



**Comune di SPINAZZOLA**  
Provincia di Barletta Andria Trani  
Città di Papa Innocenzo XII

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE – RAGIONIERE – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

**OVVERO**  
**NR. 1 POSTO PER L'ANNO 2019**  
**NR.1 POSTO PER L'ANNO 2020**  
**NR.1 POSTO PER L'ANNO 2021**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale nr.116 del 24.09.2018, modificata con atto di G.C. nr.17 del 12.02.2019 che ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;
- la propria determinazione nr.209 del 06/03/2019 avente ad oggetto: “ Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. nr.165/2001 per la copertura di nr.3 posti di “Istruttore Contabile – Ragioniere cat.”C” con rapporto di lavoro a tempo pieno. Approvazione bando”;

Dato atto che :

- la procedura prevista dall'art.34bis del d.lgs. n.165/01 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 2bis, del succitato d.lgs.n.165/01 si è regolarmente conclusa entro la data di scadenza, senza che pervenissero domande utili;

Visti:

- l'art.35 del d.Lgs. 30 marzo 2011 n.165 e s.m.i.;
- il d.Lgs. n.75/2017, di modifica ed integrazione del su richiamato d.lgs. n.165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei concorsi pubblici della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Enti Locali - 21.05.2018
- il Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

In esecuzione della propria determinazione n.131 R.G. 408 del 14.05.2019 di indizione e dello schema di bando di concorso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura , a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di “ISTRUTTORE CONTABILE “- RAGIONIERE categoria C”, posizione economica C1, con assunzione differita come segue:

- nr.1 unità anno 2019;
- nr.1 unità 2020;
- nr.1 unità 2021;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. nr.198 dell'11/04/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e a norma dall'art. 57 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria "C", posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorsi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, o Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/la candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
6. non essere stato/a interdetto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare.
7. essere in posizione regolare nei riguardi del servizio militare( solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. diploma di di Ragioniere o Perito Commerciale o equipollenti.  
Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
9. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato( pena nullità della stessa), e inoltrata al Comune di Spinazzola – Piazza C. Battisti nr.3 – cap.76014 Spinazzola (BT)

**entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami**

attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune Spinazzola - P.zza C. Battisti n.3 - 76014 Spinazzola (BT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì : dalle ore 10:00 alle ore 12:00, martedì pomeriggio e giovedì pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

- spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.spinazzola@pec.it](mailto:comune.spinazzola@pec.it), farà fede la data e l'ora di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Spinazzola, esclusivamente per i possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Spinazzola - P.zza C. Battisti n.3 - 76014 Spinazzola (BT), sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI NR.3 POSTI DI “ISTRUTTORE CONTABILE “CATEGORIA C1”**”.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda – o di eventuali integrazioni della stessa dovuta a disguidi postali o telegrafici o ad altre cause o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. nr.165/2001.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando indicando data voto e istituto del rilascio;
- g) il possesso di ulteriori titoli eventualmente valutabili;
- h) la posizione riguardo agli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- d) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art.43 del D.P.R. 445/2000.
- e) l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa stessa.
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le norme e le condizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di partecipazione (ammissione) idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti per garantire la regolare partecipazione.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 12,00 con le seguenti modalità:

1)-mediante bollettino di c/c postale nr. **18331702**;

2)-mediante bonifico sul seguente **IBAN: IT23T0306941694009134269344** intestato al Comune di Spinazzola, con indicazione della *causale* "Tassa ammissione concorso pubblico cat. C.1 – Istruttore contabile".

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva oppure ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso (es: copia titoli di servizio presso Enti pubblici, titoli vari e curriculum professionale) possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera; in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisiti dall'Amministrazione stessa. In alternativa, è in facoltà dei candidati, allegare alla domanda copia dei titoli di servizio presso Enti pubblici, titoli vari .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo, non verranno prese in considerazione.

## **PROCEDURA DI AMMISSIONE**

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione.

Il provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web: <http://www.comune.spinazzola.bt.it>, nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" sottosezione "**Bandi di concorso**".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- l'omesso versamento della tassa di concorso;

Le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle che configurano causa di esclusione, **sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine perentorio indicato nella comunicazione**, l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune .

## **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line o sul sito web del Comune di Spinazzola [www.comune.spinazzola.it](http://www.comune.spinazzola.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orari stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Lo svolgimento delle operazioni selettive è affidato alla Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio è composta da un numero non inferiore a tre compreso il Presidente. La Commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante.

### **PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a trenta (30) i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso e sono stati ammessi.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte previste nel presente bando.

Sono ammessi alle successive prove coloro i quali risultano collocati entro i primi 15 posti della graduatoria.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito del concorso.

Ai sensi dell'art.20, comma 2- bis della legge legge n.104/1992 e s.m.i. la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Spinazzola : [www.comune.spinazzola.bt.it](http://www.comune.spinazzola.bt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Ai candidati non ammessi alla prova scritta non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e su sito web del Comune di Spinazzola: [www.comune.spinazzola.bt.it](http://www.comune.spinazzola.bt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Normativa in materia di armonizzazione contabile degli Enti Locali D.Lgs. 118/2011.
- Procedimento Amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alle disposizioni di contabilità pubblica.
- Sistema tributario degli Enti Locali.
- Normativa sulla privacy- anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs.33/2013).
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013).
- conoscenza della lingua inglese .
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft office, gestione posta elettronica e Internet.

## PROVE D'ESAME

### L'esame consiste in:

<i>Prova scritta</i>	Svolgimento di un elaborato o di quesiti a risposta sintetica vertente sulle seguenti materie del programma d'esame.
<i>Prova pratica attitudinale</i>	Redazione e/o elaborazione di schemi di atti di un provvedimento o di un atto amministrativo sulle materie oggetto del programma d'esame.
<i>Prova orale</i>	Colloquio sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera e le conoscenze informatiche (utilizzo pacchetto office ed in particolare word e xls)

Per la valutazione di ciascuna prova di esame ognuno dei tre componenti della commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/le concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove si considerano superate dai/le concorrenti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 e, pertanto, l'ammissione alla prova orale sarà conseguita solamente dai/le candidati/e che avranno ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta.

Nell'ambito della prova orale, il colloquio verrà valutato con il punteggio massimo di 27/30, mentre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la prova per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno valutate, ognuna, con un punteggio massimo di 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni ( max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova d'inglese, max 1,50/30 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Durante le prove di esame, i candidati potranno avvalersi solo di dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre consentito avvalersi di apparecchiature telefoniche e/o informatiche, a pena di esclusione dalla prova.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal regolamento dei concorsi, nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10 punti così suddivisi:

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| a)- titoli di studio         | fino a punti 2,00; |
| b)-titoli di servizio        | fino a punti 5,00; |
| c)- curriculum professionale | fino a punti 3,00; |

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno della categoria saranno definiti dalla Commissione esaminatrice secondo le indicazioni emanate dall'art.4 del regolamento dei concorsi.

Qualora i dati autocertificati dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove d'esame, nella stessa seduta in cui avranno termine: Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale espresso in trentesimi.

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione esaminatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Spinazzola : <http://www.comune.spinazzola.bt.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del responsabile del Servizio Affari generali. La graduatoria finale come sopra approvata verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Spinazzola : <http://www.comune.spinazzola.bt.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Diventute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine, l'Amministrazione previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge nr.127/1997 e del D.P.R. n.445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Il candidato, dichiarato vincitore, è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto del CCNL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente , secondo l'ordine di graduatoria.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assunzionali di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno e parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria, tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Spinazzola e il responsabile della protezione dei dati è Il Responsabile del Servizio Affari Generali.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del regolamento UE 2016/679.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Spinazzola e sul sito Istituzionale dell'Ente.

## **NORME FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a è contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo indiscutibile giudizio, quanto l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'albo pretorio on line e su sito web del Comune di Spinazzola : [www.comune.spinazzola.bt.it](http://www.comune.spinazzola.bt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente " - Bandi di concorso.

L'avviso sintetico di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami **N. 39 del 17.05.2019 (scadenza 17.06.2019)**

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio del Personale del Comune di Spinazzola, tel. 0883683821/683825.

Spinazzola 17.05.2019

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Ins. Carmela DI NOIA**