



COMUNE di BUCCINASCO
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON CONTRATTO DI
FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 3 (TRE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C –
POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI
N. 50 DEL 25/6/2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 49 del 13/3/2019 ed in attuazione della propria determinazione n. 556 del 25/6/2019;

VISTO l'art. 3 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/9/2000, che disciplina il contratto di formazione e lavoro;

CONSIDERATO che con verbale n. 7 del 10/5/2019 la Commissione Regionale per le politiche della Formazione e del Lavoro di Regione Lombardia ha approvato i tre progetti di formazione e lavoro inoltrati dal Comune di Buccinasco con nota prot. n. 12005 del 16/4/2019;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- l'art. 3 del D.L. 30 ottobre 1984 n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863;
- l'art. 16 del D.L. 16 maggio 1994, n. 299, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 luglio 1994, n. 451;
- l'art. 1014 e l'art. 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 relativi alle riserve operanti nei concorsi pubblici in favore dei militari appartenenti alle categorie ivi specificate;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami, **riservato ai giovani e alle giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni** non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro (prevista indicativamente per il 16 ottobre 2019), per l'assunzione a tempo pieno e determinato, **con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi**, di n. 3 (tre) istruttori amministrativi di categoria C – posizione economica C1, da assegnare al Servizio Risorse Umane, al Servizio Tributi e ai Servizi Tecnici del Comune di Buccinasco.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente ai militari specificati nelle predette norme.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria riservataria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui sopra, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Le modalità di espletamento del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al profilo professionale di istruttore amministrativo sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il contratto di formazione e lavoro oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani e delle giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, in parte teorico e in parte di attività pratica, della durata complessiva di n. 60 ore inerente la disciplina del rapporto di lavoro e l'organizzazione del lavoro, la sicurezza sul lavoro, la prevenzione ambientale e infortunistica e una formazione specifica sulle attività e funzioni proprie del Servizio di assegnazione.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande **hanno un'età non inferiore ai 18 anni** e che **all'atto della stipula del contratto individuale di formazione e lavoro**, prevista indicativamente per il 16 ottobre 2019 (salvo differimento motivato) **non hanno ancora compiuto i 32 anni**.

I candidati vincitori che risultino non più in possesso dei requisiti di età richiesti dal bando, in conseguenza dell'eventuale differimento della data prevista di assunzione, non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.

Fermo il possesso del requisito anagrafico di cui sopra, sono ammessi a partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sono in possesso, **a pena di esclusione**, di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'ammissione:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
oppure
cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
in ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messi a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di istruttore amministrativo in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- avere pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 3;

REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione:

- **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione**, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di cui al presente punto 1 (fatta eccezione per quello afferente all'età anagrafica, secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi, **a pena di esclusione**, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Buccinasco – Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Buccinasco, via A. Moro n. 9 esclusivamente mediante:

- bollettino su c/c postale n. 35060201 intestato “Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria” indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale “*tassa concorso per TRE istruttori amministrativi cat. C con contratto di formazione e lavoro*”;
- bonifico bancario intestato “Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria” con causale “*tassa concorso per TRE istruttori amministrativi cat. C con contratto di formazione e lavoro*” Codice IBAN: IT91M0569632650000002350X13.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI BUCCINASCIO **a pena di esclusione**:

ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI.

Qualora tale giorno cada di sabato o di giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- mediante consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Buccinasco in via Roma n. 2, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet); in tal caso, **la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione**. Qualora il candidato presenti la domanda all’Ufficio Protocollo in busta chiusa, la busta dovrà recare all’esterno la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per TRE istruttori amministrativi cat. C con contratto di formazione e lavoro*”;
oppure
- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per TRE istruttori amministrativi cat. C con contratto di formazione e lavoro*”; in tal caso, **la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione**;
oppure
- mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco: protocollo@cert.legalmail.it.

Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.) la domanda trasmessa con PEC personale del candidato all'indirizzo PEC dell'Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“domanda di partecipazione al concorso pubblico per TRE istruttori amministrativi cat. C con contratto di formazione e lavoro”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda cartacea, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell'indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) di avere preso visione del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (cfr. punto 1 dei requisiti generali per l'ammissione al concorso);

- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) l'assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- i) l'assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- j) di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) di avere diritto e di volersi avvalere della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, specificando la categoria di appartenenza (a pena di esclusione dal beneficio);
- n) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti (I titoli di preferenza sono quelli indicati nell'allegato A del presente bando e vengono valutati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- o) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- p) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- q) di volere essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva (qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore al 80% ai sensi dell'art. 20, co. 2 bis, L. 104/1992 s.m.i.);
- r) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- s) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il diritto alla riserva del posto e i titoli di preferenza devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- 1) nel caso di domanda presentata o spedita in forma cartacea, **a pena di esclusione** la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- 3) il curriculum vitae in formato europeo;
- 4) la copia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, **a pena di esclusione** la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;
- 6) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999);
- 7) copia della certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione (*qualora il candidato, affetto da invalidità pari o superiore all'80%, chieda di essere esentato dalla preselezione*)

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono **motivi di esclusione dal concorso**:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 1 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma autografa del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione, presentata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata a/r;
5. la mancata allegazione alla domanda cartacea di partecipazione, presentata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata a/r, della copia fronte-retro del documento d'identità del candidato in corso di validità;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato al punto 4 del presente bando;
7. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4

- del presente bando;
8. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
 9. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 3 del presente bando.

7 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 unità, la commissione giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al successivo punto 8 e delle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Istruttore Tecnico

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 30 (trenta) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 30° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi a sostenere le prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

I candidati che, in forza di detta norma, intendono avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione e dovranno altresì produrre la certificazione comprovante il possesso del requisito, **pena l'impossibilità di usufruire dell'esonero.**

8- PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La **prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame. A tale prova verrà assegnato un punteggio **massimo di 30,00 punti**.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto delle materie di esame e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di istruttore amministrativo. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà **27,00 punti**.
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet). Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà **1,50 punti**.
- c) una verifica della conoscenza della lingua inglese. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà **1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE:	0,00 punti
SUFFICIENTE:	0,25 punti
DISCRETO:	0,50 punti
BUONO:	0,75 punti
DISTINTO:	1,00 punto
OTTIMO:	1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale.

Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni della prova scritta - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi e strumenti elettronici, multimediali o informatici di qualunque genere.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali (d.lgs. 267/2000 s.m.i.)
- Disciplina del pubblico impiego e diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Elementi di diritto amministrativo, legislazione sul procedimento amministrativo e sull'accesso alla documentazione amministrativa

- Nozioni di lingua inglese
- Nozioni di informatica

9 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando.

Su uno dei tre posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014 e l'art. 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il possesso dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato deve permanere anche all'atto dell'assunzione, pena l'impossibilità di avvalersene.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Generali. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione a tempo determinato, mediante contratto di formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale, previa ricognizione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. nonché, ove occorra, nuova approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale.

La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, potrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione.

10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Buccinasco. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **hanno l'onere, per tutta la**

durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito www.comune.buccinasco.mi.it (percorso: Trasparenza > Gare e concorsi).

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o, in mancanza, alla prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Buccinasco **entro il 13 settembre 2019.**

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle altre prove concorsuali verrà comunicato con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: Trasparenza > Gare e concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Buccinasco nella sezione dedicata sopra indicata.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

Dopodiché, la Commissione procederà all'abbinamento candidati/votazioni conseguite nella prova scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, **a pena di esclusione**, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

11 – NOMINA IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori, convocati a mezzo telegramma o pec, sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di Buccinasco – Servizio Risorse Umane – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

I candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione sono dichiarati decaduti dalla graduatoria ed il contratto individuale di formazione e lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., i candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie dei posti a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di formazione e lavoro.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

12- NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, **le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati avverranno in conformità a quanto previsto in materia di privacy dalla vigente legislazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Fabiola Maldarella.

Buccinasco, 25/6/2019

Il Responsabile del
Settore Affari Generali
F.to digitalmente Dott.ssa Fabiola Maldarella

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Buccinasco: www.comune.buccinasco.mi.it

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:

Tel: 02/45.797.211-348-373 fax: 02/45.797.340 e-mail: risorseumane@comune.buccinasco.mi.it

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

La commissione provvede ad istruire la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Buccinasco;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

AI COMUNE DI BUCCINASCO
Via Roma, 2
20090 BUCCINASCO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 3 (TRE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ prov. _____, residente
a _____ in via/piazza _____
CAP _____ prov. _____, C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO (solo se diverso dalla residenza suindicata):

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di avere preso visione del bando del concorso in oggetto e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- b) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*);
- italiano/a;
 - di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ ma familiare di _____, nato a _____ il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare quale*) _____ e di essere :
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;

e di conoscere, in ogni caso, adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Istruttore amministrativo;

e) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;

f) di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;

g) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ votazione _____;

j) di avere diritto e di volersi avvalere della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (specificare la categoria di appartenenza, a pena di esclusione dal beneficio);

k) di avvalersi dei seguenti titoli di preferenza alla nomina ai sensi dell'allegato A del bando di concorso: _____ (indicare quali);

l) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel bando;

m) di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*):
_____;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione al concorso in oggetto e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

o) di autorizzare il Comune di Buccinasco al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale;

Il sottoscritto chiede di essere esentato dalla preselezione (*da barrare e compilare soltanto da parte dei candidati interessati*):

- ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla domanda di partecipazione:

- La copia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità (**da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura concorsuale qualora il candidato presenti o spedisca la domanda in forma cartacea**);
- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- il curriculum vitae in formato europeo;
- la copia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (*solo per i cittadini extra Unione Europea*);
- la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando di concorso (**da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura concorsuale qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero**);
- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999);
- la copia della certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione (*qualora il candidato affetto da invalidità pari o superiore all'80% chieda di essere esentato dalla preselezione*), **a pena dell'impossibilità di usufruire dell'esonero.**