



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL POSTO  
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C1) A TEMPO  
INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione G.C. 154 del 18/10/2018 ad oggetto. *“Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021; ricognizione annuale assenza di eccedenze di personale”*;  
in esecuzione della propria determinazione n. 645 del 12/12/2018

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria valida ai fini assunzionali di n. 1 posto di

**“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”  
CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C1, compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso, in particolare per quanto riguarda i requisiti necessari per il porto d'armi di cui al decreto del Ministro della Sanità 28/04/1998 (*“Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale”*) e disponibilità

incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al servizio di polizia locale del Comune di Vanzago;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, oppure non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 41. Quest'ultimo limite non vale per gli assunti (attualmente in servizio) provenienti da altri Enti appartenenti alla stessa area funzionale;
- possesso della patente di guida categoria B e disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al servizio di polizia locale del Comune di Vanzago;
- diploma di scuola media secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. A norma della legge 10/04/1991, n. 125, il Comune di Vanzago garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a lavoro.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, deve:

- essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo nei normali orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale dell'Ente; ovvero
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it) (gli invii a mezzo posta elettronica ordinaria non saranno presi in considerazione); ovvero
- inviata a mezzo raccomandata A/R a:  
COMUNE DI VANZAGO  
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6  
20010 VANZAGO MI

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami, alle ore 12:00.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che perverranno al Comune di Vanzago oltre la scadenza fissata nel bando anche se spedite per raccomandata A/R entro il termine fissato dallo stesso (non fa fede né il timbro di spedizione, né la data di spedizione).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- il proprio cognome, nome e residenza;
- il luogo e data di nascita;

- il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenze;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto scolastico in cui fu conseguito, nonché della votazione finale;
- la propria posizione con riferimento agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- per la prova di accertamento della lingua straniera, la preferenza della lingua straniera;
- non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", salvo rinuncia a tale stato debitamente riconosciuta e di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- possesso della patente di guida categoria B.

Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare curriculum in formato europeo datato e sottoscritto.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla commissione esaminatrice. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso sarà consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla commissione esaminatrice.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo notificazione o tramite telegramma o PEC, prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà affissa all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva;
- una prova scritta;
- una prova pratica;
- una prova orale.

Tali prove sono volte a verificare le capacità professionali del candidato per l'accesso al posto messo a concorso.

Disposizioni comuni a tutte le prove d'esame

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi.

Durante le prove i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza a qualsiasi prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e le modalità di accesso verranno affisse all'albo pretorio e pubblicate sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Argomenti delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- codice della strada, regolamento di esecuzione e norme complementari;
- diritto penale e procedura penale;
- polizia amministrativa;
- legislazione in materia di urbanistica ed edilizia;
- legislazione in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche;
- legislazione in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- normative sulla depenalizzazione;
- legge n. 65/86 e legge regionale n. 6/2015;
- diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- cultura generale.

Prova preselettiva

La prova preselettiva consiste di 30 domande a risposta multipla delle quali una sola corretta.

Per ogni risposta corretta viene assegnato 1 punto. Per ogni risposta errata vengono decurtati 0,5 punti.

Per ogni risposta non data vengono assegnati 0 punti. Il punteggio complessivo della prova preselettiva è dato dalla somma dei punti assegnati alle singole risposte.

La graduatoria della prova preselettiva sarà determinata in ordine decrescente di punteggio ottenuto. La prova scritta consiste nella risposta sintetica a 3 domande.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, che consentirà l'accesso alla successiva prova pratica.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non concorre alla graduatoria finale di merito.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella risposta sintetica a 3 domande.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, che consentirà l'accesso alla successiva prova pratica.

Il punteggio attribuito alla prova scritta concorre alla graduatoria finale di merito.

### Prova pratica

La prova pratica consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico.

La prova pratica si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, che consentirà l'accesso alla successiva prova orale.

Il punteggio attribuito alla prova pratica concorre alla graduatoria finale di merito.

### Prova orale

La prova orale consiste nella risposta argomentata a 3 domande.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio attribuito alla prova orale concorre alla graduatoria finale di merito.

Al superamento della prova orale verranno accertate la conoscenza di base della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì della mera idoneità.

### Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà determinata sommando la media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova pratica al punteggio ottenuto nella prova orale. A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile del settore finanziario e personale, verrà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà valida per tre anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale a tempo part time o full time. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato utilizzo della stessa.

### tutela della riservatezza

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vanzago per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e/o elettronica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione.

Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica quanto segue: l'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico; i documenti in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova o le risposte sono conservati per cinque anni. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli articoli 11, 12, 15, 17, 18, 20 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vanzago, con sede in Vanzago, via Giuseppe Garibaldi 6. Il legale rappresentante è il sindaco del Comune di Vanzago. Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP), può essere contattato al seguente indirizzo mail: [rpd@comune.vanzago.mi.it](mailto:rpd@comune.vanzago.mi.it);

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti al presente bando.

### Ulteriori disposizioni

La graduatoria sarà valida per tre anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato uso della stessa.

L'eventuale assunzione attraverso scorrimento della graduatoria, si perfezionerà comunque in caso di esito negativo della comunicazione all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai Contratti Collettivi di Comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

In caso in cui l'Ente proceda ad utilizzo della graduatoria, candidati all'assunzione che non assumano effettivamente servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina decadono dalla nomina a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale in relazione alle motivazioni addotte.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Vanzago e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

L'amministrazione comunale comunque procederà alla copertura dei posti messi a concorso solamente previa verifica delle disposizioni di tempo in tempo vigenti e concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i candidati possano nulla eccepire.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

Il presente bando sarà inoltrato per la sua pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami e sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale.

Vanzago, 13/12/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE**  
(dott. Emanuele La Scala)

Spett.le  
**COMUNE DI VANZAGO**  
SETTORE PERSONALE  
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6  
20010 VANZAGO MI  
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

codice fiscale .....

residente in.....

via/piazza.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di idonei al posto di agente di Polizia Locale, categoria C1, a tempo indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(barrare ove appropriato)

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;  
(oppure)

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:

.....;

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
(oppure)

di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....;

di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

di voler sostenere la prova di accertamento della lingua straniera in (specificare la lingua)

.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito presso l'istituto .....

.....  
con votazione.....

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare di seguito l'equipollenza al titolo italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti) .....

.....  
.....;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  
- di non essere obiettore di coscienza;  
oppure
- di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza;
  
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza:  
.....  
.....;
  
- di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

**CHIEDE**

che ogni comunicazione inerente il presente bando venga inviata al seguente indirizzo:.....

.....

.....,  
(luogo) (data)

.....  
(firma)

**ALLEGATI**

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Copia di un fronte/retro documento d'identità in corso di validità;
- Altro (specificare): .....
- .....
- .....

**NOTA ALLA COMPILAZIONE**

Barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.