



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 POSTI AREA B AMMINISTRATIVA, POSIZIONE ECONOMICA B1, COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, PRESSO L'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

IL DIRETTORE

In esecuzione del Provvedimento n. DIR 482 del 3 giugno 2019,

RENDE NOTO

**Art. 1
Finalità**

L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga intende procedere, tramite selezione pubblica, all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 figure professionali, da destinare al settore amministrativo/contabile, istituzionale/legale e segreteria istituzionale (cat. B - pos. ec. B 1) ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", come modificato e integrato dal decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 aprile 2017, n. 45.

Questo Ente Parco (denominato di seguito Ente o PNGSML) garantisce, ai sensi del D. Lgs. n°198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La sede di lavoro è presso la sede legale dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga in Assergi (AQ).

**Art. 2
Posti da coprire**

N°3 posti da coprire a tempo pieno (con articolazione oraria su 36 ore settimanali) e determinato, a partire dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2020, da destinare al settore amministrativo/contabile, istituzionale/legale e segreteria istituzionale dell'Ente per lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti nel campo contabile – amministrativo, ivi compresi quelli inerenti la gestione dei fondi di bilancio e cura della connessa attività amministrativa e la relativa corrispondenza;
- istruttoria di procedimenti per la gestione del personale e redazione degli atti amministrativi relativi;
- rendicontazione finanziaria, compresi sistemi di rendicontazione on-line, le valutazioni e le verifiche della rispondenza degli atti amministrativi, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute;
- istruttoria e redazione, anche utilizzando sistemi operativi e programmi informatici, alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti, riferiti ad ambiti ben definiti di una attività amministrativa o di controllo, relativa all'attività istituzionale e legale propria di un Ente Parco Nazionale, dei conseguenti atti relativi a procedimenti amministrativi inerenti ai procedimenti legali giudiziari e stragiudiziali, ai rapporti con i Carabinieri Forestali Sorveglianza Parco, all'attività di



supporto delle Guardie Ecologiche Volontarie, nonché le attività di supporto connesse alla procedura sanzionatoria/amministrativa che fa capo all'Ente;

- tutte le attività che fanno capo alla segreteria degli organi di vertice, ovvero le funzioni di assistenza in particolare alla Presidenza e alla Direzione, curando le relative procedure assegnate e le attività amministrative connesse. In particolare l'assistente di segreteria supporta le attività che si svolgono nel relativo ufficio e si occupa sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office, ossia di ciò che concerne il contatto e le relazioni con l'esterno.

Sono richieste, pertanto, le seguenti conoscenze specialistiche nelle materie di seguito elencate: diritto e procedimento amministrativo; contabilità degli Enti Pubblici di cui al DPR 97 del 27/02/2003; norme in termini di gestione del personale, con particolare riferimento al Dlgs. 165/2001; normativa inerente alle aree protette, con particolare riferimento alla Legge 394/1991 e al DPR 5 giugno 1995, la Legge n. 689/1981, le normative inerenti la tutela delle specie, degli habitat, all'uso di risorse rinnovabili, alla fruizione turistica e alla sostenibilità ambientale; cenni riferiti al Codice degli appalti, Dlgs. 50/2016; conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non economici e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del PNGSML vigente.

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali - Tabella B - Enti Pubblici non Economici per la categoria B, posizione economica B1, con articolazione oraria su 36 ore settimanali.

Gli emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti politici e civili ai sensi delle vigenti normative in materia;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;

g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto nel presente avviso: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti messi a selezione. L'Amministrazione ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992, n° 104.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'ammissione avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale con disposizione del Direttore del PNGSML.

La graduatoria della selezione è unica e la sua efficacia è limitata all'assunzione di cui al presente avviso.

Art. 5 Durata del contratto

Il contratto di lavoro avrà durata compresa tra la data di stipula del contratto e il 31 dicembre 2020.

Il contratto non potrà essere rinnovato (eccetto nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, intervenissero normative che rinnovino il finanziamento con cui garantire la necessaria copertura finanziaria, e comunque a mero titolo di facoltà per l'Ente).

Art. 6 Presentazione della domanda, termini e modalità

Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei necessari requisiti, devono inoltrare a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente (aperto al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e nel martedì e giovedì anche dalle 15:30 alle 17:00), apposita domanda in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta in originale, corredata dal curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto in originale e di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si specifica che la mancanza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.



Per le domande da inoltrare cartacee l'indirizzo è il seguente: Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento snc, 67100, Assergi (AQ).

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, il destinatario e la seguente dicitura "Concorso per n. 3 posti a tempo pieno e determinato, Area B amministrativa, posizione economica B1".

In alternativa le domande potranno essere trasmesse via PEC proveniente da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente Parco gransassolagapark@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Concorso per n. 3 posti a tempo pieno e determinato, Area B amministrativa, posizione economica B1".

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale – Concorsi n.49 del 21 giugno 2019.

Si considerano prodotte nei termini utili:

- le domande di ammissione consegnate all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi;
- le domande ricevute dall'Ente a mezzo PEC pervenute entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi n.49 del 21 giugno 2019.
- le domande pervenute a mezzo raccomandata, entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi, n.49 del 21 giugno 2019.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in giorno o orario non lavorativo per l'Ente, si riterrà la scadenza il primo giorno lavorativo utile successivo ai 30 predetti giorni.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata per le domande inoltrate a mezzo pec dal sistema informatico di Protocollo dell'Ente.

Per le domande presentate a mano e via raccomandata fa fede la data e l'orario apposto sul plico da parte del personale dell'Ente al momento del ricevimento della domanda.

In caso di presentazione di più domande si terrà conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Il PNGSML non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini indicati sopra comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.



Art. 7

Documenti per la domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. per i concorrenti di sesso maschile nati sino al 1985 compreso, la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;
10. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente avviso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
11. il preciso recapito, compreso quello telefonico, ed eventuali variazioni presso il quale vada, a ogni effetto, effettuata qualsiasi comunicazione;
12. il consenso al trattamento dei propri dati personali;
13. gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
14. la specificazione, se il concorrente è persona portatore di handicap, o disabile e necessita degli ausili per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. In mancanza, lo stesso sarà escluso. La firma del candidato prodotta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:



- il curriculum vitae e professionale in formato europeo sottoscritto dal candidato,
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante allegazione in copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8

Ammissione ed esclusione dalla selezione - preselezione

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per il caso che segue, per il quale saranno esclusi sin dall'inizio dalla selezione:

- candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso.

Qualora il numero dei partecipanti ammessi sia in numero superiore a 100 si potrà procedere ad una preselezione con test a risposta multipla.

L'eventuale preselezione potrà essere eseguita dall'Ente Parco o da soggetto esterno incaricato e potrà prevedere domande sul tema specifico di cui all'art. 2 e di logica. Saranno ammessi alla prova di esame i primi 40 candidati che abbiano superato la preselezione. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.

In caso di espletamento della prova preselettiva, la stessa si terrà il primo giorno utile tra il **24 e il 26 luglio 2019**.

La data della prova preselettiva, ovvero ogni altra comunicazione inerente la selezione sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale www.gransassolagapark.it – amministrazione trasparente, Bandi, gare e avvisi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'Ente Parco successivamente alla scadenza del presente avviso. La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice procederà:

- all'esperimento della prova d'esame;
- alla predisposizione della graduatoria finale anche in corrispondenza di quanto prescritto dal successivo art. 12.



L'esame delle domande pervenute con la redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione (o preselezione) avverrà a cura della Commissione.

Alla Commissione potranno essere aggiunti membri esterni per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche e sulle materie oggetto della presente selezione.

Art. 10 Prova d'esame

Sono ammessi alla prova d'esame i primi 40 candidati che abbiano superato la preselezione ovvero tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

La prova d'esame consisterà in una prova orale e la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile per ciascun candidato di **30/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà: sulla valutazione delle esperienze professionali (con particolare riguardo alle esperienze anche nella Pubblica Amministrazione) e di studio, come dichiarate nel curriculum allegato alla domanda (punteggio massimo 15 punti); sulla valutazione delle qualità attitudinali, anche attraverso l'analisi del curriculum allegato (punteggio massimo di 5 punti) e sull'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della selezione, come indicate all'art. 2 (punteggio massimo di 10 punti).

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92.

Le prove del concorso non avranno luogo in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con il decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi, ai sensi all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/94.

Si stabilisce sin da ora, per esigenze di celerità nella conclusione della procedura, che **la data di svolgimento della prova** d'esame sarà:

- **24-25-26 luglio**, nel caso in cui non venga espletata la preselezione;

- **29-30-31 luglio**, in caso di espletamento della prova preselettiva.

In entrambi i casi si sottolinea che **la data esatta e l'orario della prova sarà comunicato dalla Commissione mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.gransassolagapark.it**.

Art. 11 Titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito

Tutti i candidati in possesso di documenti attestanti eventuali titoli di riserva e/o dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, li dovranno indicare in sede di domanda e li potranno allegare alla domanda stessa.

Art. 12 Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella prova d'esame. L'assunzione opererà nei confronti



del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore del PNGSML previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale e sotto riserva del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale del PNGSML.

L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 13

Esito della selezione e stipula del contratto individuale di lavoro

I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sono assunti in prova nel profilo professionale di qualifica per il quale risultano vincitori.

La presentazione della suddetta documentazione e dichiarazioni entro il termine, che verrà comunicato secondo le modalità indicate al comma 5 dell'art.8, è presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ex art.3 del presente avviso.

Art. 14

Dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 il PNGSML potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 nonché del Regolamento Ue 679/2016 (cd GDPR).

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del PNGSML.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del PNGSML.



Art. 15
Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga e sul sito istituzionale www.gransassolagapark.it e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale -Concorsi, n. 49 del 21 giugno 2019.

Art. 16
Norme di salvaguardia

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ogni chiarimento sul presente bando di concorso, gli aspiranti potranno telefonare allo 0862/605201 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 mail: pfgalgani@gransassolagapark.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pier Francesco Galgani.

Assergi, lì 21 giugno 2019.

IL DIRETTORE
F.to Ing. Alfonso CALZOLAIO

Allegato A: Fac-simile domanda di partecipazione

MODELLO DI DOMANDA (AII. A)

All'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e
Monti della Laga Via del Convento snc,

67100 – Assergi (Aq)

Pec: gransassolagapark@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

C H I E D E

di partecipare alla **“SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 POSTI DI AREA B AMMINISTRATIVA POSIZIONE ECONOMICA B 1, COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, PRESSO L'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA”**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere nat__ a _____ il _____ cod. fiscale _____;
2. di essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____, e-mail _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
3. di essere domiciliato in _____ (*specificare solo se diverso dalla residenza*);
4. di essere cittadino/a _____;
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____; (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi);
6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
7. di non essere stat__ esclus__ dall'elettorato attivo, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

8. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o la nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione (*in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso*);
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione: Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale _____, conseguito presso _____ nell'anno _____, con votazione _____;
10. di essere in regola con gli obblighi di leva (*per i concorrenti di sesso maschile nati sino al 1985 compreso*);
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
12. di possedere o meno i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio indicandone i titoli posseduti. A tal fine si allega alla presente domanda copia in carta semplice della documentazione probante;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali;
14. di essere o meno persona portatrice di handicap o disabile con necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
15. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
16. la veridicità di quanto indicato nel *curriculum vitae et studiorum*.

Allega alla presente domanda:

- 1 copia di dettagliato *curriculum vitae e professionale* in formato europeo sottoscritto e datato;
- fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;

Data

Firma
