



COMUNE DI CECINA
Provincia di Livorno

Scadenza
ore 12.00 del 17 giugno 2019 – in
pubblicazione sulla G.U. 4ª serie
speciale Concorsi ed Esami n. 39
del 17/05/2019

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 "ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO D, POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE D1, CON IL 50% DEI POSTI RISERVATI IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI CECINA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35 comma 3;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017 n.75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di riserva per il personale militare;

Visti i seguenti atti di programmazione:

deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 15/11/2017, come integrata dalle successive n. 135 del 05/10/2018, n. 159 del 16/11/2018 avente ad oggetto “Fabbisogno del personale. Programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020” e relativi aggiornamenti per l'annualità 2018”, e la n. 175 del 11/12/2018 avente ad oggetto “Fabbisogno del personale. Programmazione delle assunzioni per il triennio 2019-2021”, come integrata dalla n. 5 del 15/01/2019;

Preso atto che i suddetti atti sopra richiamati, prevedono, tra gli altri, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D, con la riserva del 50% dei posti in favore del personale interno del Comune di Cecina già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 20/06/2018 di approvazione del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale;

Vista la propria determinazione n. 1169 del 12/10/2018, con la quale è stato affidato il servizio di predisposizione e svolgimento procedure selettive per l'assunzione di personale da inquadrare in varie categorie professionali alla C & S Consulenza e Selezione S.r.l. di Roma;

Vista altresì la propria Determinazione n. 404 del 05/04/2019 con la quale si è proceduto all'estensione del suindicato servizio, con l'impegno della relativa spesa, già affidato alla C & S Consulenza e Selezione S.r.l. di Roma, ricomprendendo nell'estensione stessa la presente selezione;

Dato atto che:

sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, ai sensi rispettivamente dell'art. 34-bis e art 30 del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

il Comune di Cecina rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

in esecuzione della propria determinazione del 15/05/2019

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 4 “ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI” a tempo pieno e indeterminato – categoria di inquadramento D, posizione giuridica iniziale D1, con la riserva del 50% dei posti in favore del personale interno del Comune di Cecina già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come modificato ed integrato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

Attività afferenti al profilo professionale

Svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e

ricerca con riferimento al settore di competenza con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi amministrativi.

Ai candidati è richiesta una competenza nelle seguenti **materie d'esame**:

1. Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione;
2. Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
3. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016, Dlgs. 56/2017 e s.m.i.);
4. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990 – D.P.R. 184/2006), Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
5. Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
6. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445 ss.mm.ii.);
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
8. Norme generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.);
10. Normativa in materia di anagrafe e di anagrafe degli italiani residenti all'estero;
11. Ordinamento dello stato civile

Art. 1 - *NORMATIVA DEL CONCORSO*

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 20/06/2018 n. 89.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - *TRATTAMENTO ECONOMICO*

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 3 - *REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- *Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO* o in *GIURISPRUDENZA* o in *SCIENZE POLITICHE*, o equipollenti

oppure

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

oppure

una tra le seguenti
Lauree Triennali di primo livello:

DM 509/1999

- 02 – Scienze dei servizi giuridici
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 – Scienze dell'amministrazione
- 28 – Scienze economiche
- 31 - Scienze giuridiche

DM 270/2004

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – Scienze economiche
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, Legge n.127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase del concorso, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.

Il Comune di Cecina si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 4 – RISERVA IN FAVORE DEL PERSONALE MILITARE

La riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, co. 9 del D. Lgs. 66/2010, troverà applicazione

qualora nessuno dei candidati interni per cui opera la riserva del 50% sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso. Viceversa, avendosi luogo solo a frazione di posto, la stessa sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D Lgs. n. 215/2001.

Art. 5 - PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 1) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 2) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 3) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 4) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 12:00 del 17 giugno 2019 - trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami n. 39 del 17 maggio 2019

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Cecina, che si avvale del supporto organizzativo della C & S Consulenza e Selezione S.r.l.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) **una fase preselettiva** (di cui al successivo art. 8) consistente in un test per la verifica delle attitudini all'apprendimento, qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 160;
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 9), necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ad un massimo di 100 candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), così articolata:

Prova scritta n. 1: test a scelta multipla idoneo a valutare il livello delle conoscenze possedute dai candidati. Il test è necessario per l'ammissione alla successiva prova scritta. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30

Prova scritta n. 2. È riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta n.1 con una votazione pari ad almeno 21/30. La prova consiste nella somministrazione di alcuni quesiti aperti in una o più delle materie d'esame oppure nella redazione di un elaborato avente ad oggetto lo sviluppo di un tema specifico ricompreso in una delle materia d'esame. Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30.

c) una fase selettiva orale (di cui al successivo art. 11), riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche la Commissione verrà affiancata da un esperto aggiunto.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Per l'ammissione al concorso va presentata, a partire dalle ore 24.00 del 17 maggio 2019, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17 giugno 2019**, ed esclusivamente via Internet, tramite il FORM messo a disposizione dalla C & S Consulenza e Selezione S.r.l., domanda di ammissione compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito <https://www.comune.cecina.li.it>. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Trascorse **le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2019** il collegamento al Form verrà disattivato.

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.cecina.li.it>, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso", a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2019**. Dopo le ore 12,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti; nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza della C & S Consulenza e Selezione S.r.l.:

- o inviando una mail al seguente indirizzo: cecina@csconcorsi.com

- oppure contattando in orario dalle 10.00 alle 16.00 dei giorni feriali i seguenti recapiti telefonici:

392-3991474

392-4011554

Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, **dovrà essere effettuato, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00** sul conto corrente bancario IBAN: IT 42 V 08885 70690 000000240592 oppure con bollettino postale sul C.C.P.n. 139576 o per i titolari di Banco Posta sul C.C.P. IBAN: IT 71 S 07601 13900 000000139576, tutti intestati alla Tesoreria del Comune di Cecina (LI) – indicando la causale "concorso a tempo pieno ed indeterminato di n.4 Istruttori direttivi Amministrativi con la riserva del 50% dei posti in favore del personale interno del Comune di Cecina".

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) per il personale a tempo indeterminato del Comune di Cecina, la dichiarazione di volersi avvalere della riserva dei posti prevista dal bando, indicando la categoria ed il profilo professionale di appartenenza. In tal caso sono esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere d), e), f) g), h), i), j)
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
- m) il possesso della riserva di appartenente alle forze militari di cui al D.Lgs 66/2010;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- o) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
- p) la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 11;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap. L'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove selettive. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del comune per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire al Comune di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- s) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- t) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, almeno 15 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso;
- v) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- z) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo n. 2016/679).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679, il Comune di Cecina e C & S Consulenza e Selezione S.r.l., titolari del trattamento, informano che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per il relativo concorso. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti:

- o copia della domanda di partecipazione (come su indicato) che è in forma di autocertificazione ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- o fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

Al momento della presentazione a sostenere la prova preselettiva, di cui al successivo art. 8, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel form telematico predisposto dalla C & S Consulenza e Selezione S.r.l., utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti della copia della domanda di partecipazione appositamente stampata dal FORM e di idoneo documento di riconoscimento. All'atto della identificazione i candidati provvederanno a sottoscrivere la domanda di partecipazione.

I candidati privi di copia della domanda di partecipazione e/o del documento di identità **NON SARANNO AMMESSI** a sostenere le prove concorsuali.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune di Cecina effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr n. 445/2000.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'Esame sarà nominata dal Segretario Generale secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 20/06/2018.

Art. 8 – FASE PRESELETTIVA

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione al concorso sia superiore a 160 (centosessanta). I candidati, nella prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato a 40 domande di cui 30 di test attitudinali (cultura generale, ragionamento verbale, matematico e astratto spazio/visivo), 5 per la verifica della conoscenza della lingua inglese e 5 per la verifica della conoscenza delle nozioni di base dell'informatica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sul sito Internet del Comune di Cecina, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso", a partire dal giorno **16 settembre 2019** sarà pubblicata l'indicazione della sede, in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva e/o fase selettiva scritta.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo www.comune.cecina.li.it, nelle sezioni sopra esposte.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva e/o fase selettiva scritta secondo il seguente diario:

PROVA PRESELETTIVA

Si terrà esclusivamente se il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a 160 (centosessanta)
mercoledì 2 ottobre 2019 alle ore 9.00

FASE SELETTIVA SCRITTA

Prima prova scritta:

giovedì 3 ottobre 2019 alle ore 9.00

Seconda prova scritta:

giovedì 3 ottobre 2019 in orario che sarà comunicato in sede di prima prova scritta

FASE SELETTIVA ORALE

a partire da lunedì 14 ottobre 2019 alle ore 9.00 in luogo che sarà comunicato dopo la fase selettiva scritta

La pubblicazione delle date sopra indicate ha valore di notifica.

L'assenza del candidato da una qualsiasi delle prove previste comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.) e della domanda di partecipazione che avranno provveduto a stampare.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati, in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere anonimo.

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere le prove scritte di cui al successivo art. 9 un numero di candidati pari a 100 (cento). Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

Art. 9 – FASE SELETTIVA SCRITTA PER L'AMMISSIONE ALLA FASE SELETTIVA ORALE

La fase selettiva scritta, necessaria per la valutazione della conoscenza, è riservata ad un massimo di 100 candidati (oltre eventuali ex-aequo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente articolo ed è articolata in due prove:

Prova scritta n. 1:

La prova scritta n. 1 è costituita da un test composto da 60 domande a scelta multipla, delle quali solo una esatta, per la verifica delle conoscenze relative a:

1. Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione;
2. Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
3. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016, Dlgs. 56/2017 e s.m.i.);
4. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990 – D.P.R. 184/2006), Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i);

5. Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
6. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445 ss.mm.ii.);
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
8. Norme generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.);
10. Normativa in materia di anagrafe e di anagrafe degli italiani residenti all'estero;
11. Ordinamento dello stato civile

La prova scritta n. 1 è necessaria per l'ammissione alla successiva prova scritta. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30.

Prova scritta n. 2:

È riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta n.1 con una votazione pari ad almeno 21/30. La prova scritta n.2, di natura teorica/pratica consisterà in alcuni quesiti aperti in una o più delle materie d'esame oppure nella redazione di un elaborato avente ad oggetto lo sviluppo di un tema specifico ricompreso in una delle materie d'esame.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Alle prove non è ammessa la presenza di pubblico.

Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SUCCESSIVA FASE SELETTIVA ORALE

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in trentesimi, sarà determinata sulla base del punteggio riportato nella fase selettiva scritta di cui al precedente art. 9. Saranno ammessi alla fase selettiva orale i candidati che avranno riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove.

Art. 11 – FASE SELETTIVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI VINCITORI

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'esame di cui al precedente art. 7, consiste in un colloquio che verterà sulle materie della fase selettiva scritta, come riportate all'art. 9. Durante il colloquio verrà valutata la conoscenza da parte dei candidati di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese. A tal fine sarà presente tra i componenti la Commissione, un esperto in materia.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Il Dirigente del Settore che si occupa del Servizio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori, determinata dall'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti.

La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio telematico dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cecina.li.it, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Ai candidati vincitori verrà data comunicazione a PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato dovrà, a pena di decadenza, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Cecina, la volontà di essere immesso in servizio a tempo determinato.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Cecina.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, all'accertamento dei requisiti di accesso al concorso e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

Art. 12 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato vincitore dovrà far pervenire al Comune di Cecina la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, entro il termine di giorni 7.

Art. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati ad uno o più fasi cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa Lucia Cani.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione Risorse Umane Responsabile	Dott. Luca Valori; 0586-611636
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 15 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, oppure di prorogare o riaprire i termini di scadenza del bando.

Il presente bando e gli atti connessi al concorso sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Cecina all'indirizzo www.comune.cecina.li.it, sezione "bandi", sotto sezione "concorsi pubblici" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Cecina, 15 maggio 2019

Il Dirigente
Dott.ssa Lucia Cani