



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 646
DEL 11/12/2018**

OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PARZIALE (90/100) E INDETERMINATO PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA PROFESSIONALE "C", POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE "C1", DI CUI N.3 POSTI RISERVATI AGLI INTERNI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Torremaggiore, Li 11/12/2018

IL RESPONSABILE P.O.

Anna LEONE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PARZIALE (90/100) E INDETERMINATO PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA PROFESSIONALE "C", POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE "C1", DI CUI N.3 POSTI RISERVATI AGLI INTERNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli con atto Dirigenziale n. 546 del 30.10.2018;

Richiamate la deliberazione della G. C. N° 18 del 04.03.2014 di approvazione del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la deliberazione di G.C. n 252 del 29.11.2018 di modifica del regolamento disciplinante l'accesso all'impiego;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 22.11.2018,esecutiva, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 con la quale sono stati programmati, tra l'altro, per l'anno 2018 assunzioni per n. 6 posti di istruttore amministrativo - categoria giuridica C - economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo part time 90/100 e indeterminato con riserva di n. 3 posti al personale interno;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii sono state esperite;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22.02.2018,esecutiva con la quale l'Amministrazione ha adottato il Piano triennale della Azioni Positive 2018/20 redatto ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 198/2006, recante "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005,n. 246;

Dato atto che l'ente ha rispettato gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

Accertato che l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

Verificato che l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione triennale 2018/2020 e il consuntivo 2017, nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.L. n. 113/2016;

Ritenuto, pertanto, di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione per concludere il procedimento onde poter garantire la copertura dei posti di cui sopra;

Ritenuto di dover approvare il bando e di pubblicare lo stesso, in forma integrale, all'Albo Pretorio, nei comuni vicini, nei consueti luoghi d'affissione del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.torremaggiore.fg.it, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi";

Dato atto che:

- l'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), 4° serie ;
- le istanze da parte dei candidati dovranno essere spedite entro il trentesimo giorno dopo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi del DPR 484/97;

Visto il DPR 484/97 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e sm.i.;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visti la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il d.lgs. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. lgs n.198 del 11.04.2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la L. 122/10 e ribadito il rispetto delle norme in essa contenuta attinenti alle assunzioni ed alla spesa riferita al personale dipendente;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria relativa alla spesa da sostenere per le assunzioni in questione;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n.6 posti di Istruttore amministrativo - categoria giuridica C - economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo part-time (90/100) e indeterminato con riserva di n. 3 posti al personale interno;

Di approvare l'allegato schema di bando di concorso;

Di pubblicare detto bando in forma integrale all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune:www.comune.torremaggiore.fg.it, in **Amministrazione Trasparente** – nella sezione **Bandi di concorso**, nell'Albo Pretorio dei Comuni viciniori e nei consueti luoghi d'affissione comunale;

Di dare atto che l'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie 4°;

Di dare atto, altresì, che la spesa derivante dalle assunzioni in questione è prevista sul Bilancio pluriennale 2018/2020 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
Rag. Anna Leone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI TORRETAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (90/100), DI CUI N.3 POSTI RISERVATI AGLI INTERNI.

ART.1 POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, a n. 6 posti di istruttore amministrativo - Cat. "C", a tempo indeterminato e parziale (90/100), di cui n.3 riservati agli interni.

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1. Titolo di Studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado.**
- 2. Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;**
- 3. Età non inferiore agli anni 18;**
- 4. Idoneità fisica all'impiego in relazione al profilo professionale concernente il posto messo a concorso.**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'art. 3, comma 1, per la presentazione della domanda di

COMUNE DI TORRETAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

ammissione. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

E' garantita, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Torremaggiore - Ufficio Personale – o mediante PEC al seguente indirizzo uffcom.torremaggiore@legalmail.it, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

In caso di presentazione diretta delle domande all'Ufficio di Protocollo il termine utile è fissato inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente Bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda deve essere redatto in carta libera, tranne quelli per i quali la legge prescrive il bollo.

L'ammissione o non ammissione alla selezione dei candidati e, ove ricorra alla preselezione, è disposta con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento di selezione e sarà comunicata agli interessati a mezzo avviso pubblicato nella Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Sito istituzionale dell'Ente e la pubblicazione avrà valore di notifica.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

- a) cognome, nome e residenza;
 - b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
 - e) luogo e data di nascita;
 - d) eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge;
 - e) di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - f) di essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 1) la sua posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i sottoposti a tale obbligo;
 - m) il possesso del titolo di studio richiesto, ovvero (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente;
 - n) di avere una buona conoscenza di una lingua straniera (indicare quale);
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



COMUNE DI TORRETAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

p) l'idoneità fisica all'impiego; in particolare, i candidati devono possedere i requisiti fisici afferenti al profilo professionale al concorso;

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di selezione, nella misura e secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente bando.

Non si terrà conto della domanda non firmata dal candidato. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni, e le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure di selezione e composta ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con D.G. n° 173 del 29.12.2003 e successive modificazioni.

ART.5 SELEZIONE PER ESAMI

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale.

Prima e seconda prova scritta; Consisteranno in prove a contenuto teorico-dottrinale, e/o teorico-pratico, e/o questionari a risposta multipla o sintetica, e/o di sviluppo di soluzioni procedurali e/o operative per il profilo professionale di cui trattasi sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);

Procedimento Amministrativo;

Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs.n.165/2001)

Obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della P.A. (D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii.)

Prova orale: Verterà sulle materie delle prove scritte, nonché sulle altre seguenti materie:

Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale

Nozioni di Diritto Penale in materia di reati della P.A.;

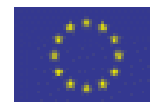
Disciplina del Pubblico Impiego degli Enti Locali;

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

La prova orale comprenderà anche la prova di conoscenza della lingua straniera indicata, nonché l'accertamento dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.165/2001.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame sono precedute da una prova di preselezione, basata su una serie di quesiti a risposta multipla, riguardanti gli argomenti delle prove d'esame, predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione alla selezione. La prova di preselezione potrà essere predisposta anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione. I quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati mediante procedura automatizzata, tenendo conto dell'esigenza di ripartire egualmente l'incidenza del grado di difficoltà della domanda. I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva, a pena di esclusione dalla stessa, di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, nè di apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a dieci volte quello dei posti messi a concorso, sia per i posti destinati ai candidati esterni che per i posti per cui partecipa il personale interno in qualità di riservatario, individuati tra quelli che hanno ottenuto il miglior punteggio, specificando che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. Nel caso in cui la prova di preselezione è predisposta da aziende specializzate in selezione per il personale ovvero da esperti in selezione, saranno i medesimi a formare la graduatoria degli idonei. Nel caso in cui la prova di preselezione è predisposta dagli stessi membri la commissione esaminatrice della selezione, saranno questi ultimi a formare la graduatoria degli idonei.

TITOLI DI MERITO

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, ai titoli è attribuito un punteggio complessivo di 10/30

1. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie:

- a) titoli di servizio: 40% del totale**
- b) titolo di studio: 50% del totale**

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

c) titoli vari: 5% del totale
d) curriculum: 5% del totale
di cui:

TITOLI DI SERVIZIO

1. Sono valutabili i servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, indicate dal comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in categorie professionali e/o profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli del posto messo a selezione. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

2. La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione di categoria professionale e/o profilo professionale corrispondente o equivalente, come sopra detto, a quello del posto messo a selezione, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le frazioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.

3. Il servizio prestato nelle categorie professionali e/o profili professionali inferiori a quelli sopra indicati sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

4. Non sono suscettibili di valutazioni gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità alla selezione.

5. I periodi di effettivo servizio militare di leva e di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato in pendenza di rapporto di lavoro.

6. Per gli obiettori di coscienza il periodo di servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli di servizio è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza del rapporto di lavoro.

TITOLO DI STUDIO

1. Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, richiesto per l'ammissione alla selezione, non è suscettibile di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria.

2. Sono altresì valutati sino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a selezione. Non



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

TITOLI VARI

1. In questa categoria sono valutate le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati complessivamente fino ad massimo di 1/3 del punteggio della categoria; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria, nonché le idoneità conseguite in selezione per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

CURRICULUM

1. La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato, si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili e lo siano parzialmente nelle precedenti 3 categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione esaminatrice, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati

ART.6 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte e, ove ricorra, della prova di preselezione, di cui all'art.5, sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime a mezzo avviso pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente nella Home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, la pubblicazione avrà valore di notifica.

In caso di eventuale rinvio delle prove scritte ovvero della prova di preselezione, le comunicazioni avverranno a mezzo avviso pubblicato nella Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, la pubblicazione avrà valore di notifica.

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Le prove della selezione, sia scritte sia orali, nonché l'eventuale prova di preselezione, non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mediante avviso pubblicato sulla Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, la pubblicazione avrà valore di notifica.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità personale;**
- b) tessera postale;**
- e) patente automobilistica;**
- d) passaporto;**
- e) porto d'armi;**
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851;**
- g) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio in carta da bollo con firma autenticata del candidato.**

ART.7 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, di un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione e i dizionari.

Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri devono trovarsi sempre nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

ART. 8 PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO ED A PARITÀ DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) - gli insigniti di medaglia al valore militare;**
- 2) - gli orfani di guerra;**
- 3) - gli orfani dei caduti civili di guerra;**
- 4) - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 5) - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;**
- 6)- i figli dei disabili di guerra;**
- 7)- i figli dei disabili civili di guerra;**
- 8)- i figli dei disabili per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 9)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;**



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

10)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti civili di guerra;

11) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

12)- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

13)- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

14)- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

15)- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

e) dalla minore età.

ART. 9 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno produrre, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 10

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 8.

COMUNE DI TORREMAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure di selezione ed è immediatamente efficace.

La stessa graduatoria è pubblicata all'Albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e direttamente agli interessati mediante avviso pubblicato sul Sito istituzionale nella Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, la pubblicazione avrà valore di notifica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni d'idoneità alla selezione.

La graduatoria selettiva resta efficace a termini di legge dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura degli ulteriori posti di pari categoria professionale e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

La precitata graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il candidato dichiarato vincitore è costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;**
- b) data d'inizio del rapporto di lavoro;**
- e) qualifica d'inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;**
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;**



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

e) durata del periodo di prova;

f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicati nel presente bando di selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione è tenuta a fornire al lavoratore le informazioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

ART. 12 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Può essere esonerato dal periodo di prova il dipendente che lo abbia già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.



COMUNE DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del precedente quarto accapo sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè d'indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente terzo accapo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente s'intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compreso i ratei della tredicesima mensilità ove maturati; spetta, altresì, al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui C.C.N.L. preveda analoga disciplina.

ART. 13 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali forniti dai candidati gli stessi saranno raccolti presso il Settore PERSONALE - dell'Amministrazione Comunale, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

COMUNE DI TORRETAGGIORE



PROVINCIA DI FOGGIA

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
CODICE FISCALE 84000710719
PARTITA I.V.A. 00536230717



SETTORE I: LEGALE – PERSONALE – CONTRATTI

<http://www.comune.torremaggiore.fg.it>

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento nominato dal Dirigente.

ART. 14 TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Da parte di ciascun candidato è dovuta, ai sensi dell'art. 6 bis del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblico, una tassa di ammissione alla selezione di € 10,00; il pagamento dev'essere effettuato mediante versamento sul c.c. postale n.13029715 intestato a "Comune di Torremaggiore - Servizio di Tesoreria".

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico nel rispetto dei principi fissati nell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Dalla Residenza Municipale, li

Firmato

Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato, in via amministrativa entro centoventi giorni, o giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.