



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 4132

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1- CCNL FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE:

- **N.1 (UNO) AL SETTORE "SERVIZIO AL CITTADINO, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE);**
- **N.1 (UNO) AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE);**
- **N1 (UNO) AL SETTORE "FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI" DEL COMUNE DI CARPINETI (RE).**

Scadenza ore 12 del 30 maggio 2019,

30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 34 del 30.04.2019

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti , Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- del Comune di Castelnuovo né Monti n. 149 del 11/12/2018 e n. 33 DEL 19.03.2019
- del Comune di Carpineti n. 134 del 06/12/2018;

In esecuzione della determinazione propria n. 293 del 2.04.2019

RENDE NOTO

Art 1. OGGETTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1- CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AI COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI (2 POSTI) E CARPINETI (1 POSTO) AI SEGUENTI SERVIZI:

- **N.1 (UNO) AL SETTORE "SERVIZIO AL CITTADINO, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE);**
- **N.1 (UNO) AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE);**
- **N. 1 (UNO) AL SETTORE "FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI" DEL COMUNE DI CARPINETI (RE).**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La procedura concorsuale indetta con il presente bando sarà esperita e conclusa ove la procedura di mobilità esterna, obbligatoria e volontaria, indette contestualmente al presente bando daranno esito infruttuoso, ai sensi degli artt.30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Al presente concorso, relativamente ad uno (1) dei due (2) posti messi a concorso nel presente bando per il COMUNE DI CASTELNOVO NÉ MONTI, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, è applicabile la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando,

anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altri Stati);
- g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h) possesso della patente di guida cat. B;
- i) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio.
- j) TITOLO DI STUDIO:

• DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai

sensi della art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio

richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio

Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto

Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione

che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del

presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di

studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla

procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria.

La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

l) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

m) requisiti aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per:

- 1) Forze Armate: essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per "Istruttore Amministrativo" cat C per i Comuni di Castelnovo né Monti (2 posti) e di Carpineti (1 posto).

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 12:00 del 30 MAGGIO 2019

30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 34 del 30.04.2019

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C " PER I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E DI CARPINETI (RE).

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

La domanda deve essere **firmata dal concorrente a pena di esclusione**. Alla domanda va **allegata copia di un documento d'identità** in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- b) Talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 - IBAN IT 68 A 07601 12800 001020557771, intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di n. 3 (tre) posti di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" PER I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E CARPINETI;**
- c) Copia del congedo per i riservatari FF.AA.

Art. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a e).

Art. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, e recapito (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento accesso agli impieghi dell'Unione Montana e dei Comuni aderenti

Art. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico – professionali dei candidati, l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere. Le prove d'esame consistono in una prova scritta o a contenuto teorico-pratico e una prova orale. L'Unione si riserva in caso di un elevato numero di partecipanti di procedere ad una prova preselettiva.

Tutti i candidati regolarmente iscritti, cui il sistema ha rilasciato timbro del protocollo dell'Unione o ricevuta raccomandata AR, sono ammessi con riserva e pertanto dovranno presentarsi direttamente alla prova preselettiva/prima prova scritta, senza alcuna altra comunicazione.

□ PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 30, i candidati potranno essere sottoposti ad una preselezione. La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse previste dalle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. In tale ultima ipotesi i candidati che si saranno presentati saranno automaticamente ammessi alle prove scritte.

□ **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta e /o redazione di un atto amministrativo, vertenti sulle seguenti materie :

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003-GDPR 679/2016);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Nozioni in materia di trasparenza e diritto di accesso (D.Lgs. n. 33 del 2013);
- Responsabilità dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a **21/30** nella prova scritta.

□ **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari della lingua inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, ecc), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it, e del Comune di Carpineti www.comune.carpinetti.re.it e del Comune di Castelnovo ne' Monti www.comune.castelnovo-nemonti.re.it al termine di ogni prova, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

Art. 10 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva o alla prova scritta, con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel

presente bando. Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano all'indirizzo www.unioneappennino.re.it e del Comune di Carpineti www.comune.carpineti.re.it e del Comune di Castelnuovo ne' Monti www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art. 11 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità sarà oggetto di valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 12 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità per l'espletamento di concorso sono stabilite nel rispetto del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

Art. 13 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta.

Nel caso di partecipazione al concorso di militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 co. 1 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010 utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

SONO DICHIARATI VINCITORI I PRIMI 3 (TRE) CLASSIFICATI IN GRADUATORIA

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it e del Comune di Carpineti www.comune.carpineti.re.it e del Comune di Castelnuovo ne' Monti www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it.

I primi 3 (tre) candidati, inseriti in graduatoria, (dichiarati vincitori) in base all'ordine dei punteggi stabiliti dalla commissione giudicatrice dovranno comunicare in quale ente intendono prendere servizio:

- **N. 2** unità di personale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnuovo né Monti.

Con riferimento all'applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010, si precisa che per uno dei due posti previsti per il Comune di Castelnovo né Monti opera la riserva, ai sensi dell'art.1014 comma 4 del d.lgs. 66/2010.

- **N. 1** unità di personale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Carpineti.

Prima di procedere alle assunzioni, si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese e qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnati dai Comuni aderenti. Scaduto inutilmente detto termine i Comuni non daranno luogo alla sottoscrizione del contratto.

Art. 15 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 16 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE

Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatte salve le procedure in corso della mobilità, di cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 allegata alla presente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 – e. mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi., Responsabile del Servizio di Gestione Associata del Personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4;
- informativa privacy;
- Allegato normativa inerente la riserva di posti per gli appartenenti alle forze armate.

Castelnovo Né Monti, lì 30 APRILE 2019.

Il Responsabile del Servizio di gestione associata
del personale

F. TO dr. Gianluca Diemmi

<p style="text-align: center;">AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Via dei Partigiani n. 10 42035 Castelnovo ne' Monti(RE) unioneappenninore@pec.it</p>
--

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1- CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AI COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI (N. 2 POSTI) E CARPINETI (N.1 POSTO).

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
Residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____,
C.A.P. _____,
tel. fisso _____ Cellulare _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in _____ data _____;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;

4- di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 conseguito il _____ presso _____
 _____ con _____ votazione _____;

6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in _____ data _____;

8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

9- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;

- 10- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 11- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12- di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4:

 _____;
- 13- di aver diritto alla riserva in quanto

- 14- che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:
 _____;
- 15- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);
- 16- di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato
 _____;
- 17- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- 18- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

 come da documentazione sanitaria allegata.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____,
 C.A.P. _____,
 località _____ (Prov. _____);
 Tel. _____; e-mail _____;

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- Talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C"** Comuni di Carpineti e di Castelnuovo ne' Monti.

La seguente ulteriore documentazione:

Luogo _____ data _____

Firma

**Allegati al bando di concorso:
Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappennino@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dei Comuni aderenti e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it e sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Allegato normativa inerente la riserva di posti per gli appartenenti alle forze armate.

D.Lgs. 8-5-2001 n. 215

Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, 1° comma, della L. 14/11/2000 n. 331

ART. 18, 6° COMMA La riserva di cui all'articolo 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, e successive modificazioni e integrazioni, e della legge 12 marzo 1999, n. 68, è elevata al 30% e si applica ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. I bandi di concorso o comunque i provvedimenti che prevedano assunzioni di personale emanati dalle amministrazioni, dalle aziende, dagli enti e dagli istituti dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni, debbono recare l'attestazione dei predetti posti riservati agli aventi diritto. Tali amministrazioni, aziende, enti e istituti, trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio di ciascun anno, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo, nel corso dell'anno precedente. La riserva di cui al presente comma non si cumula con quella prevista dal comma 1 (1).

ART. 18, 7° COMMA Qualora la riserva per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve nei concorsi per le assunzioni nelle carriere iniziali delle amministrazioni indicate nei commi 1, 4, 5 e 6 non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

ART. 26, COMMA 5-BIS Le riserve di posti di cui all'articolo 18, commi 5 e 6, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (2).

(1) Comma così sostituito dall'art. 12, D.Lgs 19 agosto 2005 , n. 197.

(2) Comma aggiunto dall'art. 11, D.Lgs. 31 luglio 2003 , n. 236.