

Prot. 18586
DEL 17/04/2019

All. A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 15.11.2018 con cui è stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 27.11.2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 10.12.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12.03.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, il Piano delle Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

Visto il "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 507 del 06.05.1998 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. del con la quale si è provveduto ad approvare i seguenti atti:

- Allegato A
- Allegato A1 (Schema di Domanda di partecipazione)

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento per la disciplina di concorsi e selezioni e mobilità volontaria approvato con Deliberazione di Giunta n. ;

Visto il Decreto Legislativo n. 198 del 11.04.2006 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

ART. 1. INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. giuridica C).
2. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Gaeta, di cui all'art. 11 del presente bando.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Gaeta, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
 - i. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

2. **I cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli ulteriori requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso

V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata; protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e
precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
 3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
 4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
 5. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.
 6. L'ente potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

ART. 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema, Allegato A1, allegato al presente bando, e disponibile presso sul sito internet dell'Ente (www.comune.gaeta.lt.it) alle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (Bandi e Concorsi), deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso (a pena di esclusione). La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.
2. Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale -- Concorsi.
3. Qualora detto termine ricada di giorno festivo, lo stesso è posticipato al primo giorno lavorativo successivo.
4. Non saranno ritenute valide le domande presentate e/o pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da indicazioni errate nel recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

6. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.
7. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:
- a) specificare il codice fiscale;
 - b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
 - c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
 - d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. h), del presente bando;
 - f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
 - g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili)
 - h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
 - i) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
 - j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
8. Alla domanda devono essere allegati:
- k) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - tramite c/c postale n. 12619045 indirizzato al Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Istruttore Amministrativo";
 - tramite bonifico bancario IBAN IT39F0103073990000001422621, indirizzato al Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Istruttore Amministrativo";
 - l) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
 - m) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - n) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini ex- tracomunitari);

- o) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - p) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
9. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

10. Le domande possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- a) **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaeta, Piazza XIX Maggio, 10, che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari:
 - i. da lunedì a venerdì: 09.00 – 12.00
 - ii. martedì e giovedì: 15.30 – 17.30;
- b) Mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gaeta – Piazza XIX Maggio, 10 – 04024 Gaeta (LT). In tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente nel rispetto delle modalità sopra precisate, entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Gaeta, www.comune.gaeta.lt.it. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Bando di concorso per la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo indeterminato part-time di “Istruttore Amministrativo” – Categoria C1.**

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Resta comunque ferma per l'Amministrazione Comunale, la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerge la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso, qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga riapertura dei termini o revoca, sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

ART. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore 50 sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7. PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti max 30,00 punti.

La prova orale si articolerà in:

un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 30,00 punti.

una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);

una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità, all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, ed urbanistica (D.Lgs. 50/2016, DPR 380/01);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice dell'amministrazione digitale

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Punti 10,00 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30,00 per la valutazione della prova scritta;
- Punti 30,00 per la valutazione della prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione giudicatrice dopo l'espletamento del colloquio, solamente per i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione sotto descritti:

RIPARTIZIONE PUNTEGGIO:

a)	titoli di studio	Max 3
b)	titoli di servizio	Max 5
c)	curriculum	Max 2

TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 3 (TRE) PUNTI

a)	diploma di laurea triennale	Punti 0,50
b)	diploma di laurea magistrale	Punti 1
c)	altro diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a quello necessario per la partecipazione al concorso	Punti 0,3
e)	Corsi di specializzazione o perfezionamento nelle materie relative al posto fino ad un massimo di 3 corsi	Punti 0,3

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI – MASSIMO 5 (CINQUE) PUNTI

Ripartizione dei titoli di servizio:

- a) il servizio prestato presso enti pubblici, con categoria giuridica pari o superiore a quella del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno o frazione di sei mesi;
- b) il servizio prestato presso enti pubblici, con categoria giuridica inferiore a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di sei mesi.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 6 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 6 mesi. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

ART. 9 – PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali

posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Ufficio Personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Gaeta. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei **candidati ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Gaeta.

I **sol**i candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora sia necessario effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I soli candidati che non supereranno la prova scritta riceveranno comunicazione o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata).

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.gaeta.it

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato part-time, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Gaeta coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento GDPR UE 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal regolamento GDPR UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Gaeta con sede a Gaeta in Piazza XIX Maggio, 10.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attinge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta, ai seguenti recapiti: 0771- 469412 ovvero recapito e-mail: annamaria.defilippis@comune.gaeta.lt.it.

Il presente bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gaeta sezione Amministrazione Trasparente/Avvisi www.comune.gaeta.lt.it.

ART. 15 – AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

Il Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente

DDT. Pasquale Fusco
Dirigente Dipartimento Pianificazione
e Sviluppo Organizzativo dell'Ente
Dott. Pasquale Fusco

AI COMUNE DI GAETA
 Dipartimento Pianificazione e
 Sviluppo Organizzativo dell'Ente
 Piazza XIX Maggio n. 10
 04024 Gaeta (LT)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) di Istruttore amministrativo - CCNL Comparto Funzioni Locali. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a in _____ il ___/___/_____, - codice fiscale _____;
- di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____, alla via _____, n._____, recapito telefonico/cellulare _____, indirizzo pec/e-mail (obbligatorio): _____;
- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo: _____;
- (Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). In caso di procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego indicarne in modo dettagliato gli estremi (tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.) _____;
- di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario, indicarne in modo dettagliato gli estremi (condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.) _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) _____;

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____, conseguito presso _____, nell'a.a. _____;
- (eventuale) di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente _____, a far data _____ con il profilo di _____;
- (eventuale) di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente: _____;
- di aver adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria: _____
- di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prova d'esame, consistente in _____ e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a causa di _____, coma da allegata certificazione del servizio di medicina legale della competente ASL;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando pubblico per la copertura del posto.

Il/la sottoscritto/a:

- autorizza il Comune di Gaeta, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR UE 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dal regolamento medesimo;
- indica il seguente indirizzo pec/mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____;
- si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI:

- copia ricevuta versamento tassa di concorso di euro 10,00 su c.c.p. n. 12619045 intestato a Comune di Gaeta - Servizio Tesoreria oppure mediante bonifico alle coordinate IBAN IT39F010307399000001422621;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto, contenente l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso: _____

Data _____

(firma leggibile)
