



COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Segretario Generale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C, DI CUI N. 2 A TEMPO PIENO (DI CUI 1 RISERVATO AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE) E N. 2 PART-TIME VERTICALE 50% (DI CUI 1 RISERVATO AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE).

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/03/2018 e successiva integrazione con deliberazione n. 204 del 26/07/2018, relative alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale di cui da ultimo con atto n. 273 del 24/10/2018;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 08/05/2001, n.215 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Visto e richiamato l'accordo per l'utilizzo congiunto della graduatoria di cui trattasi, approvato dai Comuni di Fossombrone e di Mondavio rispettivamente con deliberazione della G.C. n. 286 del 19/11/2018 e n. 122 del 09/11/2018;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con deliberazione del C.C. n. 409 del 21/12/1999, come modificato, da ultimo, dalla deliberazione del C.C. n. 73 del 12/11/2018;

Vista la propria determinazione n. 179 del 17/12/2018, con la quale, in esecuzione della convenzione suindicata e degli atti deliberativi richiamati in premessa, veniva approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale" Cat. C1 a tempo pieno, (di cui n. 1 riservato ai militari delle forze armate) e n. 2 posti a tempo parziale part-time verticale al 50% (di cui di cui n. 1 riservato ai militari delle forze armate).

Il concorso è svolto in convenzione con il Comune di Mondavio e le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

- N. 2 posti a tempo pieno e N. 2 posti part-time verticale 50% (questi ultimi con prestazione lavorativa con presenza in servizio per n. 6 mesi all'anno) presso il Comune di Fossombrone; per 1 posto a tempo pieno e 1 part-time si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
- Posti a tempo pieno e part-time per assunzioni stagionali a tempo determinato presso il Comune di Fossombrone ed il Comune di Mondavio;
- Il comune di Mondavio si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Fossombrone approvato con atto della Giunta Comunale di cui da ultimo con atto n. 273 del 24/10/2018;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di " Agente di polizia locale sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. (Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);
2. età non superiore ad anni 42 compiuti alla data di pubblicazione del presente bando (non si applicano le elevazioni previste per legge);

3. patente di guida di categoria B e categoria A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 kw (senza limitazioni). Non sono ammessi i candidati con patente A1 e/o A2;
4. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.
5. requisiti necessari per la nomina ad agente di P.S., ossia:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalla Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
6. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. Età non inferiore ad anni 18;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
10. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
11. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
12. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 4 – REQUISITI PSICO-FISICI

1. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 14:

- a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto

- concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- b) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 - c) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 - d) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
 - e) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - f) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - g) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
 - h) adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
 - i) assenza di obesità e di nanismo;
 - j) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio
 - k) assenza di impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere i servizi richiesti attraverso l'istituto della reperibilità, che nel Comune di Fossombrone è garantito, nei limiti e con le modalità previste dai CCNL vigenti, nelle intere 24 ore, compresi quindi notturni e festivi; dovrà essere impegno e cura del dipendente porsi nelle condizioni di raggiungere il luogo di lavoro nei tempi e nei modi previsti (in particolare, nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare la loro incondizionata disponibilità a svolgere tale servizio di reperibilità nelle modalità richieste);

2. I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di Fossombrone, Ufficio Personale, Corso Garibaldi, 8 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone (PU) (nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30);
- **inviata a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Fossombrone (PU) - 61034 - Corso Garibaldi, 8;
- Con **trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo PEC: comune.fossombrone@emarche.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»: ore 12 del 11/02/2019.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il

quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- m) di essere in possesso della patente di guida "B" in corso di validità e della patente "A" senza limiti di potenza;
- n) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 32 del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvato atto della Giunta Comunale di cui da ultimo con atto n. 117 del 10/05/2018, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Fossombrone, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- s) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo la seguente dicitura: **"Domanda di concorso per n. 4 posti di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Cat. C1"**.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
3. ricevuta del versamento della somma di Euro 15,00 sul c/c postale n. 13350616 intestato a: Comune di Fossombrone- Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "*Tassa concorso pubblico* "Agenti di Polizia Locale, *Cat. C1*" ovvero ricevuta del versamento alla tesoreria comunale – Creval Credito valtellinese agenzia di Fossombrone codice IBAN *IT54R052166829000009000687*, contenente la causale: "*Tassa concorso pubblico* "Agenti di Polizia Locale *Cat. C1*".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Fossombrone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

6. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 32 -del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale di cui da ultimo con atto n. 117 del 10/05/2018;

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

7. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, saranno pubblicati esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Fossombrone(www.comune.fossombrone.ps.it/).

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" entro il 18/02/2019.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e nell'ora indicate senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 8- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Fossombrone.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando;

ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA A QUIZ

I quiz della preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove dei primi 100 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al centesimo classificato saranno ammessi.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo di cui al presente articolo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso; pertanto, in caso di preselezione le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione della preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la preselezione stessa.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Fossombrone potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate; i quiz saranno comunque predisposti dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 10 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA DI RESISTENZA FISICA, UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.

PROVA DI RESISTENZA FISICA

1. La prova consisterà in tre esercizi ginnici con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m	Tempo max 4' 25"	Tempo max 5'25"	_____
Salto in alto	0,90 m	0,70 m	max 3 tentativi
Sollevamento alla sbarra	n. 2	n. 1	continuativi (max 2 minuti)

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, **a pena di esclusione dalla prova.**

Corsa piana di metri 1.000: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 25" – donne 5'25").

Salto in alto: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella (uomini 0,90 m – donne 0,70 m) con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, **la prova si considera non superata;**
- i candidati devono saltare **con un solo piede** per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: **il salto è nullo** se quest'ultima cade per il loro tocco e deve essere ripetuto;

Trazioni alla sbarra: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di trazioni alla sbarra previsto nel tempo massimo indicato (uomini n. 2 trazioni - donne n. 1 trazione).

L'esercizio deve essere eseguito partendo dalla posizione verticale con il corpo completamente sospeso a una sbarra orizzontale, con le mani in presa frontale (palmo delle mani in avanti) e ampiezza pari alla larghezza delle spalle, braccia completamente tese, egli deve sollevarsi fino a superare, con il mento, il livello superiore della sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (pali o muri laterali) con le scarpe.

Per tutte e tre le prove di resistenza fisica, un membro o componente aggiunto della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

IL candidato che lamenti una condizione fisica non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica. La Commissione, valutate le condizioni fisiche anche sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove stesse.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica, il concorrente dovrà essere risultato idoneo in almeno due delle tre prove fisiche previste. In caso contrario (superamento di una sola prova o nessuna delle tre prove) il concorrente non dovrà sostenere le restanti prove e la Commissione lo giudicherà **"NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA"**. Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. L'esito della prova pratica consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità.

La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico, potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame o nella predisposizione di un atto nelle materie del programma d'esame di cui al successivo comma 7 - **max 30,00 punti**.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 27,00 punti**.
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della **lingua inglese** - **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale.

- Elementi di diritto pubblico ed amministrativo
- Ordinamento e normativa relativa agli Enti Locali (TUEL parte Prima - titolo I/II//III/IV/VI; e normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale
- Elementi di diritto Penale e di Procedura Penale
- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Legislazione nazionale e della Regione Marche in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Rilevamento di sinistri stradali ed elementi di infortunistica
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (capo I)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 11 - PROVA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI PER IL RUOLO DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"

I candidati che avranno superato la prova orale saranno ammessi alla prova di accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Agente di polizia locale.

Detta prova si articolerà in una prova di gruppo e in un colloquio individuale e riguarderà le aree di competenza relazionale, gestionale e motivazionale.

Per la valutazione della prova nel suo complesso la Commissione giudicatrice sarà integrata da uno Psicologo del Lavoro iscritto all'albo dell'Ordine Professionale degli psicologi.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di curriculum vitae, redatto secondo un modello che sarà reso noto nel sito web istituzionale.

L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

12 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

14. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Fossombrone e verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale ai quale spetterà l'attribuzione dei posti disponibili secondo il seguente ordine;

- a) N. 2 posto a tempo pieno (Fossombrone)
- b) N. 2 posti part-time (Fossombrone)
- c) Il comune di Mondavio si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Fossombrone, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario parziale che ad orario pieno che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

Nel caso in cui si rendessero vacanti dei posti a tempo pieno, verranno chiamati prioritariamente gli assunti a tempo parziale (part-time) e a seguire gli idonei della graduatoria finale di merito non ancora assunti a partire dal primo classificato.

Ciascuna amministrazione che effettua assunzioni a tempo indeterminato dovrà provvedere a comunicare alle altre Amministrazioni la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del neo assunto, il quale non potrà essere chiamato dalle altre Amministrazioni.

L'Amministrazione comunale di Fossombrone e di Mondavio avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

15 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 4. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.

16 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante se intende partecipare al procedimento amministrativo deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Fossombrone nella persona del Sindaco; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

17. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Fossombrone sito in Corso Garibaldi, 8.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono pubblicati, in allegato alla determinazione di approvazione del presente bando, all'Albo pretorio on line del Comune nel sito istituzionale www.comune.fossombrone.ps.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" oppure presso il Servizio Personale del Comune di Fossombrone recapito telefonico: 0721 723243 Mail: personale@comune.fossombrone.ps.it

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Fossombrone lì 11/01/2019

Il Responsabile Dell' Ufficio Personale
Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Aiudi

ALLEGATO N. 1

AL SINDACO DEL COMUNE DI
FOSSOMBRONE
Ufficio Personale
Corso Garibaldi, 8
61034 FOSSOMBRONE(PU)

l1/la sottoscritto/a (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno di categoria di accesso C1", con profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):

- a) di essere nato/a il
....., Codice Fiscale
..... e di avere la
residenza a (Prov.)
Via N., Cap.
..... telefono, mail, PEC.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza di Stato membro
dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.
165/2001 (specificare) in relazione al quale si allega opportuna
documentazione;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del
servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art.
5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5
del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonchè dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive
modificazioni e integrazioni
.....
.....

.....
.....;

(se in possesso indicare quali)

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

.....;

(in caso contrario)

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso

.....

.....

.....

.....;

l) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" ed "A" senza limiti, in corso di validità;

m) di chiedere la riserva del posto (*qualora ricorra il caso*)

n) l'assenza di impedimenti psicofisici o di altro tipo a svolgere i servizi richiesti attraverso l'istituto della reperibilità nelle modalità richieste dal vigente CNLI

Allega i seguenti documenti:

1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 15.00 euro;

2) copia o scansione di un valido documento di identità;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di **(Prov.**
.....)

via, **n.** ... **CAP** **Tel.**
..... **e-mail**

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.