienze Economico-aziendale
- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

ovvero

Diploma Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio - Giurisprudenza

ovvero

Laurea triennale (DM 270/2004) delle classi:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-36 Scienze politiche

ovvero Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.200) delle classi:

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze economiche
- 02 Scienze dei servizi giuridici

ovvero

ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.L. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009)

ovvero

titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
 3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
 4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

Art. 2

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Cazzago San Martino (BS) Via Carebbio n. 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS), dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione** dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” secondo le seguenti modalità:
 - con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, di indicare in oggetto “DOMANDA DI CONCORSO CAT. D AMMINISTRATIVO” ed il nome e cognome del candidato;
 - a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO CAT. D AMMINISTRATIVO” ed il nome e cognome del candidato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando;
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cazzago San Martino (BS) Via Carebbio n. 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO CAT. D AMMINISTRATIVO” ed il nome e cognome del candidato, negli orari di apertura al pubblico.
2. La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 D. Lgs. n. 82/2005. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.
3. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a

disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.

5. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.
6. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
7. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Art.3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cazzago San Martino e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail per future comunicazioni;
- Possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati all'art. 1 e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al bando;
- Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- Di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Cazzago San Martino;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/1988.

Art. 4

Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 5

Ammissione al concorso

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione della Commissione esaminatrice, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
 - b) difetto di sottoscrizione della domanda, secondo le modalità richieste dal presente bando;
 - c) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Presidente della Commissione. L'esclusione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino www.comune.cazzago.bs.it, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

Art. 6

Svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prima prova scritta che sarà svolta in data **09/09/2019**
- una seconda prova scritta che sarà svolta in data **12/09/2019**
- una prova orale che sarà svolta in data **18/09/2019**

Art. 7

Prove d'esame

1. Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali con particolare riferimento al CCNL siglato in data 21 maggio 2018;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – Parte I e II – limitatamente alle norme riferite ai Comuni);
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- I servizi anagrafici;
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile;
- Il rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

2. La PRIMA PROVA SCRITTA consisterà in un test a risposta multipla o sintetica inerente le suddette materie.

3. La SECONDA PROVA SCRITTA consisterà nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, sempre inerente le suddette materie.

4. La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese o il francese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Art. 8

Calendario delle prove

1. Prima prova scritta: **09/09/2019 alle ore 9.30** presso l'atrio della Scuola Primaria di Cazzago San Martino – ingresso da Via Carebbio, n. 34, salvo diversa comunicazione della sede che

- verrà trasmessa mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cazzago San Martino - www.comune.cazzago.bs.it.
2. Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: **12/09/2019 alle ore 15.30** presso l'atrio della Scuola Primaria di Cazzago San Martino – ingresso da Via Carebbio, n. 34, salvo diversa comunicazione della sede che verrà trasmessa mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cazzago San Martino - www.comune.cazzago.bs.it.
 3. Prova orale: **18/09/2019 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Cazzago San Martino - Via Carebbio, n. 32, salvo diversa comunicazione della sede che verrà trasmessa mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cazzago San Martino - www.comune.cazzago.bs.it.
 4. Si avverte che, per motivi di forza maggiore, le date suddette potranno subire variazioni, in tal caso, si provvederà ad avvisare i candidati esclusivamente con pubblicazione sul sito ufficiale del Comune.
 5. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e ne comporterà l'esclusione.
 6. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
 7. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.
 8. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.
 9. La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9

Comunicazioni

1. Sul sito del Comune di Cazzago San Martino "<http://www.comune.cazzago.bs.it>", nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* verranno pubblicati:
 - Ammessi alla prima prova scritta;
 - Ammessi alla seconda prova scritta;
 - Ammessi alla prova orale;
 - Esito finale;
 - Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 10

Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- PUNTI 30 (Trenta) per la prima prova scritta;
 - PUNTI 30 (Trenta) per la seconda prova scritta;
 - PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.
 4. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
 5. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, c. 3 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 11

Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la Commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.
2. Il Responsabile del Servizio Personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino www.comune.cazzago.bs.it e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12

Precedenze e preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 13

Documenti di rito

1. I candidati dichiarati vincitori, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sono invitati dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cazzago San Martino a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 14

Modalità di assunzione

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso dovranno essere disponibili a prendere servizio e saranno assunti mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Ad essi è attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.
Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 15

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato presso uno dei tre Enti da parte dei candidati idonei per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 16

Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 17

Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di

ammissione, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 18

Comunicazioni Legge n. 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Bozza – Servizio competente: Servizio Personale – Comune di Cazzago San Martino (BS) – 25046 Via Carebbio, n. 32.
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 19

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cazzago San Martino (BS) – 25046 Via Carebbio, n. 32 – dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando al n. 030/7750750 int. 1 o inviando un'e-mail a personale@comune.cazzago.bs.it.
2. Il presente bando e il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: www.comune.cazzago.bs.it.

Art. 20

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Cazzago San Martino, 05/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Angelo Bozza)