



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e s.m.i.;
- VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i.;
- VISTO: il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e s.m.i.;
- VISTO: il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO: il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e s.m.i.;
- VISTO: il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e in particolare gli artt. 1014, comma 1 lettera a) e 678 comma 9;
- VISTA: la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA: la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- VISTA: la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO: il Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO: Il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA: la Legge 31 dicembre 2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015 e con D.R. n. 48 del 25 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 34 del 10 febbraio 2018;
- VISTO: il Codice Etico della Scuola e in particolare l'art. 7;
- VISTO: il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2019/2021 ex legge 240/2010, D. Lgs. 49/2012 e D. Lgs. 75/2017, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31.01.2019 e n. 35 del 22.02.2019 che prevede, fra l'altro, l'assegnazione di 0,30 punti organico all'Istituto Dirpolis e 0,60 punti organico all'Istituto di Management per esigenze di personale tecnico-amministrativo;



IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI: i Direttori dei suddetti Istituti in merito ai profili professionali richiesti per la copertura delle posizioni di cui trattasi;

VISTI: l'avviso di mobilità volontaria, emanato ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, protocollo n. 8082 del 11.04.2019, e la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, protocollo n. 8271 del 12.04.2019;

CONSIDERATO: che la procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo;

CONSIDERATA: l'urgenza di procedere alla copertura delle posizioni, fatto comunque salvo l'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VERIFICATO: che non esistono graduatorie utili da cui attingere per la copertura delle posizioni di cui sopra;

PREVIO: adeguamento del budget di previsione 2019 della Scuola con le modalità previste nel Capo IV del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione, profilo richiesto, riserve

Fatto salvo l'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre unità di personale appartenenti alla categoria D – Area amministrativa-gestionale, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 1 per le esigenze dell'Istituto Dirpolis e n. 2 per le esigenze dell'Istituto di Management della Scuola.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora, a seguito degli esiti della selezione, non vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria, la riserva di un posto opererà a favore del personale di ruolo della Scuola Superiore Sant'Anna in possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001.

In assenza di candidati idonei appartenenti alle predette categorie, il posto è da considerarsi pubblico e verrà quindi assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere prevalentemente le seguenti attività, con particolare riferimento alle Scienze economico-sociali:

- supporto in materia di progetti di ricerca competitivi in ambito nazionale e internazionale: monitoraggio, rendicontazione e audit;
- supporto a docenti e ricercatori in merito all'individuazione e promozione delle opportunità di finanziamento (*fundraising*) per quanto riguarda bandi, progetti e programmi nazionali e internazionali (Programmi Quadro comunitari) per i finanziamenti alla ricerca;
- supporto alle relazioni con gli enti finanziatori e i partner di ricerca;
- supporto alla predisposizione di contratti, convenzioni e accordi (sia quadro che operativi), accordi di riservatezza e protocolli di intesa;



IL DIRETTORE GENERALE

- supporto alla raccolta dati e loro disseminazione per la predisposizione del bilancio preventivo e per il monitoraggio dei relativi finanziamenti.

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze, nell'ambito delle Scienze economico-sociali:

- conoscenza di struttura, finalità e obiettivi – oltre che delle regole di gestione e rendicontazione – dei principali programmi, iniziative e bandi di finanziamento per la ricerca competitiva su scala locale/regionale, nazionale, europea e internazionale;
- conoscenza delle principali problematiche relative alla gestione, rendicontazione e audit dei programmi di ricerca.

Le persone selezionate dovranno essere in grado di svolgere autonomamente funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità legato alla correttezza delle soluzioni adottate.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, un'ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, e delle teorie e tecniche di *project design* e *project cycle management*. Sono altresì richieste capacità organizzative, di coordinamento di gruppi di lavoro e di multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale (D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi, raggruppate per facilità di lettura:

- o *Ambito Scienze giuridiche*: LMG/01 Giurisprudenza;

ovvero

- o *Ambito Scienze politiche*: LM-19 Informazione e sistemi editoriali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-92 Teorie della comunicazione; LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;

ovvero

- o *Ambito Scienze economiche*: LM-16 Finanza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/99) o Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (le informazioni circa le equipollenze possono essere reperite al seguente link: <http://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1?inheritRedirect=true>);

- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la



IL DIRETTORE GENERALE

cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni o che ne siano causa di cessazione;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il quarto grado ovvero coniugi o legati da unione civile ovvero affini entro il secondo grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola sono tenuti a dichiararlo nell'apposito spazio previsto nel modello di domanda. L'ufficio competente ne informerà il Comitato Garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con nota motivata del Responsabile del Procedimento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere inviata in modalità informatica e dovrà **pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla**



IL DIRETTORE GENERALE

data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”, pena l'esclusione; la presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sull'apposito applicativo informatico, disponibile al seguente link: <https://pica.cineca.it/santanna/tipologia/pta>.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti necessari in formato PDF.

Entro la data di scadenza della presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- coloro che non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. 251/2007; 3) condizione di familiare del



IL DIRETTORE GENERALE

- titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui ai commi 2) e 3) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equipollenza del titolo conseguito all'estero sono reperibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- e) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche. Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- f) possesso di un eventuale titolo di riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010 o all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- g) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione e indirizzo e-mail di riferimento (PEC o posta elettronica semplice), che costituirà l'unico mezzo di comunicazione per eventuali esclusioni dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, **datato e firmato**. L'eventuale possesso dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando dovrà essere inserito direttamente nel curriculum, indicando in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, e specificando – per l'attività lavorativa – la tipologia contrattuale, l'Ente e/o società presso il quale è stata prestata l'attività, il dettaglio delle attività svolte nonché la data di inizio e fine rapporto (nella forma gg/mm/aaaa), oppure – per i titoli accademici – la denominazione, l'ente e la data di conseguimento (nella forma gg/mm/aaaa).

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso **i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia digitale non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità**).

L'Amministrazione si riserva di verificare a campione le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum: per le false dichiarazioni sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande risultino incomplete o pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.



IL DIRETTORE GENERALE

In calce alla domanda dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa o digitale del candidato, la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola (tel.: 050 883.552/185 – e-mail: concorsi@santannapisa.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare l'indirizzo e-mail: santanna@cenea.it.

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Le riunioni della Commissione potranno avere luogo anche in modalità telematica, previa autorizzazione dell'Amministrazione e mediante procedure concordate con la stessa.

Art. 5

Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove d'esame, consistente in una serie di quesiti che avranno a oggetto le tematiche previste per le stesse prove d'esame. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie strutture dotate di adeguata specializzazione.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Per la formazione della graduatoria la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, di cui 10 riservati ai titoli – nelle modalità previste dall'art. 6 – e 60 alle prove d'esame.

L'esame si articolerà in due prove scritte, di cui una a carattere teorico e l'altra a carattere teorico-pratico, e in una prova orale. A ciascuna delle prove potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti, e si intenderanno superate con una votazione non inferiore a 21/30 ognuna. Il punteggio globale delle prove scritte, se superate, sarà dato dalla media aritmetica delle due prove.

Le prove saranno volte a valutare le seguenti conoscenze e competenze, con riferimento a quanto specificato all'art. 1 del presente bando:

- legislazione universitaria e funzionamento del sistema universitario;
- conoscenza approfondita della gestione amministrativo-contabile e delle regole di rendicontazione dei contributi alla ricerca locali/regionali, nazionali ed europei/internazionali, includendo gli aspetti salienti relativi a etica, open access e gestione della proprietà intellettuale;
- tecniche di management e di coordinamento dei progetti;
- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento al sistema universitario;



IL DIRETTORE GENERALE

- disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni e regole in merito all'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento all'applicazione del nuovo Codice degli appalti;
- normativa in materia di Pubblica Amministrazione, in particolare per quanto riguarda performance, trasparenza, anticorruzione e privacy.

In particolare, la prova teorico-pratica sarà diretta a valutare la capacità dei candidati di analizzare e dare soluzione tecnica e operativa a problematiche attinenti le posizioni a bando, nell'ambito delle Scienze economico-sociali.

Inoltre, le prove saranno volte ad accertare le capacità relazionali, organizzative e di comprensione delle esigenze dell'utente, di coordinamento di gruppi di lavoro e di multitasking, la propensione al lavoro di gruppo e l'approccio orientato all'innovazione, l'attitudine all'interdisciplinarietà, la flessibilità, l'orientamento all'obiettivo, oltre che a valutare la conoscenza delle fonti interne della Scuola (Statuto, Codice Etico, Codice di Comportamento, Regolamento interno Istituto Dirpolis, Regolamento interno Istituto di Management, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Manuale di Amministrazione, Regolamento recante la disciplina dei prelievi e delle relative procedure sulle attività della Scuola Superiore Sant'Anna, Piano della Performance 2019-2021 e Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021) e della lingua inglese. Nel corso delle prove verranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame potranno essere espletate anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare in modo più ampio la partecipazione degli interessati ad assistere allo svolgimento della prova.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione delle stesse. Il risultato di suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Le categorie dei titoli valutabili e i punteggi massimi a essi attribuibili, purché attinenti al profilo messo a selezione di cui all'art. 1 del presente bando, sono i seguenti:

- Esperienza lavorativa: massimo 7 punti, così valutati:
 - a. esperienza maturata nel comparto Università e ricerca, con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato: massimo 1 punto per anno;
 - b. esperienza maturata nel settore pubblico, con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato: massimo 0,50 punti per anno;
 - c. esperienza maturata nel settore privato, con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato: massimo 0,25 punti per anno.

In caso di collaborazione coordinata e continuativa/a progetto, i suddetti punteggi saranno ridotti del 50%. Non saranno valutate esperienze maturate con contratti di somministrazione o di stage/tirocinio formativo.

Ai fini del computo dei periodi lavorativi, l'unità di misura sarà l'anno solare, calcolato sulla base della data di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nella forma gg/mm/aaaa), rapportato a 365 giorni. Verranno valutate solo le frazioni di anno superiori a sei mesi; in



IL DIRETTORE GENERALE

caso di sovrapposizione fra più esperienze lavorative nel medesimo arco temporale, verrà valutato esclusivamente il periodo più favorevole al candidato.

- Formazione post-laurea: dottorato di ricerca/PhD, diploma di specializzazione universitaria, master di I o di II livello: massimo 3 punti.

Sarà compito della Commissione esaminatrice, in via preliminare, individuare l'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati e i punteggi da assegnare alle diverse tipologie.

Saranno valutati dalla Commissione solo i titoli presentati secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente bando.

Art. 7

Calendario delle prove

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sull'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", alla voce "*Selezioni Personale TA e Tecnologo – Selezione categoria D – Area amministrativa-gestionale – Istituti Dirpolis e Management*" **entro il giorno 31/07/2019.**

Ai candidati non sarà dato altro avviso, pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione stessa, qualunque ne sia la causa.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi riportati nella media delle prove scritte e nella prova orale, e con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 3 comma e).

Con Provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti e tenuto conto dell'applicazione eventuale delle riserve di cui all'art. 1.

Ferma restando la validità triennale della graduatoria, decorrente dalla data di approvazione della stessa ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 165/2001:

- per assunzioni a tempo indeterminato, la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della L. 145/2018;
- per assunzioni a tempo determinato, la Scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria al fine di procedere a eventuali chiamate, sia a tempo pieno che parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della stessa.

Il provvedimento sarà pubblicato sull'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", alla voce "*Selezioni Personale TA e Tecnologo – Selezione categoria D – Area amministrativa-gestionale – Istituti Dirpolis e Management*". Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto provvedimento decorrerà il termine per eventuali impugnative.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Ciascuno dei vincitori sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link: www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/185.

Art. 12

Norme finali e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo online e sul sito web della Scuola nella sezione "Concorsi, selezioni e gare", alla voce "Selezioni Personale TA e Tecnologo – Selezione categoria D – Area amministrativa-gestionale – Istituti Dirpolis e Management".

L'avviso del presente bando sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Pisa lì, 06.06.2019

Il Direttore Generale

Dott. Luca Bardi

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.