



## COMUNE DI VALGOGLIO

PIAZZA DON SEVERINO TIRABOSCHI, 4

24020 VALGOGLIO (BG)

Tel. 0346/41053 – Fax, 0346/41182

P.I./C.F. 00666330162

e-mail [info@comune.valgoglio.bg.it](mailto:info@comune.valgoglio.bg.it)

PEC [comune.valgoglio@legalmail.it](mailto:comune.valgoglio@legalmail.it)

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C1 – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della propria determinazione n. 89 in data 21.11.2018, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e/o a tempo parziale), che dovessero rendersi necessarie nel corso di validità della graduatoria risultante dalla presente selezione, in qualità di Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica 1 – Settore: Affari generali e servizi alla persona.

La durata dell'assunzione verrà determinata, di volta in volta, nei limiti consentiti dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 50 del CCNL funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018.

Lo stipendio iniziale è quello previsto dal vigente CCNL funzioni locali per il personale inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica 1. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico verrà riproporzionato in relazione al tempo di lavoro previsto.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- aver compiuto i 18 anni di età;
- avere il godimento dei diritti civili e politici, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- avere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti di invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965;
- avere una conoscenza di base in materia informatica;
- avere una conoscenza di base della lingua inglese;
- avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale. Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. **Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale entro la data di scadenza dell'avviso, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. -

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Valgoglio – Piazza Don Severino Tiraboschi n. 4 – 24020 Valgoglio (Bg), entro trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi e esami", non oltre le ore 12.00 in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- all'indirizzo PEC [comune.valgoglio@legalmail.it](mailto:comune.valgoglio@legalmail.it) dall'indirizzo PEC del candidato. Non saranno accettate domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine, a prescindere dal mezzo materiale di trasmissione. In ogni caso l'amministrazione comunale non risponde di ritardi, a qualsivoglia causa dovuti (ad esempio disguidi postali o altro).

In caso di inoltro mediante consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento la domanda dovrà essere compilata in modo da risultare chiaramente leggibile, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica a tempo determinato Istruttore Amministrativo".

In caso di inoltro mediante PEC l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica a tempo determinato Istruttore Amministrativo" ed alla stessa dovranno essere allegati il modello di domanda e gli allegati specificati nel presente punto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'inesatta indicazione del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o a forza maggior.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti elencati al precedente punto 1 nonché:

- il possesso di eventuali titoli preferenziali, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, 4° comma del D.P.R. n. 487/1994;
- i servizi eventualmente prestati presso enti locali indicando la denominazione dell'Ente, la categoria e il profilo professionale, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare

Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Nel caso di trasmissione via PEC la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato. In questo caso non dovrà essere allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso/selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atto o dichiarazioni mendaci ivi indicate. A tale scopo occorre allegare alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto, in formato europeo nel quale siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati).

### **3. PUNTEGGIO DISPONIBILE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E VOTAZIONE COMPLESSIVA.**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- Titoli: punti 10.
- Prova orale: punti 30.

I titoli verranno valutati come segue:

- Punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, anche non continuativi, per servizi prestati presso enti locali, in qualità di Istruttore amministrativo Cat. C, presso il Settore affari generali e/o equivalente, fino ad un massimo di 7 punti;
- Punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, anche non continuativi, per servizi prestati presso enti locali, indipendentemente dal Settore e dalla qualifica rivestita, fino ad un massimo 3 punti.

Nessun punteggio verrà attribuito al titolo di studio.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale, da esprimere in quantesimi, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

La valutazione dei titoli avrà luogo dopo lo svolgimento della prova orale/pratica.

La graduatoria finale riporterà il punteggio conseguito nella prova orale espresso in trentesimi, il punteggio conseguito nei titoli espresso in decimi ed il punteggio complessivo espresso in quantesimi.

### **4. PROVA D'ESAME.**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa dei servizi elettorali, demografici e stato civile;
- Procedimento amministrativo;
- Protezione dei dati personali,

e comporterà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la verifica delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale il giorno **29 GENNAIO 2019 alle ore 10.30** muniti di documento di riconoscimento in corso di validità presso la sede comunale del Comune di Valgoglio (Bg) in Piazza Don Severino Tiraboschi n. 4. La **mancata presenza al concorso, a qualsiasi motivo dovuta**, equivarrà a **rinuncia** al concorso medesimo.

### **5. COMUNICAZIONI UFFICIALI.**

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione verranno pubblicate tempestivamente, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale <http://www.comune.valgoglio.bg.it> – Sezione concorsi ed all'albo pretorio on line.

Entro il 26 gennaio 2019 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione.

## **6. GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

La valutazione della prova e la formulazione della graduatoria avverrà a cura della Commissione Esaminatrice.

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base delle modalità indicate al precedente punto 3), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del responsabile del Settore affari generali e servizi alla persona sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Valgoglio. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali ricorsi o impugnative.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi.

In esito al concorso verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, valida per il periodo previsto dalla legge, alla quale l'amministrazione che ha indetto il presente bando di concorso eventualmente attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa, totale ed insindacabile discrezione della medesima in relazione anche alle proprie capacità di bilancio ed alle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti propri del Comune, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Tuel enti locali D. Lgs. n. 267/2000. In nessun caso e per nessun motivo il partecipante al concorso inserito in graduatoria ha nei confronti del comune un diritto o anche solo un interesse legittimo o pretensivo all'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina, decade dalla nomina e viene definitivamente escluso dalla graduatoria.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del comune di Valgoglio seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire, ogni volta dal primo classificato; in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

## **7. INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. sensibili) e quelli relativi a condanne penali (c.d. dati giudiziari), saranno trattati dal Comune di Valgoglio in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL di comparto.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Valgoglio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ad impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché gli adempimenti inerenti e conseguenti la stessa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Valgoglio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o errati, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- (Titolare del trattamento dei dati) Comune di Valgoglio, con sede in Piazza Don Severino Tiraboschi n. 4, P.I./C.F. 00666330162 – Tel. 0346/41053 - PEC [comune.valgoglio@legalmail.it](mailto:comune.valgoglio@legalmail.it).
- (Responsabile della protezione dei dati personali - DPO) Luigi Mangili ([dpo-valgoglio@cloudassistance.it](mailto:dpo-valgoglio@cloudassistance.it)).

## **8. NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* per la selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme legislative, regolamentare e contrattuali nazionali, nonché allo statuto e ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, a proprio insindacabile giudizio, il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione o di rinviare ad altra data lo svolgimento della prova orale dandone tempestiva comunicazione con le modalità di cui al precedente punto 5).

L'effettiva assunzione è subordinata alla disponibilità e compatibilità con le disposizioni vigenti al momento in cui sarà emesso il relativo provvedimento.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'ufficio segreteria del Comune di Valgoglio (Tel 034641053 – mail [info@comune.valgoglio.bg.it](mailto:info@comune.valgoglio.bg.it) – PEC [comune.valgoglio@legalmail.it](mailto:comune.valgoglio@legalmail.it)).

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è rag. Seghezzi Corrado.

Valgoglio, 21.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(SEGHEZZI RAG. CORRADO)