



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – FAX: 0342/1852036 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

Prot. n. 16649 Cat. III/2

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 3 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE – SERVIZIO SEGRETERIA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 392 del 8.07.2019

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con profilo professionale di **Esperto Amministrativo e Contabile – Categoria C, posizione economica C1**, nel rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.**

Con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto sempre a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito di applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

#### **A) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, **su modello allegato al presente bando (sub A)**;

La domanda va indirizzata a COMUNE DI LIVIGNO – Ufficio Personale – Plaza dal Comun, 93 – 23041 Livigno e consegnata a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it). Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

Scadenza presentazione domande: **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.**

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale entro il termine perentorio sopraindicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché pervengano all'Amministrazione Comunale nei 3 (tre) giorni

successivi a quello di scadenza. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio Protocollo la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso.

Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d'obbligatorietà nel presente bando. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO".

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione indicato nel presente bando.

## **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## **C) RISERVE MILITARI E PREFERENZE:**

Sul posto messo a concorso opera la riserva per il primo candidato risultato idoneo, ai sensi degli artt. 678, e 1014, D.Lgs. n. 66/2010;

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie.

## **D) PROVA PRESELETTIVA**

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

## **E) PROVE CONCORSUALI**

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno dei Servizi in oggetto ( Affari Generali – Finanziario e Personale – Segreteria) del Comune di Livigno;

1. responsabilità del procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;

2. mantenimento di relazioni:
  - interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
  - esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
  - con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
3. conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:
  - di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;
  - di teamwork;
  - interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1. conoscenze:
  - dei processi di erogazione dei servizi comunali;
  - delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;
2. capacità di:
  - comprendere le esigenze dell'utenza; elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
  - lavorare in gruppo e di collaborare con altri addetti;
3. comportamenti:
  - abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
  - abilità comunicative e relazioni con gli utenti;
  - attitudine al lavoro di gruppo;
  - orientati alla risoluzione di problemi.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Esse consistiranno in una prima prova scritta, in una seconda teorica pratica ed in una prova orale, vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame anche in combinazione tra loro.

### **MATERIE D'ESAME**

- Legislazione sull' Ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali e dei loro organismi (D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e i CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Procedimento amm.vo con riferimento alla Legge 241/90;
- Diritto di accesso con particolare riferimento alla Legge 241/90 e D. Lgs. 33/2013;

### **Prima Prova scritta**

Stesura di un elaborato o domande a risposta scritta o soluzioni di quesiti sulle materie d'esame;

### **Seconda Teorico - pratica**

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

### **Prova orale**

Consisterà in un colloquio su tutti o alcuni argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti, nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e obblighi del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amm.ne;
- normativa in materia di anticorruzione;

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo di Microsoft Excel, navigazione internet e posta elettronica).

A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web del Comune di Livigno all'indirizzo [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it) -Amministrazione Trasparente - sez. bandi di concorso. Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

#### **F) CALENDARIO DELLE PROVE:**

Il calendario delle prove d'esame, che si terranno presso il Municipio di Livigno - Plaza dal Comun n. 93 - è il seguente:

Preselezione	17 Settembre 2019	con inizio alle ore 10:00
Prima prova scritta	19 Settembre 2019	con inizio alle ore 09:30
Seconda prova teorico pratica	19 Settembre 2019	con inizio alle ore 14:00
Prova orale	20 Settembre 2019	con inizio ore 09:00

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Solo in caso di esclusione i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a.r. , telegramma o pec.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Qualora non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Livigno [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it).

#### **G) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Cittadinanza italiana o equiparata;
2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
3. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
4. Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, sarà valutata

l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

7. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il qual è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. Titolo di studio: Diploma di maturità;
10. Conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Livigno

#### **H) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo stampato allegato al presente bando, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Finanziario e Personale dell'Ente, ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) stato civile e numero di figli;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) i titoli che danno diritto a preferenza di legge (DPR 487/94 - L. 127/97);
- g) la dichiarazione sussistenza requisito per la riserva di n. 1 posto ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito;
- h) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- i) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- j) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione il diploma conseguito, l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- n) di conoscere la lingua inglese parlata e scritta;
- o) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove medesime.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **I) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Livigno ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Per quanto non menzionato nel presente bando si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016);

### **L) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss. mm. ii..

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa e, se consentivo dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni di posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

### **M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risultino vincitori. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di quest'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.  
Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario e Personale di quest'Ente, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali e al seguente numero telefonico 0342 991170.

Dalla Residenza Comunale, 8 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Finanziario e Personale*

Busi Patrizia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005