



COMUNE DI RICCIONE

PUBBLICAZIONE DAL 28/12/2018 al 28/01/2019

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di personale al profilo professionale di "Istruttore Didattico Culturale – Insegnante Scuola Materna", categoria "C", posizione economica "C1" presso le scuole comunali per l'infanzia del Comune di Riccione

Il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari-Affari Generali-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico"

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Riccione;
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1854 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

L'indizione della selezione pubblica – per titoli e colloquio – finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale da ascrivere al profilo professionale di "Istruttore Didattico Culturale – Insegnante Scuola Materna", categoria C, posizione economica C1.

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

- Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica

alle mansioni attinenti al profilo professionale di che trattasi; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati che verranno assunti, in base alla vigente normativa;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

a. Laurea in Scienze della Formazione primaria ad indirizzo scuola dell'infanzia, ovvero Laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria;

oppure

b. uno dei seguenti titoli di studio conseguiti entro l'anno scolastico 2001 – 2002:

- diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale;
- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione, autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, un titolo di studio abilitante all'insegnamento nella scuola materna ai sensi del decreto legislativo 2 maggio 1994, n. 319 o equipollente per legge;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

b) Conoscenza della lingua Inglese;

c) Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

Tutti i suddetti requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda (28/01/2019).

Art. 2: INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria "C", posizione economica C1, nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti.

Art. 3: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari, Affari Generali, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico" del Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, dovrà essere presentata **entro il giorno 28/01/2019** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II n. 2, 47838 Riccione (RN) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica assunzioni a tempo determinato Insegnante scuola materna" (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta **entro il 28/01/2019** anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione (Via Vittorio Emanuele II, n. 2); nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo.
- 3) spedizione via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [HYPERLINK "mailto:comune.riccione@legalmail.it"](mailto:comune.riccione@legalmail.it) comune.riccione@legalmail.it; per tale modalità di invio la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a guasti postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4: CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere compilata, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà/Istituto scolastico che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo

equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- 4) i titoli valutabili posseduti;
- 5) la conoscenza della lingua straniera Inglese;
- 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria;
- 8) la cittadinanza italiana;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di autorizzare il Comune di Riccione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);

- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura concorsuale di che trattasi.

Art. 5: ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata dai seguenti **allegati, pena l'esclusione**:

- fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile, come precedentemente precisato, solo nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o nel caso di sottoscrizione con firma digitale o nel caso di invio della domanda dalla propria PEC);
- dettagliato *curriculum* professionale e di studio, datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame. I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- **ricevuta del versamento di € 5,00 quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 132, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:**
 - a mezzo bonifico: conto corrente postale IBAN IT 76 W 07601 13200 000013916473 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n. 000013916473 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico: conto corrente bancario di Tesoreria c/o UNICREDIT S.p.a. – IBAN IT15 D 02008 24100 000104568185 - Codice SWIFT/BIC: UNCRITM1SR0 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria.

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

Art. 6: VALUTAZIONE DEI TITOLI

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto, composta da esperti nelle materie ed attività attinenti al profilo professionale della presente selezione.

Verranno valutati esclusivamente i seguenti titoli per un **punteggio massimo attribuibile di punti 10, così suddivisi**:

Esperienze lavorative: massimo attribuibile punti 9;

Formazione professionale: massimo attribuibile punti 1.

ESPERIENZE LAVORATIVE: sarà valutato esclusivamente il servizio di lavoro subordinato alle dipendenze del Comune di Riccione o di altri Enti nella categoria e profilo professionale oggetto della selezione, complessivamente maturato alla data di scadenza del presente bando: verrà attribuito un punteggio di 0,20 per ogni mese di servizio.

Sul totale dell'anzianità di servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno valutate frazioni inferiori a trenta (30) giorni e il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in 1 mese: non verrà, quindi, attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore a 1 mese. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale.

FORMAZIONE PROFESSIONALE: saranno attribuiti punti 0,50 ciascuno ai titoli sotto indicati per un massimo di punti 1:

- master universitari di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento di alta formazione e ulteriori titoli accademici, purchè vertenti su tematiche educative per l'infanzia;
- corsi di alta formazione (post-laurea), almeno semestrali e con valutazione finale, vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.

I titoli devono essere dichiarati nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e saranno valutati solo se nelle dichiarazioni rese dal candidato siano riportate in modo completo le informazioni richieste.

Art. 7: PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

LEGISLAZIONE E ASPETTI ISTITUZIONALI

1. Elementi normativi ed aspetti istituzionali relativi alla scuola dell'infanzia con particolare riferimento alla L.62/2000 "Norme per la parità scolastica", alla L. n.107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", al DM n.254/2012 "Regolamento recante Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia", al DL n.65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107".
2. Normativa concernente l'assistenza, l'integrazione scolastica e i diritti dei bambini con disabilità, con particolare riferimento alla L.104/92 e DL n.66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107".
3. Il Regolamento delle istituzioni comunali per l'infanzia e scuola primaria del Comune di Riccione
4. Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali"
5. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: DPR n.62/2013 e Codice di comportamento del dipendente del Comune di Riccione

CONTENUTI PSICOLOGICI E PEDAGOGICI

1. Elementi di psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo motorio, cognitivo, affettivo e sociale
2. Il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
3. La progettazione educativa e didattica, l'osservazione, la valutazione, la documentazione
4. La professionalità dell'insegnante: il lavoro di gruppo, l'aggiornamento e la formazione in servizio
5. La continuità educativa e didattica e i rapporti di rete con altre istituzioni
6. Integrazione ed inclusione di bambini con disabilità certificate, con bisogni educativi speciali, disagio evolutivo, diversità culturale e/o con svantaggi socio – culturali: strumenti e buone pratiche
7. Linee di orientamento per l'Educazione all'aperto nella scuola dell'infanzia
8. Pedagogia della psicomotricità nella scuola dell'infanzia
9. Forme e strategie per un'alleanza educativa tra istituzione scolastica e famiglie.

La valutazione del colloquio sarà espressa con un punteggio disponibile da un minimo di 21/30 ad un massimo di 30/30.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, in applicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

Art. 8: TITOLI DI PREFERENZA.

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i..

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. **In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.**

I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio sono:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

- e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

La Commissione formula la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio riportato nel colloquio e di quello acquisito per i titoli di servizio. A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza indicati all'art. 5 del presente bando.

Art. 9: COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROVA SELETTIVA

Tutte le comunicazioni sulla presente procedura selettiva, in particolare quelle relative:

- alla ammissibilità dei candidati (l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato il 5/2/2019)
- alla sede e alla data della prova d'esame (colloquio con un preavviso di 15 giorni)
- alla formulazione della graduatoria

saranno pubblicate unicamente sul sito Internet del Comune:

<http://www.comune.riccione.rn.it> nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso

La citata pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

I candidati ammessi, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nei giorni, orario e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni ulteriore comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Riccione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

ART. 10: GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di Personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali previste dalla legislazione vigente indicati all'art. 6 del presente bando. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati con conseguente esonero dall'obbligo di cui all'art. 136, comma 12, del citato Regolamento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed è attualmente di tre anni.

La graduatoria formata ad esito della presente selezione verrà utilizzata per le assunzioni a tempo

determinato presso le scuole d'infanzia del Comune di Riccione.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate ordinariamente tramite telefono o e-mail.

La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pubblicaistruzione@comune.riccione.rn.it.

Il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato, per lo stesso anno scolastico, solo nel caso di indisponibilità di tutti gli altri candidati.

Art. 11: INFORMAZIONI GENERALI

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

I candidati assunti sono soggetti al periodo di prova contrattualmente previsto per il tempo determinato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà gli assunti a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Riccione.

Art. 12: ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 13: TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
2. Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Riccione è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Settore "Servizi Finanziari-Affari Generali-Risorse Umane-Sviluppo Tecnologico" del Comune di Riccione, Dott.ssa Cinzia Farinelli.
5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14: COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Cinzia Farinelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00; nella giornata del giovedì fino alle ore 16:30): tel. 0541/608220 - 608302. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Riccione, Sezione 'Trasparenza' - sottosezione 'Bandi di Concorso' dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Riccione, 28/12/2018

*F.to Il Dirigente del
Settore "Servizi Finanziari, Affari Generali,
Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico"
Dott.ssa Cinzia Farinelli*