



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 17060.3.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “EDUCATORE NIDO” CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE PRESSO I NIDI DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD SITI NEI COMUNI DI CONCORDIA, MIRANDOLA, SAN FELICE SUL PANARO E SAN PROSPERO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visti i fabbisogni di personale da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato al fine di garantire continuità ai servizi educativi e la piena funzionalità degli asili nido a fronte di esigenze straordinarie e/o sostitutive con riferimento al mantenimento del rapporto educatore/bambino, anche attraverso la tempestiva sostituzione di personale assente o inidoneo.

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 347 del 14.05.2019 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di “Educatore Nido” categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare presso i nidi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord siti nei Comuni di Concordia, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

L' educatore nido opera all'interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, ha competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini, nonché alla relazione con le famiglie e provvede all'organizzazione e al funzionamento del servizio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D.Lgs. 65/17 (che definisce i titoli di studio richiesti per l'accesso ai posti di educatore d'infanzia a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020), nonché della nota interpretativa MIUR 08 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. Emilia Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017:

- Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
- Diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.07.2007 "Definizione delle linee guida per l'istruzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- Diploma di Laurea Magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM – 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM – 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM – 85 scienze pedagogiche;
 - LM – 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento"
- Diploma di laurea in Pedagogia;
- Diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- Diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Possono inoltre partecipare quanti sono in possesso dei seguenti titoli di studio previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 1564/2017, anche inferiori alla laurea se conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- Diploma di maturità magistrale;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di dirigente di comunità;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- Operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- Diploma di liceo delle scienze umane;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso della patente di guida di tipo "B".

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 13.06.2019.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Educatore Nido" categoria professionale C, posizione economica CI, da assegnare presso i nidi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord siti nei Comuni di Concordia, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;

- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva. All'iscrizione pertanto il candidato non deve procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione, rilasciata dalla procedura telematica non deve essere spedita all'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La suddetta ricevuta di iscrizione, deve essere presentata al momento dell'identificazione dei candidati, in occasione della prova preselettiva insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità e in tale sede sarà datata e sottoscritta in calce, dal candidato stesso, alla presenza del funzionario che riceve la sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 104/92;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

PROVA D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla prova è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

La prova consiste in un colloquio e verte sulle seguenti materie:

- Finalità del nido d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia;
- Lineamenti di Pedagogia e di Psicologia generale dell'età evolutiva (fascia 0-3 anni);
- Progettare, osservare e documentare il contesto educativo nei servizi 0-3 anni;
- Ruolo e funzioni dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini, alle famiglie;
- La giornata educativa al nido : ambientamento, distacco, momenti di cura, proposte ed esperienze;
- Tempi, spazi interni ed esterni, materiali e allestimenti del nido d'infanzia;
- Disabilità e disagio al nido d'infanzia;
- Ruolo e funzioni del gruppo di lavoro e del Coordinatore Pedagogico;
- Continuità educativa verticale ed orizzontale : modalità e significati;
- Valutazione della qualità al nido d'infanzia;
- I rapporti con i servizi del territorio;
- Elementi normativi e legislativi nazionali e regionali dell'Emilia Romagna sui servizi per la prima infanzia;
- Normativa sulla privacy;
- Cenni di normativa sul rapporto del pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

La prova unica comprende la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione, del candidato, mediante colloquio o una simulazione individuale.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Al colloquio viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

DATE E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si terrà nelle seguenti giornate 20.06.2019, 21.06.2019, 24.06.2019 e 25.06.2019 con inizio alle ore 9.00 presso la sede municipale di Mirandola, Via G. Giolitti, n. 22, Mirandola.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, nonché le modalità e tempistiche di convocazione nell'ambito delle suddette giornate, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con tempestivo preavviso

Qualora non sia possibile terminare nelle giornate suddette tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9:00.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede comunicata. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del colloquio, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto nella prova d'esame. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le preferenze previste nel presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria, nel periodo di validità normativa, verrà utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

Le assunzioni possono essere destinate a coprire l'intero anno scolastico (settembre/giugno), ovvero periodi brevi, a fronte di esigenze straordinarie e/o temporanee, sia per prestazioni lavorative a tempo pieno che a tempo parziale.

Per ogni nuova assunzione la graduatoria finale viene utilizzata nell'ordine determinato dai punteggi conseguiti, ripartendo dal primo classificato e non considerando i candidati che hanno già in essere un rapporto di lavoro dipendente, attivato a seguito di un precedente scorrimento della medesima graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene secondo le seguenti modalità:

- a) in sede di scorrimento per assunzioni destinate a coprire l'intero anno scolastico (settembre/giugno), il Servizio Personale Giuridico provvede a contattare un numero di classificati pari al numero di assunzioni programmate;
- b) in sede di scorrimento per assunzioni temporanee per esigenze straordinarie/sostitutive le chiamate verranno fatte, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno di volta in volta.

In entrambi i casi a) e b) valgono i seguenti criteri di chiamata:

- per garantire celerità alle assunzioni, l'Ente effettuerà le chiamate, in via ordinaria a mezzo telefono, al numero di cellulare o di rete fissa che dovrà essere tassativamente fornito dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Nei confronti dei candidati che non rispondano nel giorno stesso della ricerca telefonica, verrà immediatamente inviata mail (ove disponibile indirizzo di posta elettronica), ed infine verrà ripetuta la chiamata telefonica al massimo entro le ore 11.00 del giorno immediatamente successivo; i candidati che entro tale ora non rispondano ancora saranno considerati irreperibili;
- gli interessati devono essere disponibili a prendere immediatamente servizio alle date, agli orari, presso le strutture scolastiche designate;
- gli irreperibili alle chiamate (telefoniche o tramite mail), i non disponibili alle assegnazioni sopra proposte ed in generale i rinunciatari, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato, sono collocati in coda alla graduatoria, limitatamente all'anno scolastico di riferimento;
- agli idonei fa carico l'onere di comunicare all'Ente ogni eventuale variazione di recapiti forniti in sede di selezione.

Le assunzioni cui si fa luogo cessano per decorrenza del termine ultimo contrattualmente fissato, fatta salva la possibilità di proroga e rinnovo ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Le assunzioni temporanee effettuate nel rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale, non danno alcun diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo professionale di Educatore Nido, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/>

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @ cert.protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 14.05.2019

F.to il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)