

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 335 del 5.3.2019

Oggetto:	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa e di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, di cui n. 1 riservato al personale dipendente dell'ente, da assegnare all'Area Economica, per la sede di Portici. Indizione del concorso e approvazione del bando.
----------	--

L'anno 2019 il giorno 5 del mese di marzo presso la Sede Centrale dell'Istituto in Portici, il Direttore Generale Dr. Antonio Limone, ha determinato quanto segue:

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 1061 del 18.7.2018 è stato approvato il Fabbisogno del personale e il Piano triennale delle assunzioni relativo al triennio 2018-2020;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 1143 del 31.7.2018 è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna e per il collocamento del personale in disponibilità (articoli 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni);
- con nota prot. n. 6789 del 3.8.2018, indirizzata alla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro – Centro Direzionale – Isola/6 – 80143 Napoli e alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzioni Pubbliche – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità – 00186 Roma – da questo Istituto è stata attivata la procedura per il collocamento di personale Dirigenziale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- dalla data di invio della comunicazione di cui al 1° comma dell'art. 34-bis, né la Regione Campania, né la Regione Calabria, né il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato riscontro alla medesima nota, entro i termini previsti dalla normativa di riferimento, ai fini dell'attivazione di procedure selettive alle quali sottoporre dipendenti collocati in disponibilità per l'eventuale assunzione in servizio;
- decorsi infruttuosamente i termini decadenziali previsti dal comma 4 dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 con Determinazione di questa Direzione Generale n. 1386 dell'8 ottobre 2018 è stato preso atto dell'esito negativo della procedura di cui agli articoli 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni e stabilito altresì che con successivo provvedimento sarebbe stata indetta la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e sarebbero stati approvati i relativi avvisi di mobilità, pubblicati nei modi e nelle forme previste dalla legislazione vigente in materia;
- con determinazione di questa direzione generale del 6 novembre 2018 n. 1514 è stata indetta la procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni ed approvato il relativo Avviso di mobilità esterna in entrata, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa e n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Economica, per la sede di Portici;
- con determinazione di questa Direzione Generale n. 77 del 15.1.2019 è stato preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna in entrata ex articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto opportuno dare attuazione alla Determinazione di questa Direzione Generale n. 1061 del 18 luglio 2018 avente ad oggetto "Fabbisogno del personale e Piano triennale delle assunzioni relativo al triennio 2018-2020";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, contenente il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme a favore dei privi della vista per l’ammissione ai pubblici concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, rubricato “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 270, rubricato “Riordino degli istituti zooprofilattici sperimentali, a norma dell’articolo 1, comma 1, lettera h), della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, rubricato “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, contenente il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei”;

Vista la circolare n. 6/99 del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto “Applicazione dell’art. 20 della legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge 11 luglio 2002, n. 148, recante “Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all’insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l’11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell’ordinamento interno”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, concernente il “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a nonna dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto 9 luglio 2009 adottato dal Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione, recante “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni dell’Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno (Portici) approvato con deliberazione commissariale n. 36, del 14 luglio 2010;

Vista la circolare n. 12 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - riguardante le modalità di presentazione delle domande di ammissione ai pubblici concorsi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il decreto legislativo 14 maggio 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la legge della Regione Campania n. 8 del 13 febbraio 2014, rubricata “Ratifica dell’accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina e la modalità di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno”;

Vista la legge della Regione Calabria n. 7 del 17 febbraio 2014, rubricata “Ratifica dell’accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina e la

modalità di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto lo Statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 10 luglio 2017;

Vista la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, ai sensi dell’art. 13, comma 2, allegato alla L.R. Campania n. 8/2014 e alla L.R. Calabria n. 7/2014;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale;

DETERMINA

Per le motivazioni svolte in narrativa e che si hanno per tutte qui di seguito riportate e trascritte:

- di **approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **indire** il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all’Area Amministrativa e di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, di cui n. 1 riservato al personale dipendente dell’ente, da assegnare all’Area Economica, per la sede di Portici;
- di **approvare** il bando di concorso, secondo lo schema che si allega alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, stabilendo in trenta giorni, decorrendo dal giorno successivo dalla pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi, il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- di **disporre** la pubblicazione del bando all’Albo Pretorio online del sito istituzionale www.izsmportici.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo, e nelle sedi delle Sezioni e, per estratto, sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Campania e Calabria e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi;
- di **demandare** ai dipendenti uffici l’esecuzione di tutti i successivi e conseguenti adempimenti di competenza;
- di **dare atto** che la presente è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Giorgio Galiero

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio Limone

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno per 10 giorni consecutivi dal al

Portici

Ufficio della Direzione Generale

Provvedimenti degli Organi di Controllo

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO DI PORTICI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PER LA SEDE DI PORTICI, DI:

- **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**
- **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE, DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, contenente il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, rubricato “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 270, rubricato “Riordino degli istituti zooprofilattici sperimentali, a norma dell'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, rubricato “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, contenente il “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”;

VISTA la circolare n. 6/99 del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto “Applicazione dell'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”,

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 11 luglio 2002, n. 148, recante “Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all’insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l’11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell’ordinamento interno”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, concernente il “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto 9 luglio 2009 adottato dal Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione, recante “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, approvato con deliberazione commissariale n. 36/2010;

VISTA la circolare n. 12 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - riguardante le modalità di presentazione delle domande di ammissione ai pubblici concorsi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 maggio 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge della Regione Campania n. 8 del 13 febbraio 2014, rubricata “Ratifica dell’accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina e la modalità di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno”;

VISTA la legge della Regione Calabria n. 7 del 17 febbraio 2014, rubricata “Ratifica dell’accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina e la modalità di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 10 luglio 2017;

VISTA la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

In esecuzione della Determinazione n. 335 del 5.3.2019

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione del concorso

che l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Portici (Na), nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997, nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e nel regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici, indice un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all’Area Amministrativa, per la sede di Portici;
- n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare all’Area Economica, di cui n. 1 riservato al personale dipendente dell’ente, per la sede di Portici.

Articolo 2 Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell’accesso ai posti messi a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i cittadini nati entro il 31 dicembre 1985;
- f) diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in:
- Giurisprudenza, per la selezione per l'Area Amministrativa;
 - Economia e Commercio, per la selezione per l'Area Economica.
- Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equipollente a uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equipollente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equipollenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce entro il termine di presentazione della candidatura;
- g) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Istituti Zooprofilattici Sperimentali o in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero in qualifiche funzionali di livello settimo, ottavo e nono di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e comunicata ai candidati mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata di cui al successivo articolo 3, lettera o.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti gli aspiranti possono essere ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Articolo 3

Domanda di partecipazione al concorso

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi. Simultaneamente sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici (Na) - Sezioni Bandi e Concorsi, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Pena l'esclusione dal concorso, può essere presentata la candidatura per una sola delle due Aree, vale a dire per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa per la sede di Portici **oppure** per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Economica, di cui n. 1 riservato al personale dipendente dell'ente, per la sede di Portici.

Il candidato deve produrre domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente** in via telematica, utilizzando l'applicazione accessibile all'indirizzo internet <https://izsmportici.iscrizioneconcorsi.it/> mediante registrazione all'applicazione stessa.

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. cognome (per le donne coniugate quello di nubile) e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ancorché non passate in giudicato, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- g. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, lettera f), del presente bando, precisando il corso di laurea, l'ateneo, il luogo, la data di conseguimento e il voto riportato. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito presso università straniere il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito;
- i. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, indicando dettagliatamente quanto previsto nella lettera g) del precedente articolo 2 e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere decaduto, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale dall'impiego stesso
- k. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l. di aver presentato una sola domanda di ammissione al concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa per la sede di Portici **oppure** per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Economica, di cui n. 1 riservato al personale dipendente dell'ente, per la sede di Portici;
- m. di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative al concorso saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno e che le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- n. di aver eseguito il bonifico relativo al pagamento dei diritti di segreteria, per l'importo successivamente indicato nel presente bando;
- o. il domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica certificata univocamente ed inequivocabilmente riconducibile alle generalità (cognome e nome) del candidato, presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso; eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito devono essere comunicate dal candidato mediante la medesima casella di posta certificata, all'indirizzo protocollo@cert.izsmportici.it, inserendo nell'oggetto della mail la dicitura **“Concorso pubblico per dirigenti amministrativi – COGNOME E NOME - NUMERO IDENTIFICATIVO certificato dal sistema, che appare sulla domanda stampata - Comunicazioni”**

- p. gli estremi di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- q. di autorizzare l'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento europeo (UE) n. 216/679 e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018
- r. di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, SPECIFICARE _____; **la eventuale mancata dichiarazione comporterà la decadenza della facoltà di avvalersi del relativo beneficio;**
- s. di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e, pertanto, di volere avvalersi della facoltà di non sostenere la eventuale prova preselettiva ed essere ammesso alle prove scritte; **la eventuale mancata dichiarazione comporterà la decadenza della facoltà di avvalersi del relativo beneficio;**
- t. di avere necessità di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, SPECIFICARE _____; **la eventuale mancata dichiarazione comporterà la decadenza della facoltà di avvalersi del relativo beneficio.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione e/o ritardata ricezione da parte dei candidati di comunicazioni e/o di avvisi di convocazione, derivanti da inesatte od incomplete indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'Istituto stesso o cause di forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, è dovuto un diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura; l'importo è fissato in 35,00 euro, da versare esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT34Q0538740090000001324598 intestato all'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, con la causale "Nome Cognome - Partecipazione concorso indicare Area Amministrativa OPPURE Economica" e indicando il proprio codice fiscale.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in presenza di espressa dichiarazione di cui alla **lettera s)** della domanda, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte. A tal fine il candidato, nella domanda compilata on-line, dovrà dichiarare espressamente la volontà di avvalersi di tale facoltà; la mancata compilazione di tale sezione della domanda di partecipazione comporterà la decadenza della facoltà di avvalersi di tale beneficio. Tutta la documentazione comprovante la patologia da cui il candidato è affetto ed il grado di invalidità, ad integrazione della dichiarazione sulla condizione di invalidità resa nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere caricata in allegato alla domanda di partecipazione utilizzando le funzionalità del sistema online.

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione, alla **lettera t)**, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap; la mancata compilazione di tale sezione della domanda di partecipazione comporterà la decadenza della facoltà di avvalersi dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap; l'eventuale handicap deve essere opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente, al fine di consentire all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è concessa ad insinda-

cabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata in allegato alla domanda di partecipazione utilizzando le funzionalità del sistema online; il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta; eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

Per entrambe le casistiche sopra individuate è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2, lett. b) del presente bando.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Per partecipare al concorso e' necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://izsmportici.iscrizioneconcorsi.it/> l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La procedura di compilazione ed invio on-line della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per la presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non certificata) al quale il sistema trasmetterà, al termine della procedura di compilazione, la ricevuta della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia sul sito istituzionale www.izsmportici.it.

Seguono, pertanto, le istruzioni per la procedura di registrazione e presentazione on line della domanda di partecipazione al Concorso:

A. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsmportici.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Clickare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria (non certificata), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsmportici.iscrizioneconcorsi.it/>
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti in formato digitale che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. domanda FIRMATA in forma autografa (scansione del documento completo di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e compilata tramite il portale.
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera c) dell'articolo 3, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità maggiore dell'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica"), allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma in forma autografa** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata in forma autografa determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile annullare una domanda già inviata ai fini della produzione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione "Annulla domanda".

Al riguardo, si precisa che tale operazione comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

C. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza per la compilazione della domanda possono essere inoltrate al gestore del servizio tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte richieste nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Articolo 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, dal Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento dei concorsi approvato con la deliberazione commissariale n. 36 del 14 luglio 2010.

Articolo 6

Procedura concorsuale

Gli esami del concorso consistono in due prove scritte ed una orale, sia per la selezione per l'Area Amministrativa che per la selezione per l'Area Economica.

Articolo 7

Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 25 (venticinque) per la selezione per l'Area Amministrativa ed a 50 (cinquanta) per la selezione per l'Area Economica, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva per ciascuna delle due Aree.

La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di 60 quesiti a risposta multipla (quattro risposte, di cui una sola esatta), da risolvere nel tempo massimo di 45 minuti, attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,50 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta.

Sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio/Concorsi, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove di preselezione; tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove potranno svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento della prova in un'unica sessione per ciascuna Area.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedute, si renda necessario, dopo la pubblicazione sul sito del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviarne lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse mediante avviso sul sito dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.

Eventuali reclami in ordine all'esclusione dalla prova preselettiva possono essere inviati all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno entro e non oltre sette giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta esclusione soltanto tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.izsmportici.it, indicando il cognome, il nome, il codice fiscale del candidato e le motivazioni del reclamo.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dall'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000, nonché della domanda stampata di cui all'art. 3, comma 6, del presente bando e della ricevuta del bonifico, di cui all'art. 3, comma 15, del medesimo bando, munita di CRO (Codice di Riferimento Operazione), attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti, a pena di esclusione, del documento di riconoscimento originale, in corso di validità, allegato alla domanda di partecipazione e dovranno consegnare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda in originale FIRMATA in forma autografa (quella allegata, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, tramite il portale);**
2. **stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;**
3. **documento comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, riportante il CRO (quello allegato nella domanda di partecipazione);**
4. **documentazione integrativa di cui alla lettera t della domanda di partecipazione, solo per i candidati che abbiano necessità di ausili e tempi aggiuntivi.**

La medesima documentazione dovrà essere prodotta all'atto della prima prova scritta, qualora il candidato non partecipi ad alcuna prova preselettiva ovvero la prova preselettiva non dovesse avere luogo.

Sempre il giorno di convocazione per la prima prova (scritta o preselettiva), il candidato dovrà portare con sé e consegnare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, l'eventuale documentazione integrativa, riguardante **solo ed esclusivamente quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line**, relativa a:

- a. richiesta cartacea da parte del candidato con disabilità che, nella domanda on line, ha dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità;
- b. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte, per la selezione per la quale ciascun candidato concorre, i candidati che abbiano superato la prova preselettiva, ottenendo un punteggio almeno pari a 42/60 e collocandosi utilmente rispettivamente nei primi 25 (venticinque) posti per la selezione per l'Area Amministrativa e nei primi 50 (cinquanta) posti per la selezione per l'Area Economica. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alle prove scritte, per la selezione per la quale ciascun candidato concorre.

I nominativi degli ammessi alle prove scritte, per ciascuna delle due Aree, sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno all'indirizzo www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 8

Punteggio attribuito alla Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti da attribuire a ciascun candidato, per la selezione per la quale lo stesso concorre, entro i seguenti limiti:

- a) punti 40 per i titoli;
- b) punti 40 per le prove scritte (20 punti per la prima prova scritta e 20 punti per la seconda prova scritta o teorico-pratica);
- c) punti 20 per la prova orale.

Le valutazioni della Commissione avvengono nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 16 del Regolamento dei concorsi dell'Istituto ovvero in altri articoli dello stesso Regolamento e disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia.

Articolo 9

Punteggio attribuito alla Commissione per la valutazione dei titoli

Secondo quanto indicato nell'articolo 18 del Regolamento dei concorsi dell'Istituto, ai titoli sono riservati di 40 punti.

I titoli valutabili sono ripartiti come di seguito indicato:

Gruppo I -	Titoli accademici e di studio	massimo punti 5;
Gruppo II-	Titoli di servizio	massimo punti 25;
Gruppo III -	Pubblicazione e titoli scientifici	massimo punti 5;
Gruppo IV -	Curriculum professionale	massimo punti 5.

Per l'attribuzione dei punteggi previsti per i 4 gruppi di titoli, la Commissione esaminatrice osserverà la disciplina contenuta negli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento dei concorsi dell'Istituto.

Articolo 10

Titoli accademici e di studio, Titoli di servizio, Pubblicazione e titoli scientifici, Curriculum professionale

Le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei titoli e delle pubblicazioni, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 dei DPR 445/2000, pena la non valutazione. Non saranno valutati i titoli e le pubblicazioni che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati potranno produrre un numero massimo di 10 pubblicazioni.

Qualora alla domanda siano allegati più pubblicazioni rispetto al numero massimo consentiti, saranno valutate dalla Commissione esclusivamente le prime 10 dell'elenco allegato. Possono essere presentate le pubblicazioni già stampate alla scadenza del bando o i testi accettati per la pubblicazione unitamente alla lettera di conferma dell'editore.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate ai fini della loro valutazione.

È onere del candidato assicurarsi che le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae prodotto contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione, in mancanza dei quali il titolo non verrà valutato.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i candidati che abbiano sostenuto le prove scritte, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati; il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito istituzionale, all'indirizzo www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi.

Articolo 11

Prove scritte

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte per ciascuna delle due Aree, con precisazione della sede, delle date e degli orari di convocazione è reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno all'indirizzo www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non abbiano sostenuto la prova preselettiva, perché la stessa non ha avuto luogo o per esserne stati esonerati, all'atto della prima prova scritta, dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, del documento di riconoscimento originale, in corso di validità, allegato alla domanda di partecipazione e dovranno consegnare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda in originale FIRMATA in forma autografa (quella allegata, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, tramite il portale);**
2. **Curriculum vitae in originale FIRMATO in forma autografa (quello allegato, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, tramite il portale);**
3. **Pubblicazioni (quello/i allegato/i, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, tramite il portale);**
4. **stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;**
5. **documento comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, riportante il CRO (quello allegato in fase di compilazione della domanda di partecipazione);**
6. **documentazione integrativa di cui alla lettera t della domanda di partecipazione, solo per i candidati che abbiano necessità di ausili e tempi aggiuntivi (quello allegato, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, tramite il portale).**

Le due prove scritte, per ciascuna delle due Aree, avranno la seguente articolazione:

- la prima prova avrà ad oggetto argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- la seconda prova avrà ad oggetto la predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività dell'Area per la quale si concorre.

A ciascuno degli elaborati delle prove scritte la Commissione assegna un punteggio espresso in ventesimi, con un massimo di venti punti per ogni prova (20/20). Alla prova orale, per ciascuna delle due Aree, sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nelle due prove scritte, per l'Area per la quale si concorre, un punteggio minimo di quattordici (14/20) punti per ciascuna prova. Le modalità di valutazione delle prove scritte sono disciplinate dall'articolo 33 del Regolamento dei concorsi dell'Istituto.

Durante le prove scritte i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla tra-

smissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Possono essere consultati i testi di legge non commentati e il vocabolario della lingua italiana. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 12

Prova orale

Sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, all'indirizzo www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi, sarà pubblicato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale, per ciascuna delle due Aree.

Il calendario delle prove orali sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno all'indirizzo www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi.

La prova orale, per ciascuna delle due Aree, verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, sulle seguenti materie: legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria; legislazione relativa agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali; diritto civile; contabilità di Stato; elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale; elementi di economia politica e scienza delle finanze; elementi di diritto penale; normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Formerà oggetto di tale prova anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle diverse materie d'esame. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre al candidato medesimo saranno estratti per sorteggio tra quelli predeterminati dalla Commissione, in modo da garantire l'imparzialità delle prove.

La valutazione della prova orale viene espressa in ventesimi. L'esame si intende superato se il candidato ottiene un punteggio non inferiore ai 14/20.

Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma gli elenchi alfabetici dei candidati esaminati, per ciascuna delle due Aree, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tali elenchi saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, all'indirizzo www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi.

Articolo 13

Preferenze e precedenza

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi

o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno – Via Salute, n. 2 – 80055 - Portici - (Na), le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, punto 18) e comma 2, lett. a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 14

Formazione ed approvazione delle graduatorie

Gli esiti delle procedure selettive daranno luogo ad una graduatoria per la selezione per l'Area Amministrativa e ad una graduatoria per la selezione per l'Area Economica.

Le due graduatorie di merito dei candidati, una per la selezione per l'Area Amministrativa ed una per la selezione per l'Area Economica, sono formate secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 13.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati in ciascuna delle due graduatorie di merito nei limiti dei posti messi a concorso per ciascuna delle due Aree.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento della Direzione Generale, sono immediatamente efficaci e sono valide per tre anni dall'approvazione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Articolo 15

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Direttore del Dipartimento Amministrativo, Dr.ssa Angela Acone, telefono 081.7865235, pec angela.acone@cert.izsmportici.it.

Gli atti relativi alla presente procedura concorsuale verranno pubblicati, ai sensi di legge, sul sito internet dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (www.izsmportici.it, nella sezione Albo Pretorio\Concorsi).

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone