

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

**Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura di n. 5 posti con profilo di Operatore di amministrazione VIII livello professionale e di n. 9 posti con profilo di Operatore tecnico VIII livello professionale**

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, art. 20, comma 2, in tema di superamento del precariato e valorizzazione delle professionalità acquisite, è indetta la procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale da inquadrare nel profilo di Operatore di amministrazione VIII livello professionale e di n. 9 unità di personale da inquadrare nel profilo di Operatore tecnico VIII livello professionale, presso l'Inail.

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, unicamente i soggetti individuati, per il profilo di Operatore di amministrazione VIII livello professionale e Operatore tecnico VIII livello professionale, con determinazione 19 marzo 2019 n. 96, allegato "E", che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 1.

#### 1. Requisiti generali e specifici di ammissione

1. La presente procedura concorsuale è riservata a coloro che risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, ed in particolare:
  - a) siano titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Inail;
  - b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Inail.
2. Ai fini dell'ammissione, inoltre, i candidati devono essere in possesso dei seguenti e ulteriori requisiti:
  - a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. titolo di studio richiesto, rispettivamente, per l'accesso al profilo professionale di Operatore di amministrazione VIII livello professionale e di Operatore tecnico VIII livello professionale, di cui all'allegato 1 del DPR n. 171/91;
  - e. non aver riportato condanne penali;

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	E.3 APR. 2019	110

- f. di non essere stato destituito dai pubblici uffici ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi presso altre amministrazioni;
  - g. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora soggetto agli obblighi di leva.
3. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura e i titoli oggetto di valutazione, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva, debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.
  4. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 4 del presente bando, sono ammessi a partecipare al concorso, con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso stesso.
  5. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## 2. Presentazione della domanda - termini e modalità

1. La domanda di ammissione alla presente procedura, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente bando, potrà essere presentata dai candidati per il tramite della Struttura di appartenenza all'INAIL Direzione centrale risorse umane - Piazzale Pastore, 6 - 00144 ROMA. A tal fine, i candidati inseriranno in un plico chiuso la documentazione indicata all'articolo 3, e riporteranno sul medesimo plico la dicitura di interesse: "**Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura di n. 5 posti con profilo di Operatore di amministrazione VIII livello professionale**", ovvero: "**Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura di n. 9 posti con profilo di Operatore tecnico VIII livello professionale**". Ogni Struttura di appartenenza apporrà su ciascun plico chiuso ricevuto la data di ricezione.
2. Le domande potranno essere altresì inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in apposito plico chiuso, come indicato al comma 1, ovvero mediante PEC esclusivamente in formato PDF, TIFF o JPEG, senza macroistruzioni, codici eseguibili o campi variabili all'indirizzo [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)

Si precisa che la validità di tale ultimo invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto,

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Direzione centrale risorse umane, o l'invio da PEC non personale.

3. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il predetto termine qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Ai fini del rispetto del predetto termine, farà fede il timbro di ricezione apposto dalla Struttura di appartenenza, ovvero il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R.

Si considerano, altresì, prodotte nei termini le domande pervenute a mezzo PEC entro le ore 24:00 dell'ultimo giorno utile.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando, necessari per l'ammissione alla procedura concorsuale, nonché quanto segue:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b. codice fiscale;
- c. residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale potranno essere inoltrate le comunicazioni dell'Istituto relative alla presente procedura; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ciascun candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane - Uff. II - Piazzale G. Pastore, 6 - 00144 ROMA, le eventuali variazioni del recapito comunicato;

- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o equiparati;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	03 APR. 2019	110

- se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
  - se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f. idoneità fisica all'impiego;
  - g. di non aver riportato condanne penali;
  - h. di non essere stato destituito dai pubblici uffici ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi presso altre amministrazioni;
  - i. di possedere, qualora soggetto agli obblighi di leva, una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - l. il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato;
  - m. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
  - n. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.
2. Ai sensi del citato DPR n. 445/2000, articoli 46 e 47, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del predetto decreto.
  3. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
  4. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare obbligatoriamente fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
  5. Il candidato portatore di handicap, che necessiti di ausilio in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, L. n. 68/1999, deve specificarlo nella domanda di partecipazione. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap, indichi gli ausili necessari al fine di consentire una regolare partecipazione al concorso.
  6. Alla domanda di partecipazione il candidato deve, altresì, allegare:

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	E.3 APR. 2019	110

un curriculum, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (All.2), in cui dovranno essere indicate le informazioni afferenti:

- a) ai titoli di studio e professionali (SEZIONE A);
- b) alla valorizzazione della professionalità (SEZIONE B).

Per le informazioni della Sezione B), punto B1, riportare soltanto i titoli maturati nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando; per quelle di cui al punto B.2 tenere conto del periodo di riferimento ivi indicato.

7. Ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 6, il curriculum di cui all'All.2 dovrà essere sottoscritto e datato dal candidato e, se inviato tramite PEC, dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato PDF, TIFF o JPEG, senza macroistruzioni, codici eseguibili o campi variabili.
8. I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato, con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 6.

Le dichiarazioni ivi contenute, devono in ogni caso contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dal titolo a cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

9. L'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del citato d.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### 4. Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla procedura:

- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui all'art.2, comma 3, del bando;
- i candidati che non abbiano presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dall'art.3, comma 1, del presente bando;
- i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa e della fotocopia del documento di identità;
- i candidati che non abbiano trasmesso la domanda per via telematica da una casella di posta elettronica certificata PEC personale.

2. Non saranno ammesse le domande di partecipazione presentate da candidati non ricompresi, per i profili di Operatore di amministrazione VIII livello professionale e

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

Operatore tecnico VIII livello professionale, nell'elenco, allegato "E", di cui alla determinazione 19 marzo 2019 n. 96.

- L'esclusione dalla procedura di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

#### 5. Commissione esaminatrice

- La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'Istituto, è composta da un Dirigente generale dell'Istituto con funzioni di Presidente; due membri, anche esterni all'Istituto, aventi chiara valenza professionale e comprovata esperienza nelle materie afferenti al profilo professionale; un funzionario dell'Istituto, con funzioni di Segretario.

Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art.57, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

- La Commissione esaminatrice dovrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati e della prova colloquio sulla base di quanto previsto all'articolo 6.

#### 6. Valutazione

- La Commissione per la valutazione di ciascun candidato attribuisce fino ad un massimo di **100 punti** come segue:
  - **40 punti** per la valutazione del curriculum, così distribuiti:

##### **A) Titoli di studio e professionali: max punti 14:**

<b>A.1 Titolo di studio per l'ammissione al concorso</b> Diploma di scuola secondaria di primo grado: -distinto: punti 2 - buono: punti 3 -ottimo: punti 4	<b>Max punti 4</b>
<b>A.2 Attestato di qualifica professionale; Diploma di qualifica professionale; Diploma di maturità</b> - Attestato di qualifica professionale: punti 2 - Diploma di qualifica professionale: punti 3 <b>Diploma di maturità:</b> - sino a 48/60 o a 80/100: punti 4 - da 49/60 o 81/100 sino a 60/60 o 100/100: punti 5	<b>Max punti 5</b>

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

A.3 - Laurea triennale, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), Diploma di laurea vecchio ordinamento <i>Non sarà valutata la laurea triennale che integra il percorso di studi della laurea specialistica o della laurea magistrale posseduta</i>  - Laurea Triennale: punti 2 -Diploma di laurea vecchio ordinamento; laurea specialistica (LS); laurea magistrale (LM): punti 3	Max punti 3
A.4 - Conoscenza di una lingua straniera:	Max punti 1
A.5 - Conoscenze informatiche:	Max punti 1

**B) Valorizzazione della professionalità: max punti 26**

B.1 - Attività di supporto operativo alle funzioni strumentali della struttura di appartenenza. <i>Ultimi 5 anni</i>	max punti 12
B.2 - Esperienza maturata nell'espletamento delle attività dell'Inail, anche con procedure informatiche, con contratti di cui al comma 2 dell'art.20 del D. Lgs. n. 75/2017 per almeno 3 anni nel periodo indicato dalla norma (1 gennaio 2010 - 31 dicembre 2017)	max punti 14

I punteggi riferiti alla valorizzazione della professionalità di cui alla lettera B saranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 5 sulla base di una valutazione che terrà conto della qualità, della continuità e della coerenza delle informazioni fornite dal candidato nella corrispondente sezione del curriculum.

- **60 punti** per la prova colloquio, che consisterà in una verifica delle conoscenze pratiche acquisite nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.
2. Il colloquio avrà luogo nel giorno e nella sede che saranno comunicati con convocazione scritta inviata, almeno 20 giorni prima, all'indirizzo dei candidati.
  3. Al termine di ciascuna sessione di colloquio la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio ottenuto che sarà affisso nella sede di svolgimento della prova.
  4. La prova colloquio si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 36/60.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	23 APR. 2019	110

#### 7. Approvazione della graduatoria – dichiarazione dei vincitori

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito rispettivamente per il profilo di Operatore di amministrazione VIII livello professionale e di Operatore tecnico VIII livello professionale, che sarà approvata dal Direttore centrale risorse umane il quale dichiarerà i vincitori.
2. La suddetta graduatoria sarà pubblicata nel portale dell'INAIL ([www.inail.it](http://www.inail.it)).

#### 8. Assunzione in servizio

1. I vincitori saranno convocati a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il profilo di interesse, rispettivamente, di Operatore di amministrazione VIII livello professionale o di Operatore tecnico VIII livello professionale, ai sensi del vigente CCNL comparto Istruzione e ricerca.
2. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo, non si presentino presso la sede di assegnazione saranno dichiarati decaduti.
3. All'atto della sottoscrizione del contratto i vincitori dovranno dichiarare di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001.
4. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dai candidati.

#### 9. Periodo di prova

1. Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi, come stabilito dal CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005.
2. Il periodo di prova di cui al comma 1 è dimezzato nel caso in cui il vincitore abbia prestato servizio presso l'Inail senza interruzione, da almeno 12 mesi, nel medesimo profilo e livello con contratto a tempo determinato.

#### 10. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di



UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del citato Regolamento UE. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore, 6 00144 Roma o all'indirizzo e-mail: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)

#### 11. Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

1. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande di partecipazione e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore 6 - 00144 Roma PEC: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it), presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

#### 12. Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e in conformità al Regolamento Inail per la disciplina del diritto di accesso di cui alla determina del Presidente 23 marzo 2018, n. 148.
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il Direttore centrale  
f.to dott. Giuseppe Mazzetti