



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 8 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - Cat. C, pos. Econ. C1

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07.3.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2019/2021;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pineto;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro Enti Locali;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.,
VISTA la Determina n. 401 R.G. del 29/03/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per prova fisica, titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato di categoria C1 con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del DPCM n. 174/1994, non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesta la conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore ad anni 35 di età alla pubblicazione del bando. Tale limite è elevabile di anni 2 per ogni figlio e di anni 1 ogni tre mesi completi di servizio a tempo determinato;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) in relazione all'idoneità fisica all'impiego, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - sana e robusta costituzione fisica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
 - l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale. Per rilevanza funzionale è da intendersi qualsiasi patologia o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida di ogni tipo di veicolo, il servizio appiedato o di rappresentanza, l'uso di armi da fuoco, di presidi difensivi, di strumenti tipici del servizio nonché il lavoro a videoterminale.
 - costituisce causa di non idoneità per l'ammissione avere tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della percezioni di suoni.



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, i vincitori delle prove selettive, in base alle norme vigenti e al regolamento comunale di Polizia Locale;

- e) diploma di scuola media superiore;
- f) non essere stato espulso dalle FF.AA. o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- g) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) e non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- h) essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di Categoria B;
- i) di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o avere procedimenti penali in corso o essere sottoposto a misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare, nella Polizia Municipale ai sensi dell'art. 5, comma 2°, della Legge 07.03.1986, n. 65;
- j) non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una pubblica amministrazione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al lavoratore è quello previsto dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali per la categoria "C", posizione economica C1, e comprende: lo stipendio tabellare, la quota di 13° mensilità, altri elementi del trattamento economico accessorio previsti dal C.C.N.L., ove spettanti, nonché la quota del T.F.R.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta, secondo il modello allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere corredata a pena di esclusione dell'attestazione in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 sul c/c postale n. 11640646 - Intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Pineto, specificando la causale "tassa concorso".

Le domande di ammissione, indirizzate al Comune di Pineto - Ufficio del Personale, dovranno essere presentate

entro e non oltre il termine perentorio del giorno 19 maggio 2019 - ore 12:00 a pena di esclusione dalla selezione.

le domande possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pineto sito in Via Milano;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pineto - Ufficio Risorse Umane - Via Milano 64025 - Pineto (TE). All'uopo farà fede il timbro e la data dell'ufficio Postale di arrivo.
- inviata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pineto.te.it. con una delle seguenti modalità alternative:
 - Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



- Invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data e ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pineto. Si precisa che nell'oggetto della Pec deve essere indicato: "domanda partecipazione selezione Agenti di Polizia Locale". La validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata **della quale deve essere titolare;**

Nel caso di consegna tramite raccomandata AR, sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura "selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Locale, Categoria C, Posizione Economica C1"; l'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che **perverranno**, con una delle modalità sopra indicate, **oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 19 maggio 2019;**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione

Ciascun aspirante dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) la conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 7) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito;
- 8) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di possedere i requisiti indicati all'art, 1 del presente avviso;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- 11) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) e non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230;



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



- 12) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- 13) il domicilio eletto ai fini della selezione (solo in caso di indirizzo diverso da quello di residenza).
- 14) L'impegno a presentare, all'atto dell'espletamento delle prove fisiche, il certificato medico sportivo di **idoneità all'attività agonistica rilasciato da un Centro di Medicina Sportiva della ASL o di una struttura privata**, in corso di validità nelle modalità appresso stabilite.

La firma autografa da apporre in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Al fine di rendere formalmente valida la domanda e le autocertificazioni rese nella domanda, a questa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ART. 4 – RISERVA

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del 20% dei posti a concorso per le seguenti categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito:

- Volontari in ferma breve di tre o più anni;
- Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

2. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

3. La riserva opera secondo le disposizioni del comma 4 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.

4. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari

Art. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari



all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L.241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a.** l'inoltro della domanda con modalità diverse e l'arrivo presso l'ufficio protocollo dell'Ente oltre i termini stabiliti dal primo comma del presente articolo;
- b.** la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c.** la mancata sottoscrizione della domanda inviata;

L'esclusione sarà comunicata al candidato con avviso pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Pineto e sul sito istituzionale www.comune.pineto.te.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, a scelta o una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, o una copia conforme all'originale o, la documentazione in originale:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente n. 11640646 intestato a COMUNE DI PINETO - SERVIZIO DI TESORERIA indicando la seguente causale: "Tassa di concorso";
- b) altri documenti che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, **allegare copia fotostatica di un documento di identità valido.**

Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova di efficienza fisica e in una prova orale.

La prova di efficienza **fisica**, il cui superamento consente l'accesso alla successiva prova orale, consistente in:

1. Corsa mezzofondo veloce su distanza 1000 metri:

Valutazione	Uomini	Donne
Non idoneo se	Tempo superiore a 4'30"	Tempo superiore a 5'10"

2. Piegamenti arti superiori

Valutazione	Uomini	Donne
Non idoneo se	Inferiore a n. 10 piegamenti	Inferiore a n. 5 piegamenti

3. Prova conduzione bicicletta.

Le prove fisiche si terranno il giorno **6 giugno 2019** a partire dalle ore **09,00**, in Pineto.



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



Il luogo ove si terranno le prove fisiche sarà reso noto i due giorni precedenti sul sito istituzionale dell'Ente. Le prove si terranno con ogni condizione meteorologica.

Alla prova fisica i candidati devono presentarsi muniti di:

- idoneo documento d'identità personale in corso di validità;
- tenuta ginnica;
- certificato medico sportivo di **idoneità all'attività agonistica rilasciato da un Centro di Medicina Sportiva della ASL o di una struttura privata** in corso di validità.

Eventuali variazioni di data e luogo della prova fisica, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione della prova medesima, saranno rese note ai candidati mediante avviso della variazione pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pineto www.comune.pineto.te.it.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro i quali sono risultati idonei a tutte le prove fisiche sopra menzionate.

La prova orale è tesa ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Cenni Ordinamento della Autonomie locali con particolare riferimento al Comune, Organi ed Organizzazione del personale (T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Cenni Diritto Penale: Delitti contro la persona - Delitti contro il patrimonio - Delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A. - Delitti dei privati contro la P.A. - Contravvenzioni concernenti l'attività della P.A.
- Cenni Diritto Processuale Penale: l'attività della Polizia Giudiziaria
- Cenni Normativa sulla Polizia Locale: Legge Quadro Polizia Locale e Legislazione Regione Abruzzo.
- Codice della Strada: i servizi di Polizia Stradale, Organizzazione della Circolazione e segnaletica stradale, i veicoli, i documenti di circolazione ed immatricolazione, la guida dei veicoli, le norme di comportamento, sanzioni principali ed accessorie, infortunistica stradale.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico - Sanzioni disciplinari.

Il punteggio da attribuire alla prova orale è espresso in trentesimi.

Sono dichiarati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito i candidati che nella prova orale ottengono almeno il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si terrà a partire dalle ore **09,00** del giorno **11 giugno 2019** presso una struttura comunale nel territorio di Pineto, resa nota almeno due giorni precedenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuale prova preselettiva

Qualora dovessero pervenire più di 160 (centosessanta) domande, si provvederà ad espletare una prova preselettiva;

L'eventuale a prova preselettiva si terrà a partire dalle ore **09,00** del giorno **04 giugno 2019** presso una struttura che sarà resa nota ai candidati almeno due giorni precedenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile con ampia riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso.



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



La prova preselettiva sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice e consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno comunicare tra di loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni. Non potranno, inoltre, consultare i testi di legge (anche non commentati) né dizionari.

Al termine della prova preselettiva la Commissione redigerà una graduatoria dei partecipanti sulla base dei seguenti criteri:

- per ogni risposta esatta punti 1 (uno)
- per ogni risposta non data punti 0 (zero)
- per ogni risposta errata punti - 1 (meno uno)

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva vale esclusivamente per l'ammissione alla prova di efficienza fisica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito; Saranno ammessi alla prova di efficienza fisica solo i primi 160 (centosessanta) candidati così come collocatisi nella graduatoria della prova preselettiva. Saranno, comunque, ammessi alla prova di efficienza fisica tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Titoli di servizio

La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a quattro punti;

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione prima della prova orale.

Viene valutato il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni in posizioni di lavoro affini e comparabili con il posto messo a concorso.

Il servizio presso p.a. a tempo determinato o indeterminato, in posizioni corrispondenti o superiore per contenuto professionale al profilo del posto messo a concorso: punti 0.5 per ogni tre mesi di servizio;

Il servizio prestato, con rapporto di lavoro a tempo a tempo parziale, determinato o indeterminato, viene valutato in misura proporzionale.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate, di cui alla Legge 24.12.1986 n. 958, è equiparato al servizio civile prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, attribuendo un punteggio di 2 per ogni anno di servizio.

Non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore a trenta giorni effettivi, sempre che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati presso Enti diversi. I resti di servizio superiori a 15 giorni sono computati come mese intero.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali e Demografici, salvo motivi di incompatibilità previsti dalle vigenti norme di legge, è composta dal responsabile dell'Area "Vigilanza e Polizia", con funzioni di Presidente, e da altri due membri esperti nominati tra funzionari dell'Ente o di altra pubblica amministrazione appartenenti almeno alla categoria D e/o esperti esterni nelle materie delle prove di esame.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la prova di efficienza fisica.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla categoria C.



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



Almeno un terzo dei posti di componenti della commissione è riservato alle donne, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 , comma 2, del D.P.R. n. 487/94.

Art 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella prova orale e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 34 punti di cui 30 punti per la prova orale e di 4 punti per i titoli. In caso di parità di punteggio la commissione applicherà le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

La graduatoria rimessa dalla commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali e Demografici, sarà pubblicata per giorni quindici all'Albo Pretorio del Comune di Pineto e sul sito istituzionale del Comune di Pineto: www.comune.pineto.te.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Da tale data decorre il termine per proporre eventuale impugnazione innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

L'Amministrazione Comunale di riserva la facoltà di procedere all'assunzione di ulteriori quattro Agenti di Polizia Locale, per mesi 3 (tre), nell'ambito del progetto per il controllo dell'abusivismo commerciale;

La graduatoria finale avrà validità secondo le normative vigenti in materia.

La graduatoria definitiva potrà essere messa a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per le finalità analoghe a quelle del bando.

Art 10 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME (EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, PROVA DI EFFICIENZA FISICA E COLLOQUIO)

Salve diverse eventuali disposizioni che la Commissione Concorsuale potrà assumere per particolari esigenze e di cui sarà data tempestiva comunicazione **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pineto all'indirizzo www.comune.pineto.te.it**.

Le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale. Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo di seguito indicato, nel giorno e alla ora stabilita, muniti di idoneo documento di riconoscimento dell'identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame o per la eventuale prova preselettiva, anche se per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla presente selezione pubblica.

Sulla base del numero dei concorrenti ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Riguardo a dette prove si precisa che:

- in caso di effettuazione della prova preselettiva, i nominativi dei concorrenti ammessi alla prova di efficienza fisica, saranno resi noti entro il giorno successivo, mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pineto (www.comune.pineto.te.it);
- i nominativi dei concorrenti ammessi alla prova orale (colloquio) a seguito del superamento della prova di efficienza fisica, saranno resi noti entro il giorno successivo, mediante affissione dei risultati all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pineto (www.comune.pineto.te.it);



- eventuali variazioni di data e luogo delle prove e, comunque, qualsiasi altra comunicazione riguardante la gestione delle prove medesime saranno rese note ai concorrenti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

A tal proposito i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tali avvisi sul sito internet del Comune di Pineto: www.comune.pineto.te.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di Concorso, che, come già specificato nel presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui il Comune di Pineto declina ogni responsabilità in proposito. Come sopra già precisato, la mancata presentazione alla prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 11 - NORME DI RIFERIMENTO

I candidati risultati idonei saranno convocati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e per prestare l'attività di lavoro subordinato presso l'Ente, secondo le esigenze numeriche e temporali dell'Amministrazione comunale, tenendo conto della posizione nella graduatoria di merito. La presentazione di eventuali documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati che il Comune non è tenuto ad acquisire d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, deve avvenire entro il termine perentorio di giorni dieci dalla richiesta dell'Amministrazione.

Inoltre il candidato deve presentare certificato medico che attesti:

- l'assenza di condizioni patologiche o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale. Per rilevanza funzionale è da intendersi qualsiasi patologia o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida di ogni tipo di veicolo, il servizio appiedato o di rappresentanza, l'uso di armi da fuoco, di presidi difensivi, di strumenti tipici del servizio nonché il lavoro a videoterminale.
- normalità del senso cromatico e luminoso e uditivo.

Requisito essenziale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro è la non positività a esami clinici atti ad accertare l'uso di sostanze tossiche o droghe.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni e di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, oltre che alle norme regolamentari interne.

Il presente avviso, cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio *on line* del Comune (il cui accesso è possibile attraverso il sito istituzionale dell'Ente) per trenta giorni consecutivi e sarà inserito sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.pineto.te.it. – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 12 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi del Comune di Pineto ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LEGGE SULLA PRIVACY



Città di Pineto

Provincia di Teramo
Comune Operatore di Pace
Affari Generali ed Istituzionali
www.comune.pineto.te.it



Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Di Simone – Responsabile di Area.
Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, al Settore Risorse Umane del Comune di Pineto, oppure scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Pineto (www.comune.pineto.te.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Pineto, in Via Milano, 1, 64025 Pineto(TE)

Il titolare del trattamento è Comune di Pineto - Robert Verrocchio Legale rappresentante di Comune di Pineto

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai fini della privacy è il dott. Mario Di Simone, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice dei dati personali".

L'Amministrazione Comunale di Pineto si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Pineto, li 19 Aprile 2019

Il Responsabile
Area Affari Generali ed Istituzionali
Dott. Mario Di Simone