

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

PROVINCIA DI CROTONE

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO DETERMINATO (PER 3 MESI, DAL 15 GIUGNO 2019 AL 15 SETTEMBRE 2019 O PER IL MINORE PERIODO CHE INTERCORRERÀ TRA LA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E IL 15 SETTEMBRE 2019) FULL TIME DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE, PRESSO IL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO PER LE FINALITÀ DI CUI AL PROGETTO SPIAGGE SICURE 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 11 aprile 2019, in attuazione alla circolare Ministeriale (Ministero Interno) denominata “Spiagge Sicure 2019” relativamente al potenziamento delle attività di contrasto, prevenzione e repressione del fenomeno dell’abusivismo commerciale sulle spiagge, il cui progetto è stato approvato con la predetta deliberazione di Giunta Comunale.

Visti:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 23 del 29/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2023;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 29/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 11 aprile 2019 con la quale è stato approvato il progetto “Spiagge Sicure” per l’anno 2019;
- la circolare del Ministero dell’Interno del 27 febbraio 2019 n. 13301/110, la quale ha inserito il Comune di Isola di Capo Rizzuto tra gli Enti Locali che possono presentare un progetto ai fini della concessione del finanziamento;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d’accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di Giunta n. 136 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, come modificata dalla delibera di Giunta n. 25 del 27/02/2017;
- Visti gli artt. 30 e 35 del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l’art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato (3 mesi, dal 15 giugno 2019 al 15 settembre 2019 o per il minore periodo che intercorrerà tra la data di conclusione della procedura concorsuale e il 15 settembre 2019) full time di categoria c posizione economica c1, profilo professionale agente di polizia locale, presso il comando della polizia locale di Isola di Capo Rizzuto per le finalità di cui al progetto spiagge sicure 2019:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 20.344,07
- indennità di comparto Euro 52,08
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione è subordinata alla positiva approvazione del progetto Spiagge Sicure presentato presso la Prefettura di Crotone. Ove il progetto non venisse approvato il presente bando sarà revocato in autotutela ai sensi dell'art 21 *quinquies* della legge n. 241/1990.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) titolo di studio di: Diploma di Scuola Superiore (Secondaria di Secondo Grado);
- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese o Tedesco (facoltativa ed a scelta del candidato);
- c) nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: Utilizzo PC, applicazioni Office, Internet;
- d) Età non superiore ad anni 40 (come previsto dall'art. 25 del vigente regolamento di polizia locale);
- e) Patenti di guida categoria B autoveicoli e A2;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere a pena di esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) l'indicazione di una ulteriore lingua straniera (scelta fra inglese, francese o tedesco), ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria a pena di esclusione, costituendo la mancanza un vizio non sanabile.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33, mediante versamento sul conto corrente bancario cod. IBAN: IT46D0859542610001000003223 intestato a Comune di Isola di Capo Rizzuto – Servizio Tesoreria, oppure su c/c postale n. 10854883 intestato a Comune di Isola di Capo Rizzuto, indicando la seguente causale “*Tassa di concorso per la copertura di n. 4 posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C*”.
- Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
 - il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
 - i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.
 - eventuali pubblicazioni in originale o copia autentica.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

**COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO - SERVIZIO PERSONALE
PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, n. 1 (KR) - CAP _88841**

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e fa fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.

- consegnata a mano entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al Protocollo dell'Ente. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo comune@pec.isolacr.it entro le ore 24 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avvenuta ammissione o esclusione del candidato sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Ammissioni, calendario delle prove e comunicazioni

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria. La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Isola di Capo Rizzuto, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- Mancato pagamento della tassa di iscrizione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente, altri due membri esperti e dal segretario verbalizzante, oltre eventuali componenti per le prove complementari.

Art. 6

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 20 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Le **PRIMA PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- 1) Cultura Generale;
- 2) Nozioni Generali di diritto amministrativo, diritto degli enti locali, normativa in materia di polizia locale, polizia amministrativa e commercio;
- 3) Nozioni sulla figura dell'Agente di Polizia Locale;
- 4) legge 24.11.1981, n. 689 e successive modifiche ed integrazioni
- 5) legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/86) e legge regionale in materia di polizia locale;
- 6) elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- 7) norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs n. 33/2013);

- 8) elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679);
- 9) Codice della Strada e regolamento attuativo;
- 10) Nozioni di diritto e Procedura Penale;
- 11) Nozioni sulla legislazione Amministrativa in materia di contravvenzioni;
- 12) Nozioni sulla normativa in merito al commercio in sede fissa ed ambulante;

La **SECONDA PROVA SCRITTA** teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione di un atto amministrativo con riferimento alle materie della prima prova scritta;

La **PROVA ORALE**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità ed entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie indicate per le prove scritte:

E' previsto inoltre in sede di prova orale l' accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese e di una lingua straniera, secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d' esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l' esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio.....	- punti complessivi: 4
titoli di studio.....	- punti complessivi: 4
titoli vari	- punti complessivi: 1
curriculum.....	- punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 – nella stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente

lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett.a.2).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

Per il titolo di studio sono disponibili complessivi punti 3 da attribuire come da seguente tabella :

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in Centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
da	A	Da	a	da	a		Punti
6,00		36		60		=	0,00
6,01	6,99	37	41	61	70	Sufficiente	0,75
7,00	7,99	42	47	71	80	Buono	1,50
8,00	8,99	48	53	81	90	Distinto	2,25
9,00	10	54	60	91	100	Ottimo	3,00

L'ulteriore punto a disposizione potrà essere attribuito così come segue:

- 0,3 punti per l'ulteriore titolo di studio posseduto di livello pari a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- 0,7 punti per l'ulteriore titolo di studio posseduto di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio da attribuire sarà il seguente:

Tipologia del titolo	Pun ti
Attestati, certificazioni e diplomi di qualificazione e di specializzazione	0,10
Corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale e di durata superiore a sei mesi	0,20
Servizi resi in regime di "locatio operis" presso la Pubblica Amministrazione, per ogni anno	0,20
Pubblicazioni	0,20
Qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare attestate con il diploma rilasciato dal competente organo militare	0,10

CURRICULUM

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, in relazione ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso, ne viene dato atto nel verbale e non viene attribuito alcun punteggio.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta punti 30

punteggio massimo seconda prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30
punteggio massimo per titoli	punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte ⁽⁴⁾ e della votazione conseguita nella prova orale $[(\text{punteggio I}^{\wedge} \text{ prova scritta} + \text{punteggio II}^{\wedge} \text{ prova scritta})/2 + \text{punteggio prova orale}]$.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti con raccomandata R.R. o a mezzo posta elettronica certificata sull'indirizzo indicato in sede di domanda di ammissione. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Art. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Calabria, sede di Catanzaro o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 8

Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria concorsuale, essendo finalizzata allo specifico progetto, potrà essere utilizzata solo per coprire i posti messi a concorsi ove risultassero vacanti nel periodo 15 giugno 2019 – 15 settembre 2019.

Art. 9

Assunzione

La presente procedura concorsuale è subordinata alla positiva approvazione del progetto Spiagge Sicure presentato alla Prefettura di Crotone. Pertanto, il suo eventuale esito negativo porterebbe alla revoca del presente bando e del relativo concorso.

Ove il progetto venga approvato, il Dirigente del Settore Affari Generali dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 10 Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali, Sig. Minarchi Pasquale.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, restando inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente.