

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

---

## PARTE QUARTA

---

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n 32 e ss.mm. e ii.

---

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE

### BANDI DI CONCORSO

#### **A.LI.SA. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina igiene e sanità pubblica - tempo determinato - n.**

**1 posto . . . . . pag. 4**

#### **ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - Area Economica - profi-  
lo professionale Assistente Amministrativo - n. 2 posti . . . . . pag. 5**

**Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - Area Giuridica - profilo  
professionale Assistente Amministrativo - n. 3 posti . . . . . pag. 16**

#### **COMUNE DI GENOVA**

**Bando n. 1/2019 per l'assegnazione temporanea di posteggi ad operatori com-  
merciali su aree pubbliche nell'ambito del mercato di Via dei Costo e Via Car-**

**lo Corsi che si svolge a Genova nelle giornate di mercoledì e sabato - Municipio VI Medio Ponente. . . . . pag. 27**

## AVVISI

### REGIONE LIGURIA

#### DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

##### VICE DIREZIONE GENERALE AMBIENTE

##### SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

**Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, ad oggetto: "Accordo di avvalimento sottoscritto con A.d.B. Distrettuale Appennino Settentrionale. Adozione variante al Piano di bacino stralcio del torrente Merula relativa all'aggiornamento delle fasce di inondabilità del T. Merula a seguito di nuovi rilievi topografici, nel l'area in corrispondenza del tratto di Via Dante compreso tra via Vespucci e via Piana di Merula - Comune di Andora (Prov. SV). . . . . pag. 32**

### COMUNE DI BORZONASCA

**Deposito atti relativi a procedura di aggiornamento al P.U.C. vigente e variante in itinere alla variante di P.U.C. adottata relativamente alla ricollocazione di rifugi escursionistici di nuova previsione . . . . . pag. 33**

### COMUNE DI OSPEDALETTI

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi variante al P.R.G. afferente la realizzazione dell'intervento denominato "Progetto di sistemazione di azienda agricola in variante al permesso per la costruzione di un nuovo fabbricato e rampa d'accesso destinata alla conduzione agricola del fondo". Istante: Sig.ra Rambaldi Claudia. . . . . pag. 34**

### COMUNE DI SESTRI LEVANTE

**Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento al P.U.C. vigente relativo all'immobile adibito a sede del "Circolo Ricreativo familiare Sabino" di Trioso . . . . . pag. 35**

**Deposito atti relativi a variante al P.U.O. di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale ed opere di urbanizzazione in via Emilia, distretto di trasformazione TRZ 2 di P.U.C., Settore C. . . . . pag. 36**

---

---

**PRIMA SEZIONE  
BANDI DI CONCORSO**

---

---

**A.Li.Sa.  
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA  
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE  
Piazza della Vittoria, 15 – Genova**

Indizione avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo determinato, di **n. 1 posto per il profilo di Dirigente Medico - disciplina igiene e sanità pubblica.**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 257 del 17.10.2018 è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo determinato, di n. 1 posto per il profilo di Dirigente Medico - disciplina igiene e sanità pubblica.

Termine della presentazione delle domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it) - gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. G. Walter Locatelli

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In attuazione della deliberazione n. 22 adottata dal Direttore Generale il 15/01/2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D - Area Economica - con riserva del 50% dei posti messi a concorso per il personale dipendente Asl n. 5 "Spezzino" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in quadrato nella categoria C, profilo professionale Assistente Amministrativo.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 761/79, dalla L. n. 370/88, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dalla L. R. n. 41/2006 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto del S.S.N., dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 c. 3 del D.P.R. 220/2001 la riserva a favore dei disabili e delle altre categorie tutelate dalla L. 68/99.

In applicazione dell'art. 18 c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e degli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni relative a prossimi concorsi.

Per le eventuali ulteriori riserve di posti non espressamente richiamate, questa Azienda terrà conto della vigente normativa in materia.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in : Economia e Commercio o Giurisprudenza  
oppure

- 64/S “Scienze dell’economia”
- 84/S “Scienze economico-aziendali”
- 22/S “Giurisprudenza”

Tali lauree specialistiche (LS) sono state equiparate con DM n. 509/1999 alle sopradescritte classi di Laurea

- LM-56 “Scienze dell’economia”
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”
- LM-01 “Giurisprudenza”

Tali lauree Magistrali (LM) sono state equiparate con DM n. 270/2004 alle sopradescritte classi di Laurea;

oppure

- Laurea triennale classe L-14 “Scienze dei servizi giuridici” (DM 270/2004 e DM 16 marzo 2007)
- Laurea triennale classe L-31 “Scienze giuridiche” (DM n. 509/1999 e DM 4 agosto 2000)
- Laurea triennale classe L-18 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” (DM n. 270/2004 e DM 16 marzo 2007)
- Laurea triennale classe L-17 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” (DM n. 509/1999 e DM 4 agosto 2000)
- Laurea triennale classe L-33 “Scienze economiche” (DM n. 270/2004 e DM 16 marzo 2007)
- Laurea triennale classe 28 “Scienze economiche” (DM n. 509/1999 e DM 4 agosto 2000).

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari ai fini dell’accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti e/o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei requisiti specifici;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando o l’inesistenza della stessa;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d’identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell’art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L’ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l’esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L’eventuale esclusione dal concorso sarà

comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:  
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento.
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea richiesto per l'ammissione
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare.

Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).

4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad ASL n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati.
8. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo.
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile all. 2.

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non com-



presi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara .....”.

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dall'art. 20 del DPR 220/2001 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'even-

tuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asl5.liguria.it](mailto:concorsi@pec.asl5.liguria.it).

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena esclusione, sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### **PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, alla quale saranno ammessi tutti gli aspiranti Candidati ammessi alla partecipazione del concorso stesso.

Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto.

Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) sezione concorsi.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle successive prove concorsuali.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

#### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i Candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:  
tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti di cultura generale e attinenti alla materia oggetto del concorso
- b) prova pratica:  
esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) prova orale:  
vertente sulle materie suddette nonché su elementi d'informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua Inglese.

Al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, si individuano, nelle seguenti linee guida, gli argomenti sotto indicati, che potranno formare oggetto delle prove d'esame, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove:

- contabilità economico-patrimoniale nel settore sanitario, metodiche di budget, sistema di reporting e contabilità analitica;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- elementi di diritto amministrativo e di diritto privato;
- normativa nazionale sugli appalti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e le votazioni conseguite nelle prove scritta, pratica ed orale, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente

collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Alla presente procedura si applica la riserva – pari al 50% dei posti messi a concorso - di un 1 (un) posto a favore del personale dipendente dell'ASL 5 con rapporto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C del ruolo amministrativo, profilo professionale assistente amministrativo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con provvedimento del Direttore Generale o suo delegato. La graduatoria di merito così approvata sarà pubblicata sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione, e rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge.

Si precisa che l'utilizzo della graduatoria finale di merito avverrà nel rispetto e con le modalità disposte dalla normativa vigente in materia nell'arco di tempo di validità della stessa.

### **CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 25 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 21/05/2018.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato,



avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di data protection, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>).

I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dottor Giovanni Frandi

## **SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5**

In attuazione della deliberazione n. 22 adottata dal Direttore Generale il 15/01/2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D - Area Giuridica con riserva del 50% dei posti messi a concorso per il personale dipendente Asl n. 5 “Spezzino” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in quadrato nella categoria C, profilo professionale Assistente Amministrativo.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 761/79, dalla L. n. 370/88, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dalla L. R. n. 41/2006 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto del S.S.N., dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 c. 3 del D.P.R. 220/2001 la riserva a favore dei disabili e delle altre categorie tutelate dalla L. 68/99.

In applicazione dell'art. 18 c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e degli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni relative a prossimi concorsi.

Per le eventuali ulteriori riserve di posti non espressamente richiamate, questa Azienda terrà conto della vigente normativa in materia.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), riportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:



Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in : Giurisprudenza o Economia e Commercio oppure

- 64/S “Scienze dell’economia”
- 84/S “Scienze economico-aziendali”
- 22/S “Giurisprudenza”

Tali lauree specialistiche (LS) sono state equiparate con DM n. 509/1999 alle sopradescritte classi di Laurea

- LM-56 “Scienze dell’economia”
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”
- LM-01 “Giurisprudenza”

Tali lauree Magistrali (LM) sono state equiparate con DM n. 270/2004 alle sopradescritte classi di Laurea;

oppure

- Laurea triennale classe L-14 “Scienze dei servizi giuridici” (DM 270/2004 e DM 16 marzo 2007)
- Laurea triennale classe L-31 “Scienze giuridiche” (DM n. 509/1999 e DM 4 agosto 2000)
- Laurea triennale classe L-18 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” (DM n. 270/2004 e DM 16 marzo 2007)
- Laurea triennale classe L-17 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale” (DM n. 509/1999 e DM 4 agosto 2000)
- Laurea triennale classe L-33 “Scienze economiche” (DM n. 270/2004 e DM 16 marzo 2007)
- Laurea triennale classe 28 “Scienze economiche” (DM n. 509/1999 e DM 4 agosto 2000).

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari ai fini dell’accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domande di ammissione.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata compilazione della domanda di ammissione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti e/o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei requisiti specifici;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando o l’inesistenza della stessa;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d’identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell’art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in relazione al possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni.

L’ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l’esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L’eventuale esclusione dal concorso sarà

comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:  
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento.
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea richiesto per l'ammissione
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalita' per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare.

Le certificazioni devono essere effettuate ai sensi del DPR n. 445/2000 (si veda a tale proposito il successivo paragrafo modalita' per il rilascio di dichiarazioni sostitutive).

4. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
5. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza all'assunzione, accompagnati dai relativi documenti probatori, nonché dall'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.
6. ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad ASL n. 5 Spezzino - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.
7. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati.
8. elenco datato e firmato di tutti i documenti e titoli presentati, numerati in ordine progressivo.
9. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile all. 2.

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non com-

presi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile all. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..  
.....”.

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dall'art. 20 del DPR 220/2001 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a

progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione dal concorso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asl5.liguria.it](mailto:concorsi@pec.asl5.liguria.it).

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.



L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena esclusione, sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### **PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

### **PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, alla quale saranno ammessi tutti gli aspiranti Candidati ammessi alla partecipazione del concorso stesso.

Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica del requisito prescritto.

Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) sezione concorsi.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle successive prove concorsuali.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

### **PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
  - tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti di cultura generale e attinenti alla materia oggetto del concorso
- b) prova pratica:
  - esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) prova orale:
  - vertente sulle materie suddette nonché su elementi d'informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

Al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, si individuano, nelle seguenti linee guida, gli argomenti sotto indicati, che potranno formare oggetto delle prove d'esame, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove:

- diritto amministrativo e della legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- diritto privato e del diritto del lavoro (gestione del personale con particolare riferimento al settore pubblico inclusa la contrattualistica pubblica e il trattamento economico);
- codice di comportamento e norme disciplinari;
- normativa nazionale sugli appalti;
- normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.

Solo in caso di numero esiguo di candidati (uguale o inferiore a 20) la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spediti non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina concorsi.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e le votazioni conseguite nelle prove scritta, pratica ed orale, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.



Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Alla presente procedura si applica la riserva – pari al 50% dei posti messi a concorso - di un 1 (un) posto a favore del personale dipendente dell'ASL 5 con rapporto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C del ruolo amministrativo, profilo professionale assistente amministrativo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con provvedimento del Direttore Generale o suo delegato. La graduatoria di merito così approvata sarà pubblicata sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione, e rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge.

Si precisa che l'utilizzo della graduatoria finale di merito avverrà nel rispetto e con le modalità disposte dalla normativa vigente in materia nell'arco di tempo di validità della stessa.

### **CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti presentati, fermo restando che la restituzione potrà avvenire solo decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi alle prove di esame e per coloro che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino", verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 25 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 21/05/2018.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di data protection, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>).

I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dottor Giovanni Frandi

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

**UFFICIO MERCATI MERCI VARIE**

**Bando n. 1/2019 per l'assegnazione temporanea di posteggi nel mercato di Sestri Ponente fino al 31.12.20. Assegnazione di posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del mercato di Via dei Costo e Via Carlo Corsi che si svolge a Genova nelle giornate di mercoledì e sabato – Municipio VI Medio Ponente -**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 5/6/2003 n. 131 sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'art. 70, comma 5, del D. Lgs. 26/3/2010 n. 59, di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno – Rep. Atti n. 83/CU del 5/7/2012;
- la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 “Testo unico in materia di commercio” (Bollettino Ufficiale n. 1 del 3/1/2017);
- la legge regionale 12 agosto 2011 n. 23 “Modifiche alla legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 (Testo unico in materia di commercio) anche in attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 71 del 01/02/2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/07/2010 n. 57 ad oggetto “Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria”;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 03/05/2013 n. 89 ad oggetto “Ricognizione dei posteggi liberi destinati al commercio su aree pubbliche ai fini della predisposizione di bandi per l'assegnazione degli stessi nelle aree mercatali e contestuale razionalizzazione delle piante organiche dei mercati coperti, scoperti e merci varie”;
- la determina dirigenziale n. 2018-150.0.0.-70 del 2.10.2018 in cui si dà corso al progetto di razionalizzazione del mercato merci varie di Sestri Ponente nelle vie dei Costo e via C.Corsi che rettifica la precedente determinazione dirigenziale n. 2018-150.0.0.-70 del 3.8.2018 in cui si avviava il progetto di razionalizzazione del mercato merci varie di Sestri Ponente nelle vie dei Costo e via Soliman

Preso atto:

- che il mercato merci varie di Via Dei Costo e via Carlo Corsi è stato recentemente razionalizzato e portato a 80 posteggi di cui 68 nella giornata del sabato occupati dai concessionari operatori di cui ne rimangono liberi 12 non alimentari da assegnare e 64 nella giornata del mercoledì di cui ne rimangono liberi 16 non alimentari
- che conseguentemente, valutate le potenzialità del sito ed al fine di rivitalizzare l'area mercatale con il duplice scopo di creare nuove opportunità di occupazione e di consentire comunque la riscossione di canoni a titolo di COSAP legata all'assegnazione dei posteggi, prevale l'opzione di individuare ipotesi di rivitalizzazione dell'area mercatale;
- dell'opportunità di intraprendere un percorso di riattivazione che permetta, attraverso lo strumento del bando, di riassegnare i posteggi temporaneamente liberi, previa riprogettazione degli spazi pubblici finalizzata al miglior utilizzo degli stessi;

Dato atto che nelle more dell'applicazione della Direttiva Servizi il Governo con Legge n. 205 del 27/12/2017 all'art.1 comma 1180 stabilisce che "al fine di garantire che le procedure per l'assegnazione delle concessioni di commercio su aree pubbliche siano realizzate in un contesto temporale e regolatorio omogeneo, il termine delle concessioni in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione e con scadenza anteriore al 31/12/2020 è prorogato fino a tale data";

Considerata l'opportunità di procedere, nell'ottica di individuare e sviluppare ogni possibile strumento di rivitalizzazione dell'area, all'assegnazione di nuovi posteggi nelle giornate di mercoledì e sabato;

## **SI COMUNICA**

che la Civica Amministrazione intende procedere all'assegnazione in concessione di posti non alimentari nell'area del mercato bisettimanale di via dei Costo e via Carlo Corsi. Si specifica che:

- a) la dimensione dell'area di mercato sarà di mq. 4.100;
- b) l'area dedicata al produttore agricolo già assegnata è di mq. 5;
- c) la concessione sarà valida sino al 31/12/2020.

I posti in concessione rimasti liberi sono distribuiti come segue:

- 16 posteggi per la giornata del mercoledì di cui i numeri 8-9-21-34-45-49-59-65 della misura di m. 6x3,5 e i numeri 23-30-31-32-33-39-67-68 della misura di m. 7x3,5;
- 12 posteggi per la giornata di sabato di cui i numeri 8-16-21-34-56-59-66 della misura di m. 6x3,5 e i numeri 19-23-31-33-68 della misura di m. 7x3,5.

### **Articolo 1**

#### ***Requisiti per la partecipazione***

Possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 Marzo 2010 n. 59.

Non sarà consentita la partecipazione alla procedura concorsuale da parte delle imprese individuali o società non in regola con il pagamento del canone mercatale con riferimento alle quote dovute per occupazione suolo per mercati merci varie. L'esclusione dalla procedura sarà preceduta da apposita comunicazione da parte del responsabile del procedimento.

### **Articolo 2**

#### ***Presentazione e requisiti essenziali delle domande***

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale o pec entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Piazza Dante 10, 16121 Genova o comunegenova@postemailcertificata.it.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dell'allegato modulo di domanda, dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società;

2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società o Cooperative);
5. Dichiarazione comprovante l'anzianità d'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche;
6. Dichiarazione di regolare assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali;
7. Indirizzo pec

L'istanza dovrà contenere anche recapito telefonico e/ indirizzo e-mail comunque presidiati.

### **Articolo 3**

#### ***Domande inammissibili***

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, (punti 1- 7) sono dichiarate inammissibili, con atto del Responsabile del Procedimento. L'esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato dal responsabile del procedimento.

### **Articolo 4**

#### ***Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti***

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale, previa comunicazione all'interessato.

### **Articolo 5**

#### ***Formazione della graduatoria***

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
  - 1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:
    - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese fino a 5 anni: punti 40;
    - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese maggiore di 5 e fino a 10 anni: punti 50;
    - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese oltre 10 anni: punti 60;
- b) Richiesta con data di spedizione anteriore;
- c) Maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;

A parità di punteggio si procede all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

In applicazione della disciplina di cui al predetto art. 11 del Regolamento sul commercio, nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente nell'ambito della medesima giornata mercatale. Il singolo operatore può comunque demandare l'assegnazione di due distinti posteggi, uno per ciascuna delle due giornate di mercato previste.

#### **Articolo 6**

##### ***Approvazione e pubblicazione della graduatoria***

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Sviluppo del Commercio – Ufficio Mercati merci varie – Via di Francia n. 1, XII° piano.

#### **Articolo 7**

##### ***Planimetrie del mercato***

Le planimetrie (una per il sabato e una per il mercoledì) dell'area mercatale oggetto del presente bando possono essere consultate, unitamente al presente bando, presso la Direzione Sviluppo del Commercio – Ufficio Mercati al minuto e merci varie – Via di Francia n. 1, XII° piano.

#### **Articolo 8**

##### ***Verifica requisiti soggettivi***

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 Marzo 2010 n. 59.

L'assenza di tali requisiti, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

#### **Articolo 9**

##### ***Responsabile del procedimento e tutela della privacy***

Il Responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni, è il Funzionario Tpo della Direzione Sviluppo del Commercio Marina Rosanna.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.
2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, email. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)).
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applica-

zione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.
7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Genova, 08.02.2019

IL DIRETTORE  
Dott. Gianluca Bisso



---

---

## AVVISI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE,**  
**INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**  
**VICE DIREZIONE GENERALE AMBIENTE**  
**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 852/2018, sottoscritto in data 29/10/2018.**

Si informa che il Vice Direttore Generale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Infrastrutture e Trasporti, con decreto n. 605 del 11/02/2019 ad oggetto "Accordo di avvalimento sottoscritto con A.d.B. Distrettuale Appennino Settentrionale. Adozione variante al Piano di bacino stralcio del torrente Merula relativa all'aggiornamento delle fasce di inondabilità del T. Merula a seguito di nuovi rilievi topografici, nell'area in corrispondenza del tratto di Via Dante compreso tra via Vespucci e via Piana di Merula. – Comune di Andora (Prov. SV)", ha provveduto all'indizione della fase di pubblicità partecipativa, al fine di consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione, secondo lo schema procedurale previsto dal Decreto del Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale n. 49/2018.

La variante interessa il territorio del Comune di Andora ed è finalizzata all'aggiornamento delle fasce di inondabilità del Torrente Merula a seguito di nuovi rilievi topografici, nell'area in corrispondenza del tratto di Via Dante compreso tra via Vespucci e via Piana di Merula.

Copia del decreto di adozione della variante, nonché il presente avviso di informazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune interessato, per trenta giorni consecutivi dal 15/02/2019 al 16/03/2019.

L'avviso è altresì pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul sito web regionale.

Gli elaborati oggetto di variante sono pubblicati sul portale regionale [www.ambienteinliguria.it](http://www.ambienteinliguria.it), nella sezione dedicata ai piani di bacino.

Durante tale periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque entro e non oltre il termine sopra citato. Le osservazioni vanno inviate al seguente indirizzo:

Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio – Via Fieschi 15, 16121 Genova,

anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).

indicando preferibilmente nell'oggetto la dicitura "Osservazioni alla Variante PdB Merula – Comune di Andora"

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla variante come attualmente predisposta.

Si segnala infine che, in conformità alle modalità procedurali di cui al DSG n. 49/2018, il decreto di adozione stabilisce che, fino all'entrata in vigore della variante in oggetto, valgono le ordinarie misure di salvaguardia della variante adottata e si devono, pertanto, applicare le disposizioni più restrittive tra quelle del piano vigente e quelle della variante adottata.

IL DIRIGENTE  
Ing. Roberto Boni



**COMUNE DI BORZONASCA**  
**Provincia di Genova**  
**AREA TECNICA**

**Avviso**

Il Responsabile dell'Area Tecnica, premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale del 20.2.2019, regolarmente esecutiva, ai sensi dell'art. 38 e art. 43 l.r. 36/97 e s.m.i. è stato adottato il seguente provvedimento: Procedura di aggiornamento al PUC vigente e variante in itinere alla variante di PUC adottata relativamente alla ricollocazione di rifugi escursionistici di nuova previsione,

**INFORMA**

che l'aggiornamento al PUC vigente con variante in itinere alla variante di PUC adottata, unitamente al relativo atto deliberativo ed agli elaborati ad esso allegati, anche in ottemperanza alla L.R. 32/2012 e s.m.i., è pubblicata nel sito informatico del Comune di Borzonasca: [www.comune.borzonasca.ge.it](http://www.comune.borzonasca.ge.it), sulla sezione il Comune Informa della Home Page per un periodo di sessanta giorni consecutivi, a far data dal 27.2.2019, durante il quale chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni;

che l'aggiornamento e variante di PUC è messa a disposizione a libera visione presso la segreteria comunale.

Borzonasca, 27.2.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Ing. Marco Schenone

**COMUNE DI OSPEDALETTI****Provincia di Imperia**

**Attivazione procedimento unico ex art. 10, comma 1, lett. d) e comma 1 bis L.R. 10/2012 per variante al PRG afferente la realizzazione dell'intervento denominato "Progetto di sistemazione di azienda agricola in variante al permesso per la costruzione di un nuovo fabbricato e rampa d'accesso destinata alla conduzione agricola del fondo"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP**

preso atto che con istanza Prot. SUAP N. 7159 del 10.09.2018, la Sig.ra Rambaldi Claudia, in qualità di titolare dell'omonima impresa agricola individuale, ha presentato istanza attraverso lo SUAP ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 della Legge Regionale n.10 del 5.04.2012 per la realizzazione dell'intervento denominato "Progetto di sistemazione agricola in variante al permesso per la costruzione di un nuovo fabbricato oltre alla realizzazione di una rampa di accesso al fondo agricolo", su terreni ed immobili siti in Ospedaletti in Via Aurelia Ponente n. 58 censiti al Foglio 7, mappali 50-51-53-54-55-56-57-1279-1280-1281;

considerato che la pratica è stata sottoposta alla valutazione del consiglio comunale, che in data 29.11.2018 con deliberazione n. 39, ha espresso il preventivo assenso alle modifiche al prg vigente;

visto il verbale della conferenza dei servizi in sede referente del 31.1.2019;

vista la legge regionale n.10 del 05/04/2012 ed in particolare l'art.10, comma 5;

ritenuto dover ottemperare a quanto prescritto dall'art.10, comma 5, della l.r.10/2012 e dare pubblico avviso della procedura in oggetto specificata.

visto il d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

**AVVISA**

Che gli atti presentati nel corso della conferenza di servizi in seduta referente, la deliberazione di preventivo assenso C.C. n. 39/2019 e il verbale di tale conferenza sono pubblicati mediante inserimento nel sito informatico del Comune di Ospedaletti e sono altresì a disposizione nella segreteria comunale a libera visione del pubblico per trenta giorni consecutivi con decorrenza dal 27 febbraio 2019.

Durante tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sabina Mao

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Città Metropolitana di Genova**

**Adozione di aggiornamento ex art. 43, LUR 36/1997 e s.m.i. al Piano Urbanistico Comunale vigente relativo all'immobile adibito a sede del "Circolo Ricreativo familiare Sabino" di Trigoso**

Visto l'art. 43, comma 6, lett. b) della LUR 36/1997 e s.m.i

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 5 febbraio 2019 con D.C.C. n. 3 è stato adottato l'aggiornamento in oggetto indicato, nel disposto di cui al comma 5, dell'art. 43, della LUR 36/1997 e smi;
- 2) che a decorrere dal 27.02.2019 al 28.03.2019 l'aggiornamento in parola unitamente all'atto deliberativo saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Generale nel consueto orario di ricevimento al pubblico;
- 3) che nel suddetto periodo chiunque potrà prendere visione, estrarne copia e presentare osservazioni.

AREA 5^ TECNICA  
SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Città Metropolitana di Genova**

**Variante ex art. 51 LUR 36/1997 e s.m.i. al PUO di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale ed opere di urbanizzazione in via Emilia, distretto di trasformazione TRZ 2 di PUC, Settore C**

Visto l'art. 51, comma 2, lett. b) della LUR 36/1997 e s.m.i

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 21.12.2018, prot. 47020, è stata inoltrata istanza da MICASA s.r.l. nella figura del legale rappresentante Sig. Traversone Gian Romeo finalizzata ad apportare una variante al Settore C del P.U.O. Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata di cui in oggetto;
- 2) che questa Amministrazione ha adottato la variante in parola ai sensi dell'art. 51, comma 2, della LUR 36/1997 e s.m.i. con DGM n. 26 del 01.02.2019;
- 3) che a decorrere dal 27.02.2019 al 28.03.2019 gli atti e gli elaborati costituenti la variante, unitamente alla succitata deliberazione, saranno depositati a libera visione del pubblico presso lo S.U.E. Sportello Unico per l'Edilizia nel consueto orario di apertura al pubblico;
- 4) che nel suddetto periodo possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque abbia interesse, nonché opposizioni da parte dei proprietari di immobili ricompresi nel P.U.O.

AREA 5^ TECNICA  
SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore