



# CITTA' DI THIENE

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE  
tel. 0445\_804815; fax 0445\_804903; e-mail: personale@comune.thiene.vi.it

Prot. n. 24716

## CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1**, CCNL FUNZIONI LOCALI, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. 165/2001.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 08.08.2019**

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 14.06.2019 di approvazione dell'aggiornamento del programma triennale delle assunzioni – periodo 2019-2021, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 444 in data 17.06.2019;

rende noto

E' indetto concorso PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo, Categoria C1 - CCNL Funzioni Locali - area amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Thiene.

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dagli artt. 30, comma 2 bis, e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Le tre assunzioni previste saranno attuate nel periodo triennale di validità della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla predetta deliberazione di Giunta n. 73/2019.

#### 1) Titoli di accesso:

- diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento dello Stato Italiano, di durata quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'Università.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

#### 2) Requisiti generali per l'ammissione:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- cittadinanza italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;
- non essere incorsi in procedimenti penali che comportino la destituzione da pubblici uffici.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **3) Compilazione della domanda**

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12,30 del giorno giovedì 8 agosto 2019** domanda redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI THIENE – Servizio Personale ed Organizzazione, piazza A. Ferrarin, n. 1 – 36016 THIENE (VI).

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure spedita entro il termine suindicato (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica **certificata** del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [thiene.comune@pec.altovicentino.it](mailto:thiene.comune@pec.altovicentino.it)

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di Euro 10,33= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Thiene – **cod. IBAN : IT 14 0 030 6912 1171 0000 0046 267** presso la Cassa di Risparmio del Veneto spa.

#### **5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Il candidato può a tal fine allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

**Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.**

#### **6) Programma d'esame:**

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy ed accesso;

- Nozioni fondamentali in materia di procedure di scelta del contraente;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa relativa ai tributi locali;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento di esecuzione (per quanto attinente all'attività dell'ufficio promozione eventi);
- Legge 18 marzo 1968, n. 337 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Accertamento della lingua inglese;
- Elementi di informatica.

## 7) Preselezione:

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero molto elevato di candidati.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) - Sezione bandi di concorso.**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

La preselezione consisterà in 30 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per le prove scritte ed orali e/o in test psico/attitudinali o di cultura generale.

Saranno ammessi alla 1<sup>a</sup> prova scritta i primi cinquanta (50) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 50° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

## 8) Prove d'esame:

La **prima prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti (a risposta sintetica e/o articolata, ovvero a risposta multipla) inerenti gli argomenti di esame sopra riportati e sarà diretta ad accertare la completezza delle conoscenze professionali dei candidati unitamente alla capacità di sintesi.

La **seconda prova scritta**, a contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale, e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova potrà consistere nella redazione di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione della soluzione, fra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, e/o nella selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, volto anche a

valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Il colloquio verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame per verificare le competenze organizzative, l'orientamento all'utente, lo spirito di iniziativa e la flessibilità.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal giorno 20.08.2019 mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Thiene ([www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) - Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet **del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) - Sezione bandi di concorso.**

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

## **9) Graduatoria**

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media del voto conseguito nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

## **10) Riserva dei posti**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- riserva del 50% (in questo caso, un posto su tre) prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001 riguardante il personale interno, ovvero il personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Thiene appartenente alla categoria contrattuale B3, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
- riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 artt. 1014, co. 4 e art. 678, co. 9, a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.thiene.vi.it>.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Thiene, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

## 11) Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, qualora possibile in base alla normativa, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti convenzionati con il Comune di Thiene); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e\_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidì tel. 0445804814 e\_mail [personale@comune.thiene.vi.it](mailto:personale@comune.thiene.vi.it); responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e\_mail [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dott. Luigi Alfidì, Segretario Generale e Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione.

## 12) Informazioni

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Sede Municipale, tel. 0445\_804921, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. 0445\_804815.

Thiene, 10.07.2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Luigi Alfidì