



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

CONCORSO PUBBLICO

RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/99

Scadenza: ore 23:59:59 del 21/4/2019

(Pubblicato su G.U. n. 23 del 22/3/2019)

In esecuzione della deliberazione n. 115 del 11/2/2019 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino di:

**n.° 10 posti di Assistente Amministrativo
riservato a categorie protette ex L. 68/99 art. 18 comma 2**

(Ruolo: Amministrativo)

In particolare, i posti a concorso sono interamente riservati a soggetti appartenenti a categorie protette di cui all' art. 18 comma 2 della Legge n. 68 del 12.03.1999 **vedasi requisiti specifici di cui al punto 2).**

Il profilo professionale a concorso (categoria C) Assistente amministrativo svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

Il vincitore del concorso potrà essere assegnato a tutte le unità operative aziendali nel cui organico è prevista la presenza dell'Assistente Amministrativo (Risorse Umane, Contabilità Generale ed Analitica, Affari Legali, Provveditorato, Tecnico, Direzione Sanitaria, ecc.)

A tale profilo è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto del SSN.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti Generali

1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, al DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica è effettuata dall'Azienda con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette e comunque prima dell'immissione in servizio .

Requisiti specifici

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

2) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99.(orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

In ogni caso l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane, che provvederà a darne comunicazione agli interessati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Concorsi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

FASE N°1 – REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
2. Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su **“Conferma”**;
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;
3. Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire USERNAME e PASSWORD
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare. Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
- La prima scheda che comparirà è quella della **“Anagrafica”** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**;
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;
La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell'apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT - Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l'indicazione della seguente causale "*partecipazione concorso pubblico Assistente Amministrativo categorie protette* " con l'indicazione del nome e del cognome del candidato.

- a) Quando la compilazione è terminata nella scheda "**Conferma ed Invio**" il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "**Invia Iscrizione**";
- b) Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggi di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*".

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 220 del 27/3/2001 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la

presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

per i periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R.27/3/2001 e del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato);

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Per quanto in particolare riguarda i lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster etc.), si precisa che gli stessi devono essere editi a stampa e presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Le operazioni di selezione sono svolte da una commissione esaminatrice così composta:

- il Direttore della S.C. Gestione e Organizzazione Risorse Umane Presidente
- n. 2 Assistenti Amministrativi di cui:
 - n. 1 scelto dal Direttore Generale dell'AO Ordine Mauriziano Componente
 - n. 1 designato dal Collegio di Direzione dell'AO Ordine Mauriziano fra il personale in servizio nelle ASR della Regione Piemonte Componente

Le funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte da un Funzionario Amm.vo della S.C. G.O.R.U.

Ove necessario, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli dichiarati, osserverà i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001. Non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5;
- curriculum formativo e professionale: 10

PROVE D'ESAME (art. 43 D.P.R. 220/2001)

Le prove di esame avranno i seguenti contenuti:

PROVA SCRITTA:

Vertente su: elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN); a giudizio della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA:

Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti sugli argomenti oggetto della prova scritta

PROVA ORALE:

Vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta, oltre che elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data delle prove concorsuali nonché la sede del medesimo verranno pubblicate sul sito web Aziendale alla voce "concorsi" decorsi 30 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce concorsi – esito.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.i.m.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego (il giudizio medico positivo, compatibile con la disabilità posseduta, è indispensabile ai fini dell'assunzione). In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva (per legittimi motivi) di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616) - Torino, nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.** oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce Concorsi.

Torino, 25/3/2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA)
firmato digitalmente

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni