



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

---

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO - PARZIALE AL 50%, CAT.C DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

**VISTO** il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 “*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*”;

**VISTA** la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**VISTO** il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Direttiva n.3/2018 del Ministro della Funzione Pubblica recante “Linee Guida per le procedure concorsuali”;

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 15/03/2018, come modificata con deliberazione G.C. n.168 del 12/07/2018, recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 che prevede, tra l’altro, l’assunzione a tempo parziale 50% ed indeterminato di n. 3 Istruttori di Vigilanza per il Settore Polizia Locale;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 29/06/2017, con la quale è stato adottato il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 07/11/2013 e s.m.i. con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’Accesso agli Impieghi”;

**DATO ATTO** che in relazione alla procedura concorsuale per l’assunzione di n.3 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato, part-time al 50%. presso il Settore Polizia Locale:

- ✓ è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell’art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;
- ✓ è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, indetta con determinazione n. 684 del 12.10.2018 e pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on-line;;
- ✓ l’art. 1014 comma 4 del D.Lgs 66/2010 recita: “*Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei*”;

**RITENUTO**, pertanto:

- ✓ di dover dare esecuzione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 69 del 15.03.2018 e s.m.i mediante indizione della richiamata selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti a tempo indeterminato part-time al 50% di istruttore di vigilanza cat. C presso il Settore Polizia Locale;
- ✓ che il “Regolamento per l’Accesso agli Impieghi” prevede espressamente la possibilità di avvalersi per le selezioni di personale anche di sistemi automatizzati anche a mezzo di società esterne;

**DATO ATTO**, altresì, che il Comune di Maglie rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

in esecuzione della propria determinazione n. 171 del 27/02/2019 di indizione della procedura concorsuale, come rettificata con determinazioni n.225 del 14/03/2019 e n.272 del 29/03/2019;

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico **per titoli ed esami** per il reclutamento di tre unità di personale a tempo indeterminato, part-time al 50% (diciotto ore settimanali) di **Istruttore di Vigilanza, categoria C**, presso il Comune di Maglie (Le). Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 10. Le figure professionali saranno assunte previa verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso:

- ✓ rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, nr. 208);
- ✓ rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, nr. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "C1" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, rapportato alla percentuale di part-time, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

Il Comune di Maglie si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n.68/99.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n.66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 60%, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva sarà sommata ad altre frazioni che matureranno in base a procedure concorsuali successivamente indette dall'Ente per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

## Art. 2

### Procedura concorsuale

La procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale fase di preselezione, sarà gestita dal Comune di Maglie che si avvarrà del supporto organizzativo ed informatico (*predisposizione, somministrazione della sola prova preselettiva e ricezione delle domande di partecipazione on-line*) di società esterna specializzata in procedure di reclutamento di personale.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nelle seguenti tre fasi:

- a) **eventuale fase preselettiva**, di cui al successivo art.6, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, sulle materie previste all'art.12 del presente bando, integrati con test di cultura generale, qualora il numero delle istanze di partecipazione superi di venti volte il numero dei posti messi a concorso (art.29 del Regolamento per l'Accesso agli Impieghi);
- b) **fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8) sulle materie previste al successivo art.12 del presente bando, così articolata:  
prova scritta: soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche e a contenuto teorico pratico;  
prova pratica: redazione di un rapporto, di un verbale di contravvenzione o di un'ordinanza;
- c) **fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta (punteggio pari ad almeno 21/30). Tale prova consiste in un colloquio sulle materie previste all'art.12 del presente bando. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Art. 3

### Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine generale e specifici, da possedere sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

#### Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- b) possesso dei seguenti titoli di studio e professionali: diploma di scuola media secondaria conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";
- c) avere compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

- d) avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet);
- j) per i cittadini dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

**Requisiti specifici:**

- k) avere una età non superiore a quarant'anni (da intendersi compiuti alla mezzanotte del giorno del compleanno), non operando il diritto all'elevazione del limite d'età;
- l) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (cat.B o superiore) e motoveicoli (cat.A2 o superiore);
- m) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
  1. "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
  2. normalità del senso cromatico e luminoso;
  3. normalità della funzione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza;
- n) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:
  1. non trovarsi in condizione di disabile, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
  2. non avere subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;

4. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
5. non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, Legge 08/07/1998 n.230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della Legge n.130 del 02/08/2007, che integra l'art. 15 della Legge n.230/98, allo status di obiettore di coscienza);
6. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07/03/1986, n.65 e dal Regolamento Regione Puglia n.11 del 11/04/2017;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d'esame dal medico competente incaricato dal Comune di Maglie, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. Il mancato possesso di detti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione della domanda**

##### **Termini e modalità**

La richiesta di partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a **pena di immediata esclusione**, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Maglie sia alla Società esterna incaricata.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on - line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla procedura di selezione pubblica e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente nr. tel. 3383542929 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 messo a disposizione dalla ditta incaricata.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n.25 del 29/03/2019. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2019.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:00 del giorno 29 aprile 2019. Dopo le ore 12:00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio di domande di partecipazione pena l'esclusione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Per la partecipazione al concorso sempre al link <https://candidature.software-ales.it/site/login> **dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:**

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae modello europeo datato e sottoscritto con firma autografa in ogni sua pagina, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- c) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 da effettuarsi o sul CCP 13426739 oppure sul conto corrente bancario IT70Y0526279748T20990000301 entrambi intestati alla Tesoreria del Comune di Maglie – causale “*Concorso Istruttore Vigilanza*”;

Nella domanda, da compilare **esclusivamente e a pena di esclusione** on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- a) cognome e nome;
- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza con indicazione dell'esatto recapito ed indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica certificata se posseduta;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) se di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare o di essere esente o di esserne stato dispensato;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) non trovarsi in condizione di disabile, ai sensi della Legge n.68/1999 (art.3, comma 4);
- m) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- o) la patente di guida posseduta (vedasi art.3 "requisiti specifici");
- p) il possesso delle condizioni soggettive per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza di cui all'art.5 della Legge n.65/1986;
- q) idoneità psico-fisica ed attitudinale incondizionata allo svolgimento del servizio di polizia locale, nonché gli ulteriori requisiti specifici previsti dall'art.3;
- r) non essere riconosciuti obiettori di coscienza. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile vedasi art.3, lett.n, punto c.5);
- s) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet;
- t) la conoscenza della lingua straniera inglese per la prova d'esame di cui al successivo art. 10;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- w) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata;
- x) la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di



- lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- y) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art.13 GDPR 679/2016);
  - z) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e dell'art.13 del GDPR 679/2018, il Comune di Maglie informa che i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi quale eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Maglie è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n.96/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Con la compilazione del Form on line il candidato è consapevole che le dichiarazioni rese hanno il valore di dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 soggette a responsabilità penali. Il Comune di Maglie effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del regolamento comunale per l'Accesso agli Impieghi, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, Il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

## Art. 6

### Fase preselettiva

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi di venti volte il numero de posti messi a concorso (sessanta). Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati “*ammessi*” e “*ammessi con riserva*” come pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Maglie e nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”. La preselezione consiste in un’unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati predisposti a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della società esterna incaricata specializzata nel settore, il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d’esame di cui al successivo art. 12, integrato con domande di cultura generale e quesiti di natura psico-attitudinale, nonché basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Ai fini operativi la Commissione esaminatrice potrà far redigere dalla ditta incaricata i test (tre batterie di quesiti) tra le quali solo una verrà somministrata ai candidati.

Al fine di garantire imparzialità e trasparenza delle operazioni, saranno predisposte tre diverse batterie di quesiti contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d’esame.

Il test preselettivo consisterà in trenta domande relative alle materie di cui al successivo art. 12, integrate con domande di cultura generale e quesiti di natura psico-attitudinale, nonché basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), da rispondere in trenta minuti. Ad ogni domanda verranno indicate tre risposte delle quali una sola è la risposta corretta da indicare riempiendo completamente la casella corrispondente. Ad ogni risposta corretta verrà assegnato 1 punto mentre ad ogni risposta errata verrà sottratto “0,2” punti; le risposte “omesse” non comporteranno attribuzione o sottrazione di punteggio. Verranno sottratti “0,2” punti, anche in caso di:

- risposte “*nulle*” (vale a dire quando il candidato fornisce più risposte alla stessa domanda);
- risposte che presentano “*correzioni*”, vale a dire quando il candidato, a seguito di ripensamento sulla prima risposta fornita, indica, correggendosi, una seconda risposta o più risposte.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Pertanto nessun punteggio, ai fini della graduatoria di merito, verrà assegnato al candidato.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on-line dell’Ente [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it). Conseguiranno l’ammissione alle prove scritte i primi trenta candidati che risulteranno collocati nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al trentesimo posto in graduatoria.

La data dell’eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on-line dell’Ente [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it). L’elenco dei candidati ammessi, di coloro

che avranno superato la prova e degli esclusi verrà sempre pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Maglie.

#### **Art. 7**

##### **Individuazione e valutazione dei titoli**

L'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione avverrà prima dello svolgimento delle prove scritte, preferibilmente nella prima riunione della Commissione, secondo i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, pari a 10, è ripartito come appresso:

- a) Gruppo I - Titoli di studio: punti 3,00;
- b) Gruppo II – Titoli di servizio: punti 5,00;
- c) Titoli vari – punti 1,00;
- d) Curriculum professionale – punti 1,00

Il punteggio assegnato a ciascun gruppo è ripartito dalla Commissione giudicatrice in classi ed eventuali sottoclassi secondo i criteri indicati nell'articolo 26 del Regolamento comunale per l'Accesso agli Impieghi, cui si fa espresso rinvio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai candidati presenti alla prova scritta, si effettuerà prima della correzione delle prove.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

#### **Art. 8**

##### **Prova scritta**

La fase selettiva scritta è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova preselettiva e consisterà in una prova scritta e in una prova pratica.

**La prova scritta** consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche e a contenuto teorico pratico sulle materie previste al successivo art. 12;

**La prova pratica** consiste nella redazione di un rapporto, di un verbale di contravvenzione o di un'ordinanza.

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

La prova scritta si considera superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'ammissione alla prova orale.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta (prova pratica) qualora il punteggio riportato nella prima prova sia stato inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it)) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con comunicazione esclusivamente all'Albo

Pretorio on line del Comune di Maglie e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nella stesura dell'elaborato il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

#### **Art. 9**

##### **Ammissione alla fase selettiva orale**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

#### **Art. 10**

##### **Prova orale e formazione della graduatoria**

**La prova orale** è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta come specificato negli articoli precedenti. Tale prova consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al successivo art.12. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice

La data della prova orale sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie. Tali comunicazioni hanno valore legale di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi e di coloro che non l'abbiano superata verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, la media dei punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Settore

Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it) nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

I candidati utilmente classificati del concorso di cui al presente bando saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi ex-aequo, per l'assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 11**

#### **Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusi. Diario delle prove di esame. Obblighi e doveri dei candidati**

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati unicamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Le prove, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, potranno essere svolte anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati in relazione alla capienza della sede e, in tal caso, il calendario sarà reso noto con le medesime modalità. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Maglie ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Maglie è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.maglie.le.it>.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritta e orale) e verranno automaticamente

esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

## **Art. 12**

### **Materie di esame**

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

- 1) Ordinamento generale dello Stato;
- 2) Ordinamento Istituzionale, Contabile e Finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e smi);
- 3) Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e conferenze dei servizi, sulla tutela della privacy e sulla documentazione amministrativa;
- 4) Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica;
- 5) Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- 6) Disciplina della circolazione stradale;
- 7) Disciplina del commercio e polizia amministrativa;
- 8) Nozioni di diritto civile;

- 9) Nozioni di diritto costituzionale;
- 10) Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- 11) Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- 12) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- 13) Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- 14) Informatica (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo fornito dalla commissione. Nell'ambito di detta prova verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche (pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet, ovvero programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, fogli di calcolo e archiviazione dati, gestione posta elettronica e internet.

### **Art. 13**

#### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Maglie a mezzo PEC [protocollo.comunemaglie@cert.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemaglie@cert.rupar.puglia.it) o a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Maglie – Ufficio Risorse Umane, Piazza A. Moro, n.1 – Maglie (Le).

### **Art. 14**

#### **Assunzione in servizio**

L'assunzione, rientrando nelle facoltà assunzionali riferite all'anno 2018, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Maglie, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

### **Art.15**

#### **Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti regolamenti comunali di Organizzazione degli Uffici e Servizi e per l'Accesso agli Impieghi.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente bando il responsabile di del Settore Risorse Umane potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o sospendere i termini o revocare il presente bando prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune di Maglie, e di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per assenza dei requisiti prescritti.

Maglie, 29/03/2019

**Il responsabile del Settore  
Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione**