



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

Lignano Sabbiadoro, lì 31.05.2019

PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI “AGENTI DI POLIZIA LOCALE”, CATEGORIA PLA.1, DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI PRESSO IL COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione)

Visto il vigente CCRL FVG del personale del Comparto Unico;

Visto il D.lgs.n. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 78 del 09.04.2019

RENDE NOTO

che è indetta una prova selettiva per la formazione di una graduatoria di “Agenti di Polizia Locale”, categoria giuridica “PLA”, posizione economica “PLA.1” CCRL FVG, per l'assunzione di n. 4 Agenti di Polizia Locale a tempo determinato per esigenze stagionali.

Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata anche per ulteriori necessità di assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali e/o per finalità legate alla realizzazione del progetto “Spiagge Sicure”.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti, sottoscritto in data 15.10.2018, così determinato per la categoria giuridica PLA, posizione economica PLA.1:

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale annuo:

- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	22.184,19
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	907,56

2) Tredicesima mensilità.

€	1.932,01
---	----------

- indennità speciali se ed in quanto previste

- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il profilo professionale previsto comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;

- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;

- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; -

- predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano

anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.

- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ;
- i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 13.00 del ventunesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo (sarà comunque data evidenza sul sito istituzionale dell'Ente della data precisa):

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);

c) tramite P.E.C. al seguente indirizzo:

comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso le stesse per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) di essere idonei allo svolgimento della mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza;

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, da effettuare direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT32 V070 8563 9100 1121 0031 804, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità.**

Art. 6- Prove selettive

1. La **prova fisico attitudinale** consisterà nella seguente prova:

corsa della lunghezza di 1000 metri da realizzare entro 5 minuti e 30" per le concorrenti di sesso femminile ed entro 5 minuti per i concorrenti di sesso maschile. L'esito della prova verrà espresso in termini di idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i concorrenti risultati idonei alla prova fisico attitudinale.

2. la **prova scritta teorico pratica** consisterà nella produzione in tempi predeterminati di risposte a quesiti riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, procedura penale e depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche e normativa sugli stranieri;
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. la **prova orale** verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

La mancata conoscenza della lingua inglese o delle più diffuse applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove avranno luogo come segue:

Prova fisico attitudinale:

Giovedì 27 giugno ore 9.00

presso l'Impianto Base/ Hub Park di viale Europa n. 102 (vicino alla sede della Polizia Locale), ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

Prova scritta:

Giovedì 27 giugno ore 14.30

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

Prova orale:

Martedì 2 luglio ore 9.00

presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciati al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare utilizzare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Lignano Sabbiadoro nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso (www.lignano.org).

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è garantita la riserva ai volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito degli idonei e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimarrà valida per un triennio dalla data di approvazione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Lignano Sabbiadoro.

In base alle necessità di carattere stagionale e mediate scorrimento della graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie dei rispettivi bilanci.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'immissione in servizio dei vincitori è stabilita con decorrenza **05.07.2019** salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge

Art. 10 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio del personale della Città di Lignano Sabbiadoro. Il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali è manifestato attraverso la richiesta di partecipazione alla selezione.

Art. 11 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di Lignano Sabbiadoro ai numeri 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia del bando;

Lignano Sabbiadoro, lì 31.05.2019

Il Segretario Generale
F.to Avv. Francesco Lenardi

Al Comune di Lignano Sabbiadoro
Servizio del Personale
Viale Europa, n.26
33054 **LIGNANO SABBIAADORO**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla prova selettiva per la formazione di una graduatoria di:

**“AGENTI DI POLIZIA LOCALE” – CAT. PLA.1
da assumere a tempo determinato per esigenze stagionali
presso il Comune di Lignano Sabbiadoro**

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*:

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI NO

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI
NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali _____

- non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Rinviato | <input type="checkbox"/> | Esente | <input type="checkbox"/> | Assolto |
| <input type="checkbox"/> | In attesa di chiamata | <input type="checkbox"/> | In servizio di leva | <input type="checkbox"/> | Altro |

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiane all'estero, Ambasciata _____/Consolato

_____ di _____;

- di essere in possesso della patente B in corso di validità;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua straniera inglese

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione;

- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487:

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne integralmente i contenuti. Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di selezione non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso i Comuni /Unione Territoriale Intercomunale indicati, che si riservano il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretese alcuna nei confronti dell'amministrazione/i. Le Amministrazioni si riservano, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità** (non autenticata)
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;

;

_____ luogo e data

_____ firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

* Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____
autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata