COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Prot.n. 5090 del 04/04/2019

Pubblicato Albo Pretorio
Reg. N.--
del 04/04/2019

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 22 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME–ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.

IL RESPONSABILE *ad interim* DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di **nr. 26 del 08/03/2019,** con la quale la G.C. prendeva atto dello schema di bando di concorso**,** per esigenze derivanti da mutamenti demografici stagionali in relazione all'enorme incremento dei flussi turistici che si verificano sul territorio comunale per il periodo estivo ed in occasione di altre festività, ha fissato i criteri e le modalità per l'assunzione di personale straordinario con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, demandando al responsabile del servizio di attivare le procedure concorsuali;

VISTA la determinazione **nr. 01/P.M. del 26/03/2019** con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formazione della graduatoria di lavoratori da assumere per tali esigenze.

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione **per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta** per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione di personale straordinario categoria C, posizione economica C1, profilo professionale **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE,** da utilizzarsi, secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che part-time (orizzontale e verticale) o misto;
La graduatoria finale di merito avrà validità di anni **3 (TRE**) dalla data di Pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio comunale.
L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio e disponibilità finanziarie, per ogni anno di riferimento, recluterà il personale secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno e/o part-time o misto.
Si precisa che i primi 22 concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, durante il periodo di vigenza della stessa, per ciascun anno legale verranno assunti a tempo determinato in ragione delle effettive esigenze di servizio e disponibilità finanziarie e che, per ogni anno legale, le assunzioni verranno effettuate dal 1° in graduatoria**.**
Le modalità di partecipazione e di svolgimento del corso- concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al corso-concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati membri della Comunità Economica Europea,

fermo restando la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) Abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;

c) Siano in possesso del diploma di istruzione di 2° grado conseguito con corso quinquennale che consenta l'accesso alle facoltà universitarie. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione. A tal fine, nella domanda di ammissione al corso-concorso deve essere allegata, **a pena di esclusione**, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

d) Godano dei diritti politici e civili;

e) Siano titolari di patente di guida di categoria almeno pari alla Cat. "A2" e "B" o equipollente alla Cat. "A2" e "B", conseguita in uno degli Stati U.E.; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;

f) Non abbiano riportato condanna penale e/o non abbiano procedimenti penali pendenti, contemplati dal Codice Penale – Libro Secondo -, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni, in caso affermativo, specificarne la natura;

g) Non siano incorsi in provvedimento di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) Siano in possesso dell'idoneità psico–fisica all'espletamento delle mansioni operatore di polizia municipale e siano esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto, non trovarsi in condizione di disabile, in quanto il concorso si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi;

i) Di non essere titolari o soci amministratori o soci di società di persone con responsabilità illimitata (Snc o Sas), di ditte esercenti (nel Comune di Centola) attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 30/03/2001 n. 165/2001;

j) Di prendere atto che, in caso di assunzione in virtù della graduatoria di cui al presente bando, il proprio nominativo automaticamente verrà cancellato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola per assunzioni nello stesso anno. L'assunzione in servizio a tempo pieno per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.

I requisiti per ottenere l'ammissione al corso- concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.
La selezione sarà espletata nel rispetto del DLgs 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs del 30.03.2001 n. 165.
L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono **dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, **sotto la propria responsabilità**, pena l'esclusione, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

a) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile);

b) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail e pec se posseduta) e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione, in difetto varrà la residenza dichiarata;

c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea e di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui all'art. 1 lett. "f" del presente bando. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
f) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi (di cui art. 1, lett. "h" del presente bando);
g) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del punteggio o votazione finale conseguito;
h) il possesso della patente di guida di Cat. "A2" e "B" o superiore, o equipollente alla Cat. "A2" e "B" senza limitazioni, conseguita in uno degli Stati U.E; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
i) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
j) di non essere titolare o socio amministratore o socio di società di persone con responsabilità illimitata (Snc o Sas), di ditte esercenti (nel Comune di Centola) attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165/2001
k) di prendere atto che, in caso di assunzione in virtù della graduatoria di cui al presente bando, automaticamente verrà cancellato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola per assunzioni nello stesso anno legale. L'assunzione in servizio a tempo pieno per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.
l) di autorizzare il Comune di Centola al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi del Reg.to UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".
m) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento;
n) di accettare che, considerata la particolare tipologia di lavoro, la pronta sostituzione di personale assente, con immediato rientro in servizio ove si renda necessario per comprovate esigenze dell'ufficio, nelle fasce orarie diurne, serali e notturne;
o) di impegnarsi, a pena di decadenza dalla graduatoria e contestuale risoluzione del contratto per inadempimento, a mantenere la residenza e/o a stabilire dimora abituale nel Comune di Centola, in caso di assunzione e per tutto il periodo contrattuale;
p) di aver preso piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Ai sensi del Reg.to U.E 2016/679, i dati fomiti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

ART. 3 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al corso-concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "**COMUNE DI CENTOLA – Ufficio Protocollo -** via Tasso nr.13 – 84051 – Centola (Sa)" dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00** (dodici) **del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"** con una delle seguenti modalità:

1) consegna a mano in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Comune riportando sulla busta la dicitura *"Domanda di partecipazione al corso-concorso pubblico per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta per Agente di Polizia Municipale a tempo determinato anno 2019*";
2) Raccomandata con Avviso di Ricevimento riportando sulla busta la dicitura *"Domanda di partecipazione al corso-concorso pubblico per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta per Agente di Polizia Municipale a tempo determinato anno 2019*". Fa fede il timbro postale di invio. Saranno considerate valide per la partecipazione alla presente selezione le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro e non oltre le **ore 12:00** (dodici) del quinto giorno successivo alla scadenza di cui innanzi e precisamente.
3) posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica intestata al candidato trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf, di un documento di riconoscimento in corso di validità e degli allegati, esclusivamente all'indirizzo PEC: centola@pec.comune.centola.sa.it . **Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione**. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto della Pec dovrà essere specificato: *"Domanda di partecipazione al corso-concorso pubblico per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta per Agente di Polizia Municipale a tempo determinato anno 2019*", con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le **ore 12:00** (dodici)**, del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed esami",** pena l'esclusione dalla presente selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per ritardi postali o per malfunzionamento della PEC.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il concorso, sarà affisso all'albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune, nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati medesimi.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti :

- Copia, fronte retro della propria carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;
- copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, (titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.), ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- copia della ricevuta di versamento dalla tassa di partecipazione al concorso di **€ 40,00** (Euro Quaranta/00), (non rimborsabile) effettuato mediante accredito sul c.c.p. n° 15696842 intestato al Comune di Centola Servizio Tesoreria, Polizia Urbana, specificando nella causale *"Tassa di partecipazione al corso-concorso per operatori di Polizia Municipale, anno 2019"*. **La tassa di partecipazione non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento del presente bando di selezione;**
- copia, fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
La domanda di partecipazione deve essere corredata da un elenco della documentazione allegata. L'elenco in questione, da redigersi in carta semplice, deve essere sottoscritto e datato dai candidati.
I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Le domande contenenti irregolarità sanabili, devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione pena, in mancanza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono sanabili e comportano la conseguente esclusione del concorrente, le seguenti irregolarità:

I. **La mancata indicazione nella domanda del cognome, nome e domicilio del concorrente.**
II. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.**
III. **La mancata sottoscrizione della domanda.**
IV. **Mancata produzione della copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;**
V. **Mancata produzione della copia fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità;**

Agli esclusi per irregolarità nella presentazione della domanda sarà data tempestiva comunicazione mediante telefono, telegramma, fax, email o sito internet.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE AL CORSO – CONCORSO

Il corso è ritenuta iniziativa necessaria per qualificare il servizio di Agente di Polizia Municipale.
Hanno diritto di partecipare al concorso tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.
La partecipazione al corso costituisce condizione obbligatoria per l'ammissione dei concorrenti alla prova scritta, finalizzata alla formazione della graduatoria finale degli idonei.
Si precisa che per la frequenza al corso propedeutico obbligatorio l'Amministrazione non corrisponderà ai partecipanti nessun rimborso spesa né attestazioni di frequenza.
L'elenco dei candidati ammessi alla partecipazione al corso propedeutico obbligatorio, sarà affisso all'albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito internet del Comune e nessuna altra comunicazione sarà data ai concorrenti.
L'elenco dei candidati ammessi alla partecipazione alla prova scritta, sarà affisso all'albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito internet del Comune e nessuna altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

1. DIARIO DEL CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO

La data d'inizio del corso sarà stabilito con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Centola. Il calendario del corso sarà comunicato durante la prima seduta del corso.

2. ARTICOLAZIONE DEL CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO

Il CORSO avrà una durata complessiva di **ore 19** e si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:
CORSO con frequenza obbligatoria di ore n° 18 minimo, istituito dall'Amministrazione comunale, vertente sulle materie e argomenti della successiva prova scritta, meglio specificati all'art. "8" del presente bando.
I docenti del corso verranno nominati dall'Amministrazione Comunale.
Si precisa altresì che per l'ammissione alla prova scritta è necessaria una presenza al corso di almeno **ore 18** delle ore previste nel presente bando, nel caso contrario i concorrenti che non avranno raggiunto il numero di ore necessarie di presenza (**ore 18 di frequenza su ore 19 di corso**), non verranno ammessi alla prova scritta, quindi esclusi dalle successive prove concorsuali.
Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno alle lezioni, nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati assenti. Nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione.
L'elenco dei candidati, ammessi alla partecipazione alla prova scritta, in quanto in regola con la frequenza al corso, sarà affisso all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Centola e nessun' altra comunicazione sarà data ai concorrenti non ammessi.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta, saranno stabiliti con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Centola. L'elenco dei candidati, ammessi alla partecipazione alla prova scritta, sarà affisso all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Centola e nessun' altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

- I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione tramite telefono, telegramma, fax, email o sito internet, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun preavviso, alla data, ora e luogo stabilito in determina, per la prova a quiz.
- Verranno ammessi all'esame finale (prova a quiz) i concorrenti che avranno raggiunto il numero di ore necessarie di presenza al corso propedeutico obbligatorio (ore 18 di frequenza su ore 19 di corso). Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi.
- Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento della prova dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con raccomandata A.R. oppure a mezzo telefono, telegramma, fax, mail, sito internet.
- La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente **n° 30** quiz sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata, in ogni caso, sbagliata.
- Per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto al candidato.
- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di **40 minuti**.
- Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, al momento della prova.
- I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti;

La commissione esaminatrice, curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri di detta commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

La prova si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore o pari a 21/30.

La PROVA SCRITTA consisterà nella risoluzione di nr. **30 quiz** a risposte multiple sugli argomenti di seguito elencati:

1.-Nozioni sugli organi del Comune ed ordinamento degli uffici e del personale;
2.-Nozioni del Codice Penale;
3.–Nozioni di Pubblica Sicurezza;
4.–Nozioni di Edilizia;
5.- Nozioni della normativa sul Commercio;
6.- Codice della Strada;
7.– Nozioni di diritto Amministrativo;
8.– Nozioni di diritto degli Enti Locali;
9.– Toponomastica del Comune di Centola;
10.–Nozioni di Igiene e Ambiente;
11.- Nozioni dei Regolamenti e Ordinanze del Comune di Centola;
12.- Nozioni di procedura Penale;
13.–Toponomastica e Nomistica del Comune di Centola.

Art. 7 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Servizio di ruolo o non di ruolo, prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, esclusivamente in posto di profilo professionale corrispondente a quello oggetto del presente bando: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni …….. **punti: 0,25 per un massimo di punti: 1,25**

2. Idoneità conseguita in concorsi per titoli ed esami per posti di ruolo esclusivamente nel profilo professionale corrispondente a quello del presente avviso, tale punteggio sarà attribuito una sola volta …… **punti: 2,00**

TITOLI DI STUDIO

3. Titolo di studio superiore a quello richiesto (laurea/mini laurea) tale punteggio sarà attribuito una sola volta …….. **punti: 0,50**

Il punteggio complessivo dei titoli sarà attribuito fino ad un massimo di **punti 3,75;**

A parità di merito, e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età (art. 2 c.9 L. 191/98)

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito, dovranno produrre idonea documentazione.

Nessuna valutazione è prevista per altri titoli o servizi diversi da quelli sopra menzionati, nessuna valutazione è prevista per il curriculum professionale.

Art. 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori l'apposita commissione d'esame nominata dall'Amministrazione Comunale, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formulerà una graduatoria provvisoria di merito, risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame (**quiz**) e dai titoli posseduti e documentati nella domanda di partecipazione al concorso o successivamente (qualora previsto).
Si ricorda che a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n° 487/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata con apposita Determina del Responsabile del Servizio sulla base di quella redatta dalla Commissione di Concorso. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Art. 10 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà valida per anni **3 (tre)**, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e verrà utilizzata dall'Amministrazione Comunale per eventuali assunzioni a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno e/o Part-Time misto.
L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio e disponibilità finanziaria che si manifesteranno nell'anno solare dei tre anni di validità della graduatoria stessa.

Art. 11 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria composta da n° 22 unità, avrà la durata di **anni 3 (tre**), con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sarà utilizzata per far fronte alle esigenze lavorative che si dovessero rendere necessarie con assunzioni di personale a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o part-Time

(misto), in ragione delle effettive esigenze ed in ragione della disponibilità finanziaria dell'Ente, osservando i seguenti criteri:

a) I Primi 22 concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, durante il periodo di vigenza della stessa, per ciascun anno di riferimento, verranno assunti a tempo determinato in ragione delle effettive esigenze di servizio, in ragione della disponibilità finanziaria;

b) per ogni anno di riferimento le assunzioni verranno effettuate dal 1° in graduatoria.

c) Nei casi di recessi o decadenze dalla graduatoria, è fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di integrare la stessa (graduatoria utile) inserendo i candidati che hanno conseguito l'idoneità al concorso ma si sono collocati oltre il 22° posto, osservando l'ordine di punteggio conseguito.

Fino alla scadenza, la graduatoria, per ogni anno di riferimento, sarà utilizzata mediante lo scorrimento della stessa, precisamente dal 1° classificato fino al 22°.

I candidati potranno essere chiamati in servizio anche telefonicamente, la mancata conferma scritta dell'accettazione dell'incarico da far pervenire al Responsabile del Servizio, entro le 24 ore dal contatto telefonico e/o entro il termine indicato nella comunicazione scritta, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva, in ogni caso di mancata presa in servizio a seguito chiamata, il concorrente nell'anno di riferimento in corso, verrà collocato in calce alla graduatoria.

Nel caso di mancata presa in servizio del concorrente collocato nell'ambito dei primi 22 in graduatoria, si procederà all'assunzione sostitutiva osservando l'ordine della graduatoria.

In tal caso la dichiarazione di rinuncia al rapporto di lavoro eventualmente in essere e la contestuale rinuncia ad eventuali altre idoneità relativamente ad altre graduatorie per assunzioni a tempo determinato vigenti per il comune di Centola o per altre pubbliche amministrazioni, anche se relative ad altra categoria o profilo professionale, dovrà essere resa dal concorrente chiamato a sostituire uno dei primi quindici, solo in caso di sostituzione definitiva.

Il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità nel caso in cui:

1. Durante il periodo di validità della graduatoria rinunci all' incarico per due chiamate in servizio, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;
2. Si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
3. Si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze e/o inadempienze;
4. Intervengono nel periodo di vigenza della graduatoria, condizione di incompatibilità con la sua eventuale assunzione;

Nei casi di recessi o decadenze dalla graduatoria, è fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di integrare la stessa (graduatoria utile) inserendo i candidati che hanno conseguito l'idoneità al concorso ma si sono collocati oltre il 22° posto, osservando l'ordine di punteggio conseguito.

Art. 12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'incarico verrà comunicato a mezzo telefono, telegramma, fax o A.R. all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato, il concorrente, per l'anno legale in corso, verrà collocato in calce alla graduatoria (22° posto).

La mancata sottoscrizione del contratto o presa in servizio, per due chiamate durante il periodo di vigenza della graduatoria, comporterà l'esclusione dalla graduatoria;

Art. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Ai fini della assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti, nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a far pervenire la seguente documentazione:

- Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Ufficio Sanità Pubblica della **ASL** di appartenenza, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo per servizi esterni di Polizia Municipale;
- Stato di famiglia;
- Il titolo di studio posseduto;

Dichiarazione contestuale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dalla quale risulti:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza
- Cittadinanza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- L'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- Dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato anche a tempo determinato, di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;
- Codice Fiscale;

Per la dichiarazione di cui innanzi, la firma non necessita di legalizzazione se sottoscritta in presenza del dipendente addetto all'ufficio personale del Comune ovvero se sono presentate od inviate unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Nel caso in cui tra la comunicazione di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse un periodo inferiore a gg. 3, il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando entro gg. 3 dall'assunzione, se i predetti documenti non verranno presentati nell'indicato periodo, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo.
Ai sensi del D.P.R. 27/03/69, n°130 decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14 - COMUNICAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per l'inizio del Corso propedeutico/obbligatorio.
Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.
L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Art. 15- DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare, o di riaprire il termine di concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito.
In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.
Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse e/o annullare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca, modifica e/o annullamento, sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.
Copia del presente bando e del fac simile di domanda potranno essere reperiti presso il Comando della Polizia Municipale del Comune di Centola, oppure sul sito internet del Comune di Centola (www.comune.centola.sa.it), oppure richieste a mezzo pec: (pm.centola@pec.it)

Centola lì 04/04/2019

IL Responsabile *ad interim* del Servizio
Area Vigilanza
f.to Dott. Arch. Magno Battipaglia

Allegato all'avviso pubblico prot.n.5090 del 04/04/2018

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 22 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, A TEMPO DETERMINATO CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME–ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Centola si appresta a fare, la informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione
Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.
I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Centola esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con l'Ente, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
I dati personali devono essere forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
• per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
• per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)
Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

• altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

• soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ente, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

• legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Centola e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da Lei forniti, non è ammessa.

Si informa che i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

• **il diritto di accesso dell'interessato** (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";

• **il diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";

• **il diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";

• **il diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...];*

• **il diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];*

• **il diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].*

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Centola, a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: centola@pec.comune.centola.sa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Comune di Centola ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: centola@pec.comune.centola.sa.it o via posta all'indirizzo: Comune di Centola, via Torquato Tasso, 13 – 84051 – Centola (Sa).
Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Centola 04 Aprile 2019