



## **COMUNE DI MONTESCUDO – MONTE COLOMBO**

PROVINCIA DI RIMINI

Piazza Malatesta n.14 - C.A.P. 47854 Monte Colombo

P. I.V.A. 04244150407 – C.F.: 91158830405

- **PROCEDURA DI RECLUTAMENTO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI 4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT. C A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA CONTABILE DI CUI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/99 E RISERVA DI POSTI AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART.52 DLg n.165/2001E DELL'ART.62 DEL D.Lgs 150/2009 DEL COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visti:

- la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO per il triennio 2019-2021 ed il piano occupazionale 2019 - approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 19/12/2018 esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 99 del 03/06/2016 successivamente modificata con delibera della G.C. n. 11 del 08/08/2016 e G.C. n. 36 del 12/12/2016;
- la determina del Responsabile dell'area Personale n. 25 del 29/01/2019, con la quale è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di 4 posti di istruttore amministrativo contabile, cat. C , di cui 1 riservato alle categorie protette, la cui procedura di mobilità è andata deserta;

In esecuzione alla propria determina n. del con la quale è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

### **INDIZIONE CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di Istruttore-contabile CAT.C, da assegnare all'area amministrativa e all'area economica finanziaria.

“Ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni Autonomie Locali, siglato il 21.05.2018 per la categoria e posizione economica C, oltre eventuali, se spettanti, assegni per il nucleo familiare ed indennità previste da vigenti disposizioni di legge.

## ART. 2

### REQUISITI D' ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per partecipare al bando i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, potendo utilizzare lo schema allegato al presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione, al concorso;**

a) Titolo di studio: - Diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale che consenta l'accesso a corsi universitari). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;

b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel ecc.), internet e posta elettronica e conoscenza della lingua inglese come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

c) i candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della città del Vaticano;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente 66 anni e 7 mesi);
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94 e art. 41 D.lgs. 81/2008);
- di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo ( i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127 1° comma lett.d) del DPR 10/01/1957 n.3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utile ai fini della valutazione;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l' esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

2.. Il possesso dei requisiti di cui alle lettera b sarà accertato durante la prova orale.

3. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione a pena di esclusione.

### **ART.3**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE -MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di Montescudo -Monte Colombo che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. Dopo tale orario il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla procedura di selezione pubblica e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente nr. tel. 3383542929 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 messo a disposizione dalla ditta Ales srl..

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Per la partecipazione al concorso sempre al link <https://candidature.software-ales.it/site/login>

**dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:**

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi o sul CCP 1031644774 oppure sul conto corrente bancario Banca Credito Cooperativo del Nord est spa IBAN IT52Y 03599 01800 000000139080 entrambi intestati alla Tesoreria del Comune di Montescudo – Monte Colombo causale "Comune di Montescudo -Monte Colombo -concorso per titoli ed esami Istruttore tecnico CAT.C -";

c) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità.

## ART. 4

### DOMANDE DI AMMISSIONE -PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi i titoli che danno luogo a precedenza ovvero la percentuale dei posti riservati a particolari categorie di cittadini o ai dipendenti vengono di seguito specificati:

-riserva dei posti a favore di coloro che appartengono alle categorie protette secondo le disposizioni di legge in materia (**I candidati interessati, nella domanda di ammissione al concorso, dovranno espressamente dichiarare di appartenere alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999.**

- riserva di posti al personale interno ai sensi dell'art.52, comma 1 bis del D.lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art.62 del D.lgs. n.150/2009;

## **ART. 5**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

1 Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso precisando anche l'esatto numero C.A.P. e l'eventuale numero telefonico e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato
- c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
- d) il possesso dei titoli per beneficiare delle riserve di cui all'art.4;
- e) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che nell'ordine sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di uno dei Comuni dell'Unione;
  - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.lgs. N. 468/97.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età

f. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

g. per il portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap , nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

## **ART. 6 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'art.3 saranno ammessi a partecipare al concorso;

2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso

3 L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito

## **ART. 7 ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- I concorrenti oltre a quanto stabilito dall'art.3 del presente bando di concorso possono presentare eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso come di seguito:

a) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina.

b) Tutti i titoli di merito e di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

c) Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale. Lo stesso che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comporteranno l'esclusione dal concorso

## **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze e le capacità possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire

1. i concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove;

a) preselezione -domande a risposta chiusa sulle materie di cui al successivo punto 2 (quiz)

b) prova scritta teorica per i concorrenti ammessi consistente a domande a risposta chiusa sulle materie di cui al successivo punto 2) (quiz)

c) prova orale

2 le prove d'esame avranno come oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli EE.LL
- Nozioni di diritto civile;

- Nozioni di diritto penale (parte generale) reati contro la pubblica amministrazione ( parte speciale);
- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare ai processi di riforma, nonché alla responsabilità , doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Gestione entrate e spese, bilancio, partecipate;
- Disciplina dei tributi locali;
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, statistica;
- Normativa anticorruzione e trasparenza, Codice Privacy, procedimento amministrativo e accesso agli atti

**La prova orale** si terrà in luogo aperto al pubblico:

Durante lo svolgimento della **prova scritta** non potrà essere consultato alcun testo

**3.** A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di trenta (trenta punti). Ciascuna prova si ritiene superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 ventuno punti su 30

**4.** La commissione esaminatrice, nel procedere alle valutazioni delle prove scritte, non esaminerà il concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.

**5.** Faranno inoltre parte della prova d'esame orale l'accertamento della conoscenza di informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

**6.** Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nel colloquio

## **ART. 9 PROVA PRESELETTIVA**

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta). Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati "*ammessi*" e "*ammessi con riserva*" come pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Montescudo-Monte Colombo. La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso test per la verifica delle attitudini all'apprendimento predisposti a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della Ales srl il cui contenuto è relativo a 30 domande sulle materie del concorso. Ai fini operativi la Commissione esaminatrice farà redigere dalla ditta incaricata i test (tre batterie di quesiti) tra le quali solo una verrà somministrata ai candidati. La Commissione, sia per la somministrazione che per la correzione del test si avvarrà dell'Ales Srl.

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse batterie di quesiti contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame. Il test preselettivo consisterà in trenta domande relative alle materie di cui al precedente art. 8 da rispondere in 45 minuti. Ad ogni domanda verranno indicate tre risposte delle quali una sola è la risposta corretta da indicare riempiendo completamente la casella corrispondente. Ad ogni risposta corretta verrà assegnato "1" punto mentre ad ogni risposta errata verranno assegnati "-0.2" punti. Verranno assegnati "0" punti, altresì, in caso di:

- risposte "*nulle*" (vale a dire quando il candidato fornisce più risposte alla stessa domanda);
- risposte "*bianche*" (vale a dire quando non viene fornita alcuna risposta alla domanda);

- risposte che presentano “*correzioni*” vale a dire quando il candidato, a seguito di ripensamento sulla prima risposta fornita indica, correggendosi, una seconda risposta o più risposte. Le correzioni e/o cancellature, pertanto, non sono ammesse e se presenti danno luogo all’attribuzione di “0” punti. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

All’esito dello svolgimento della prova preselettiva verrà formulata apposita graduatoria, unicamente per l’ammissione alla prova scritta, sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l’ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere la successiva prima prova scritta di cui al precedente art.8 i primi 60 candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il numero di tali candidati ammessi comprenderà anche i candidati classificatisi ex-aequo all’ultimo posto utile.

La data dell’eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente sul sito del Comune di Montescudo -Monte Colombo [www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it](http://www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSO L’elenco dei candidati ammessi, di coloro che avranno superato la prova e degli esclusi verrà sempre pubblicato sul sito suindicato del comune di Montescudo -Monte Colombo

## **ART.10 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1.La comunicazione ai candidati saranno inserite nell’apposito link riservato agli iscritti al concorso tramite la procedura on – line, al seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione

2. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite pubblicate sul sito del Comune di Montescudo -Monte Colombo [www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it](http://www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSO

. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari

## **ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento dell’ultima prova.

La commissione giudicatrice dovrà individuare e recepire in apposito verbale i criteri specifici con i quali procederà alla valutazione dei titoli e con i quali assegnerà i punteggi ai candidati nel rispetto della tipologia di seguito indicata e della ripartizione alle varie categorie indicata dal bando di concorso.

2. I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari (curriculum professionale, che va prodotto in formato europeo).

. Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, per massimo di punti 10, viene indicata nel bando del presente concorso e ripartito nell’ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I Titoli di studio: massimo punti 3;

Gruppo II Titoli di servizio: massimo punti 5;

Gruppo III Titoli vari: massimo punti 2;



## **ART. 12**

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando;
- 3) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- 4) la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità, da allegare alla domanda;
- 5) la mancata presentazione, con le modalità di cui al precedente art.3, della domanda entro il termine perentorio di scadenza

## **ART. 13**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alla prova d'esame scritta al voto riportato nella prova d'esame orale
2. La commissione, ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun di essi, compila altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.
3. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art.5 comma 1 lettera e) del presente bando:
4. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza. Al concorso si applicano le seguenti riserve:
  - a) un posto, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs n.8/2014 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 è riservato prioritariamente a volontari delle Forze armate. Gli artt 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 individuano quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:
    - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
    - VFP4 volontaria in ferma prefissata di 4 anni
    - VFB volontari in ferma breve triennale
    - Ufficiali di completamento in ferma biennale
5. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L.68/1999 ;
6. la graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del Responsabile Area Personale saranno pubblicati sul sito del Comune di Montescudo -Monte Colombo [www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it](http://www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSO per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
- 7 Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al TAR dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
8. La validità della graduatoria è di tre anni a decorrere dalla di approvazione fermo restando quanto disposto dai commi 360 e seguenti della legge di bilancio 2019 .La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si renderanno vacanti a seguito

della rinuncia o dimissioni del vincitore del concorso. A decorrere dal 1° gennaio 2019 le graduatorie dovranno essere utilizzate unicamente per copertura dei posti messi a concorso

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Personale e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

## **ART. 14 NOMINA IN SERVIZIO INFORMAZIONI GENERALI**

-Il Responsabile del servizio prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro ai sensi dell'art.38 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.

-In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

-Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

-Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria

-Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro che non siano già dipendenti del Comune di Montescudo – Monte Colombo secondo quanto disposto dall'art.41 del D.Lgs 09 aprile 2008 n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

- Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Montescudo -Monte Colombo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 marzo 2001 n.165.

-Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dal vigente CCNL di categoria siglato il 21.05.2018

DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.695,34	20.344,08
IND, COMPARTO 2002	4,34	52,08
IND.COMPARTO 2004	46,95	563,40
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00	276,00
TREDICESIMA MENSILITA'	141,28	1.695,34
TOTALE TRATT. ECON.	1.910,21	22.930,90

## **ART. 15**

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma I del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO - Ufficio Personale, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona, esclusivamente per le finalità di cui al presente concorso. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato, relativamente al diritto di accesso ai propri dati personali, gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

## **ART. 16**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:  
è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO;

è presente per tutta la vigenza sul sito Internet del Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO [www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it](http://www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- BANDI DI CONCORSO

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami). I termini di presentazione della domanda decorrono dalla pubblicazione del presente bando alla Gazzetta Ufficiale. Gli stessi sono indicati in 30 giorni da detta pubblicazione dando atto che la pubblicazione del bando nella sezione Amministrazione trasparente avverrà dalla data di avvenuta pubblicazione sulla G.U.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisasse l'opportunità, la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso e di non procedere all'assunzione nel caso la normativa non lo consentisse.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.

L'assunzione del vincitore sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito.

Il vincitore dovrà essere disponibile ad assumere il servizio entro giorni 15 dalla presentazione di formale richiesta da parte del Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO.

Per servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, ci si può rivolgere unicamente al seguente nr. tel. 3383542929 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

MONTESCUDO - MONTE COLOMBO, li 19.04.2019

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Comune Montescudo - Monte Colombo

Fabio Migani

Email:-[migani@comune-montescudo-montecolombo.rn.it](mailto:migani@comune-montescudo-montecolombo.rn.it)

TEL. 0541 864063

## FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(ALLEGATO A)

Al Sig. Sindaco del Comune di MONTESCUDO - MONTE COLOMBO

- **OGGETTO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI 4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT. C A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA CONTABILE DI CUI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/99 E RISERVA DI POSTI AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART.52 DLg n.165/2001E DELL'ART. 62 DEL D.Lgs 150/2009 DEL COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di partecipare alla PROCEDURA DI RECLUTAMENTO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI 4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT. C A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA CONTABILE DI CUI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/99 E RISERVA DI POSTI AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART.52 DLg n.165/2001E DELL'ART. 62 DEL D.Lgs 150/2009 DEL COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_,

familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare)

\_\_\_\_\_ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_ e

di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del seguente titolo (diploma scuola media superiore)  
 \_\_\_\_\_,  
 conseguito presso \_\_\_\_\_,  
 con la seguente votazione \_\_\_\_\_;  
 di essere in possesso del seguente titolo (Laurea)  
 \_\_\_\_\_,  
 conseguito presso \_\_\_\_\_,  
 con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di possedere i titoli di servizio di cui ai documenti allegati alla presente domanda (l'allegato potrà consistere in certificati e/o attestati oppure in una dichiarazione con certificazione sostitutiva di atto notorio, potendo utilizzare il modello dell'allegato B, precisando esattamente la data di inizio e fine dei periodi lavorativi, la qualifica/categoria economica e la Pubblica Amministrazione presso cui sono state svolte). Si sottolinea l'importanza di indicare con precisione i periodi di servizio effettivamente svolti. Periodi di servizio non precisamente indicati nella data di inizio e fine non saranno valutati);
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di residenza (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_);
- di essere in regola con la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le legge vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere l'idoneità psico-fisica e attitudine a svolgere le mansioni previste per il posto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n.120/1991);
- di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, in qualità di portatore di handicap, di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare);
- conoscenza di base della lingua inglese;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 445/00);
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione.

**Riserva**

- di essere volontario congedato delle FF.AA.
- di non essere volontario congedato delle FF.AA

DICHIARA INOLTRE:

di essere in possesso di titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (indicare quali- vedere articolo 4 del bando):

---

- **Di appartenere alle categorie protette ai sensi di legge come previsto dall'art.4 del bando di concorso ;**

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio),
- ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- certificazione sostitutiva di atto notorio (DPR. n. 445/00) potendo utilizzare il modello dell'allegato B, precisando esattamente la data d'inizio e fine dei periodi lavorativi, la qualifica/categoria economica e l'Ente pubblico presso cui sono state svolte). Si sottolinea l'importanza di indicare con precisione i periodi di servizio effettivamente svolti. Periodi di servizio non precisamente indicati nella data di inizio e fine non saranno valutati).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma)

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

La firma è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ALLEGATO B)

Modello di certificazione sostitutiva di atto notorio

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

- in relazione alla domanda per partecipare alla procedura di Selezione pubblica per la copertura di **4 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT. C A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA CONTABILE DI CUI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/99 E RISERVA DI POSTI AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART.52 DLg n.165/2001 E DEL d.Lgs 150/2009 DEL COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

DICHIARA

relativamente ai periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di avere svolto i seguenti periodi lavorativi:

Datore di lavoro	Periodo di lavoro (giorno, mese, anno)	Profilo Professionale/Qualifica/Categoria economica
	Dal ____/____/____ al ____/____/____	
	Dal ____/____/____ al ____/____/____	
	Dal ____/____/____ al ____/____/____	
	Dal ____/____/____ al ____/____/____	
	Dal ____/____/____ al ____/____/____	

NON OMETTERE ALCUN ELEMENTO RICHIESTO E RILEVANTE (in caso di spazio insufficiente, allegare dichiarazione aggiunta)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma)

La firma è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 39, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.