



## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - DA DESTINARE ALL'U.O.SERVIZI DEMOGRAFICI E PUNTO COMUNE**

In esecuzione della determinazione n.390 del 04/06/2019

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C da destinare all'U.O. Servizi Demografici e Punto Comune.

Le assunzioni di cui all'oggetto del presente bando sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. avviata in data 28/05/2019 e della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata in data 30/05/2019 con pec prot.n.17291.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica C - posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

### **2 - RISERVA DI POSTI**

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

Sul posto di cui sopra non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art.1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n.66 come sostituito dall'art.11, comma1, lettera b) del D.Lgs.28/01/2014 n.8 e all'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo in quanto la frazione di posto derivante dal presente concorso è stata destinata alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.4 Agenti di Polizia Locale bandito dal Comune di Lainate.

Non operano, inoltre, altre riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini.

### 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifuéiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore a 18 anni;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti ovvero, indicazione delle eventuali condanne riportate;
  5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa;
  6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  7. **titolo di studio per l'accesso:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente
  8. conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
  9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili - legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge.

**I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.** L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **4 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento **non rimborsabile** di **€. 10,00** effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Milano Società Cooperativa s.r.l. - agenzia 1255, Piazza Vittorio Emanuele, 6 - cap. 20020 Lainate (MI), tramite bonifico bancario , **IBAN IT50 Y 05584 33221 000000007000** oppure a mezzo bollettino di c/c postale o vaglia postale intestato al Comune di Lainate Tesoreria Comunale (c/c n. **47117205**) **indicando nella causale:**

- **il nome e cognome**
- **selezione pubblica per n.1 Istr.Amministrativo PC.**

#### **5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (**pena l'esclusione automatica dal concorso**), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali (la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne), ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- i) di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- j) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce ovvero dei requisiti specifici; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione

del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;

- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- m) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale;
- o) i requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- p) gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili - legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge;
- q) l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lainate;
- r) l'accettazione, in caso di nomina, del rispetto dell'art. 112 bis del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi comunali che stabilisce "il divieto di autorizzare mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche al personale che sia in servizio presso l'Ente per un periodo inferiore a cinque anni.";
- s) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- t) il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Lainate ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e s.m.i..

## **6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato e indirizzata al Comune di Lainate (Largo Vittorio Veneto 12 - c.a.p. 20020, Lainate (Milano), deve essere inoltrata, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione (01/08/2019)** dell'avviso di indizione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al "Punto Comune" del Comune di Lainate, Largo Vittorio Veneto 16 - 20020 Lainate Prov. Milano - negli orari di apertura consultabili sul sito del Comune: [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it);
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Per la data di spedizione farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale (**entro il 01/08/2019**). La domanda dovrà **pervenire tassativamente al Comune di Lainate, a pena esclusione, entro n. gg 5 dalla data di scadenza del bando quindi entro il giorno 06/08/2019.**

La busta contenente la domanda inviata a mezzo raccomandata postale, dovrà riportare nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare.

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.lainate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lainate@pec.regione.lombardia.it), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i..

Per quanto riguarda l'invio telematico dell'istanza di partecipazione tramite pec, si precisa che la domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione comprensiva di **carta d'identità**.

Non possono essere utilizzati altri mezzi e altre caselle di posta elettronica, diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

**Il termine di scadenza è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.**

La domanda presentata fuori termine non sarà presa in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e ammissione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7 - DOCUMENTI ALLEGATI**

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione del versamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae;
- Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

## **8 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto 9, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o della eventuale preselezione.

## **9 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**NON E' sanabile, comporta quindi, l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:**

- del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## **10 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it), Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Selezione pubblica per esami n.1 Istruttore Amministrativo - categoria C - tempo pieno ed indeterminato - Servizi Demografici".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

## **11 - PRESELEZIONE ART.7 COMMA 2 BIS D.P.R. 487/94**

Qualora il numero delle domande ammissibili pervenute fosse superiore a n.100, l'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove scritte.

La conferma della preselezione, nonché la data, l'orario e la sede di svolgimento della stessa verranno comunicati secondo le modalità indicate all'art. 10 del presente bando almeno 15 giorni prima della prova stessa.

L'eventuale prova preselettiva si intende superata dai primi cinquanta (50) candidati classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del cinquantesimo candidato.

La votazione della prova preselettiva, non concorre alla costituzione del punteggio utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla preselezione.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it). sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

## **12 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME.**

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 10 del presente bando, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Selezione pubblica per esami n.1 Istruttore Amministrativo - categoria C - tempo pieno ed indeterminato - Servizi Demografici.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, **muniti di documento d'identità**, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

**Le prove d'esame avranno per oggetto:**

### **1^ Prova scritta:**

La prova consisterà in risposte a quesiti o elaborati sintetici su uno o più dei seguenti argomenti:

- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva);
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.);
- Nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Codice di Comportamento (DPR 62/2013 + Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lainate).

### **2^ Prova teorico-pratica**

Svolgimento di un elaborato teorico pratico avente per oggetto l'applicazione della normativa della prima prova scritta.

**Prova orale:**

- Approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte;
- Accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

**13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

**14 - APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice provvederà ad approvare formalmente la graduatoria finale ed a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Umane, che provvederà con apposito atto ad approvarla.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito internet dell'ente ( [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) ) nella **Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezione pubblica per esami n.1 Istruttore Amministrativo - categoria C - tempo pieno ed indeterminato - Servizi Demografici** e all'Albo Pretorio del Comune di Lainate per 30 giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

**15 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i..

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire al Settore Segreteria e Risorse Umane i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

In conformità a quanto disposto dall' art. 3 della Legge n. 127/97 e s.m.i., come modificato dall'art. 2 della Legge 191/98 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle



operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

## **16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art.20 del CCNL del 21/05/2018 Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Lainate, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

## **17 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i..

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i..

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lainate, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.lainate.mi.it](mailto:privacy@comune.lainate.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'U.O. Personale e il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Laura Mortellaro - Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Umane.

Per informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Lainate - tel. n. 02/93598300 - 219 nelle giornate di:

- dal lunedì al venerdì dalle h. 9,00 alle h. 12,15
- lunedì e giovedì dalle h. 16,30 alle h. 18,00.

Il bando di concorso potrà, inoltre, essere consultato e scaricato, insieme al modello di domanda, dal sito del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it). in Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Selezione pubblica per esami n.1 Istruttore Amministrativo - categoria C - tempo pieno ed indeterminato - Servizi Demografici.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

Lainate, 02/07/2019

f.to LA RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA E RISORSE UMANE  
Dr.ssa Laura MORTELLARO