



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari

Zona Omogenea Olbia – Tempio

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI MESI CINQUE DI DIECI UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CON LE MODALITA' DI CUI AGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, CULTURA, SPORT E PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 458 del 28/11/2018;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
Visto il D.P.R. 445/2000;
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della selezione

1. E' indetta la pubblica selezione, per soli esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di mesi cinque, di dieci unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Cat. C, con applicazione della riserva del venti per cento a favore dei militari volontari, con le modalità di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n° 66/2010, come specificato dall'art. 12 comma 3, del presente bando.
2. La relativa graduatoria verrà comunque utilizzata, in aggiunta ai posti messi a selezione, per il raggiungimento del contingente stagionale necessario, fatto salvo lo scorrimento della graduatoria del pubblico concorso a tempo indeterminato approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Personale n° 132 del 27/04/2015.

ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C dal contratto del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; non sono ammesse altre cittadinanze in quanto trattasi di profilo per cui è necessaria la qualifica di agente o ufficiale di Polizia Giudiziaria;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non maggiore di anni 60 compiuti;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica i candidati, in base alla normativa vigente;
 - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario: posizione regolare nei riguardi di questi;
 - e) possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore;
 - f) possesso della patente categoria "B";
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione ed essere in possesso dei requisiti e delle qualità morali e di condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria (art. 35, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 2, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994);
 - h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - j) non sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domande di partecipazione nonché, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.
3. Per la natura delle mansioni richieste la selezione è preclusa ai privi della vista.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Dirigente del Settore Sviluppo economico, Turismo, Cultura, Sport e Personale del Comune di Olbia - via Garibaldi n° 49 - CAP 07026 OLBIA, **dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.**
2. La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente al Servizio del Personale - Via Garibaldi n° 49, 1° piano, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00 ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
3. Le domande inviate a mezzo corriere o presentate direttamente al Servizio del Personale devono pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 1, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i sette giorni successivi alla scadenza dello stesso. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
4. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ufficio.personale@pec.comuneolbia.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto "**Pubblica selezione per Agente di Polizia Locale, Cat. C**". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali

- disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
6. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 3.
 7. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Pubblica selezione per Agente di Polizia Locale, Cat. C”**.

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
 - a. la selezione alla quale intende partecipare;
 - b. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
 - c. indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC e codice fiscale;
 - d. il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - f. di essere fisicamente idoneo al servizio;
 - g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
 - h. il possesso della patente categoria “B”;
 - i. al fine di poter fruire della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n° 66/2010, di aver prestato servizio quale volontario (indicare la categoria di appartenenza);
 - j. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - k. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
 - l. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
 - m. di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati.
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
6. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato:
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso, pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando;
 - copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti dal Comune di Olbia nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali che il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver letto.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**
2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.
3. L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo, Cultura, Sport e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, lettera notificata o posta elettronica certificata.

ART. 8 - Prove d'esame

1. Sono previste, nell'ordine: una preselezione (**eventuale**) e una prova orale.

Eventuale preselezione

Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a **sessanta**, la prova sarà preceduta da una preselezione consistente nella soluzione di quiz a risposta guidata vertenti sulle materie previste per la prova orale; **saranno ammessi i sessanta candidati che conseguiranno il punteggio più elevato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.** La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne. **Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente.**

2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistico - edilizia ed ambientale;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Sicurezza Urbana;
- Ordinamento e funzioni della polizia municipale e normativa sulla pubblica sicurezza con particolare riferimento alle competenze della polizia municipale;
- Legislazione nazionale e regionale in tema di Polizia Locale e politiche per la sicurezza;
- Polizia Giudiziaria e Autorità Giudiziaria: attività di iniziativa e delegata;
- Elementi di Diritto penale (in particolare Libro II e III del Codice Penale);
- Elementi di Procedura penale (in particolare la Polizia Giudiziaria - funzioni e attività).

ART. 9 - Criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 157 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova orale.
2. La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

Art. 10 – Calendario delle prove

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 3 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il seguente calendario:
 - **13 maggio 2019 ore 10,00 - Preselezione (eventuale, vedasi art. 8, comma 1)**
 - **5 giugno 2019 ore 10,00 - Prova orale**
2. **Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi"** (sede delle prove, eventuale svolgimento della preselezione, eventuale suddivisione in gruppi dei candidati ammessi alla prova orale, criteri di valutazione).
3. La mancata presentazione nel giorno e ora indicati nel comma 1 nonché nel luogo che sarà reso noto ai sensi del comma 2, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. I candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale ai numeri 0789/52237-52289 -52281.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato.
2. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo, Cultura, Sport e Personale e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
3. La riserva a favore dei volontari delle Forze Armate sarà applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010.
4. La graduatoria, per il periodo di validità triennale stabilito dalla legge, sarà utilizzata esclusivamente per garantire il contingente stagionale di Agenti di Polizia Locale.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 - Norma di rinvio

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 08/05/2013 e successive modifiche e integrazioni.
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52237-52289-52281 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet www.comune.olbia.ss.it nella sezione "Concorsi". **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi"**.

Olbia lì, 28 marzo 2019

Il Dirigente
Dott. Michele Baffigo

ALLEGATO A

Al Dirigente del Settore Sviluppo economico, Turismo,
Cultura, Sport e Personale del Comune di Olbia
Via Garibaldi n° 49 – 1° piano
07026 OLBIA (SS)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano

Il/La sottoscritto/a * _____
nato/a* _____ il* _____
residente a* _____ Prov.* _____
via/piazza* _____ n°* _____
telefono/cell.* _____
e –mail _____ PEC _____
codice fiscale* _____

* Dati obbligatori

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, finalizzata **all'assunzione con contratto a tempo determinato di mesi cinque di dieci unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, con applicazione della riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____)
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario
oppure
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi: _____
- di non aver riportato condanne penali
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione
- oppure**
- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____
(in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente) _____

di essere in possesso della patente categoria "B".

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Eventuali cause di risoluzione: _____

oppure

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);
- di essere portatore di handicap bisognoso per l'eventuale preselezione dei seguenti ausili _____ e tempi aggiuntivi di ore ____; per la prova orale dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore ____;
- di aver diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n° 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" categoria di appartenenza _____
- di aver preso visione dell'allegato C) relativo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione;
- che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo

Data _____

Firma

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

(Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza
a parità di merito e a parità di titoli**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare numero figli)_____;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

Si ricorda che:

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Olbia per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Olbia saranno trattati ai soli fini dell’espletamento del concorso e, successivamente, all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell’eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva del bando di concorso.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Olbia che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

La graduatoria e l’esito delle prove saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it, sezione “Amministrazione Trasparente”

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa del concorso, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per il candidato idoneo dichiarato vincitore e assunto presso il Comune di Olbia i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura selettiva, potrebbero essere presenti processi automatizzati di correzione della prova scritta.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it
