



COMUNE DI
**BORGHO A
MOZZANO**

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali, di cui n.1 posto per il Comune di Villa Collemandina, e n. 2 posti per il Comune di Borgo a Mozzano con riserva del 50% al personale interno di quest'ultimo ai sensi dell'art.52 c.1 bis del D.lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 33 del 20.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., con la quale veniva approvato il programma del fabbisogno di personale e delle assunzioni per il triennio 2018/2020, e veniva disposta l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 con riserva al personale interno, nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D pos. econ. D1".

Vista la deliberazione di giunta comunale n.97 del 11.09.2018, con la quale si approvava lo schema di accordo che disciplina lo svolgimento del concorso pubblico in convenzione con il Comune di Villa Collemandina, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 unità di personale di istruttore direttivo tecnico, cat. D, pos. ec. D1, di cui uno per il Comune di Villa Collemandina, e n. 2 per il Comune di Borgo a Mozzano con riserva del 50% al personale interno di quest'ultimo.

Dato atto che, con deliberazione di giunta comunale n. 67 del 12.09.2018 il Comune di Villa Collemandina approvava, per parte sua, il sopra citato schema di accordo.

Visto l'accordo sottoscritto in data 12.10.2018 tra il Comune di Borgo a Mozzano ed il Comune di Villa Collemandina, avente per oggetto lo svolgimento di un concorso pubblico unico per assunzione di unità di personale categoria D, pos. ec. D1, e con la quale il Comune di Borgo a Mozzano è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali. Richiamata altresì la determinazione n. 1536 del 6.11.2018, con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso.

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018)

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali".

Valutato che, nelle more dell'espletamento delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e di mobilità volontaria ex art 30 del D.Lgs 165/2001 relativamente al Comune di Borgo a Mozzano, e considerato che le citate procedure di mobilità sono già state espletate, con esito negativo, dal Comune di Villa Collemandina, sia preferibile bandire il concorso per esami in oggetto, subordinandolo, relativamente al Comune di Borgo a Mozzano, alla condizione sospensiva della conclusione dei procedimenti di mobilità con esito negativo.

RENDE NOTO

ART.1 INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto il concorso pubblico per esami per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato**, di n. 3 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D, posizione economica D1.

Il concorso è svolto in accordo tra i Comuni di Borgo a Mozzano e Villa Collemandina e le unità di categoria D, pos. ec. D1, per cui si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

n. 1 vincitore sarà assunto dal Comune di Villa Collemandina nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

n. 2 vincitori, con riserva del 50% a favore del personale interno, saranno assunti dal Comune di Borgo a Mozzano nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

La gestione operativa della procedura e le modalità di assunzione e di utilizzo della graduatoria sono regolate da separato accordo.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi annui lordi:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria D (posizione economica "D1"), come da C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

ART.3 REQUISITI DI ACCESSO:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

a) TITOLO DI STUDIO:

Laurea triennale D.M. 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (ingegneria civile e ambientale);

Oppure laurea triennale D.M. 270/2004 classe L-7 (ingegneria civile e ambientale), classe L-17 (scienze dell'architettura), classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);

Oppure laurea specialistica D.M. 509/1999 classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio), classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

Oppure laurea magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (ingegneria civile), classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (ingegneria della sicurezza), classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile-Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) possesso della patente di guida B, in corso di validità;

d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, c.1 lett. D) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

h) idoneità fisica all'impiego, che sarà oggetto di accertamento al momento dell'assunzione;

i) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti dei paesi di appartenenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.

ART.4 POSSESSO DEI REQUISITI:

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART.5 DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate al responsabile dei Servizi Amministrativi – Ufficio Personale presso il Comune di Borgo a Mozzano, presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I n. 1, - Borgo a Mozzano (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 o spedendole a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC al seguente indirizzo: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it (in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL RELATIVO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – DELLA SELEZIONE DI CUI AL PRESENTE BANDO (6 dicembre 2018)**.

Il presente bando è contestualmente pubblicato all'Albo on line e sulla rete civica del Comune di Borgo a Mozzano all'indirizzo: www.comune.borgoamozzano.lucca.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DI CUI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA E N.2 POSTI PER IL COMUNE DI BORGO A MOZZANO, CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO DI QUEST'ULTIMO AI SENSI DELL'ART.52 C.1 BIS DEL D.LGS. 165/2001".

In caso di spedizione a mezzo PEC, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto, e dovranno essere allegati il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Le domande (e la relativa documentazione) consegnate o spedite oltre la data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili.

La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dall'etichetta apposta su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine purché pervengano entro il quinto giorno dalla scadenza del bando.

La data di ricezione delle domande pervenute a mezzo PEC è certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
6. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate all'art.3 lettera g);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione all'art. 3 lett. a), con l'indicazione del diploma di laurea posseduto, dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio indicato alla succitata lettera a), rilasciato da istituti italiani;
9. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito;
10. se trattasi di soggetto diversamente abile e se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;

11. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, le ulteriori dichiarazioni relative:

- a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

12. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

a) la quietanza di € 10,33 comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso. Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "versamento tassa di concorso":

- presso il Tesoriere Comunale di Borgo a Mozzano (Banco Popolare Soc. Coop. - Agenzia di Borgo a Mozzano - Via Roma);
- sul c/c postale n. 131557 intestato a: Comune di Borgo a Mozzano - Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario intestato a Comune di Borgo a Mozzano - Servizio Tesoreria alle seguenti coordinate: IBAN: IT 43 W 05034 70110000000235273.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

b) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

ART.6 PREFERENZE:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ART.7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DEL CONCORSO:

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione dirigenziale. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 133 del 23.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO:

L'ammissione dei candidati, con riserva, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'ufficio personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;

- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando, di averne accettato le condizioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento oltre i termini di scadenza del presente bando.

L'ufficio personale, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunica, prima dello svolgimento delle prove scritte, ai candidati esclusi la non ammissione al concorso e, ai candidati ammessi con riserva di integrazione della domanda, le omissioni da sanare ed il termine assegnato per l'integrazione.

I candidati si considerano ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione al presente concorso e per l'accesso al posto.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, potrà essere effettuata, anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del concorrente vincitore.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità sotto descritte.

ART.9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Il calendario, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano (www.comune.borgoamozzano.lucca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

ART.10 PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 50 l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art.11.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 20 candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art.20 c.2 bis della legge n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

I candidati interni del Comune di Borgo a Mozzano sono dispensati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART.11 PROVE D'ESAME:

L'esame consisterà in **due prove scritte** ed **una prova orale**.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto

Codice dei contratti (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità

Nozioni in materia di gestione dei rifiuti

Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008 e s.m.i)

Normativa in materia di protezione civile

Sistema Informativo Geografico Regionale: formazione e gestione, gerarchia a livello cartografico tra gli Enti Pubblici

Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili

Conoscenze sulla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018)

Legislazione in materia di enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL)

Disciplina sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001)

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza

Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.

La procedura concorsuale, articolata in due prove scritte ed in una prova orale, si svolgerà sulle materie sopra indicate.

La prima prova scritta, di carattere teorico, consisterà nella redazione di un elaborato scritto eventualmente articolato in più quesiti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato finalizzato a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi,

temi, e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale sarà preceduta, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. 75/2017, da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, AutoCad).

Il candidato dichiarato idoneo a tale verifica potrà sostenere la prova orale sulle materie oggetto delle prove scritte.

Durante le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte; per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la commissione non procederà alla correzione della seconda prova.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

A norma dell'art.7 c.3 del D.P.R. 487/94 il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, con la votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano (www.comune.borgoamozzano.lucca.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della prova. L'esito dell'eventuale prova preselettiva e delle due prove scritte sarà pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito comunale.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

ART.12 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva. L'assunzione dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano (www.comune.borgoamozzano.lucca.it), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line della graduatoria definitiva il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi tre concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria.

Ai candidati è comunicato l'esito del concorso con le modalità stabilite nel presente bando.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà automaticamente risolto.

Gli adempimenti e le verifiche relative al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in ruolo dei vincitori nei posti messi a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

ART.13 UTILIZZO GRADUATORIA:

I Comuni di Borgo a Mozzano e Villa Collemantina hanno la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso di cui al presente bando, nei limiti della sua validità temporale secondo le disposizioni di legge vigenti, per la copertura dei posti di profilo professionale equivalente previsti nella dotazione organica, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 50 del C.C.N.L. del 21.05.2018 e della normativa vigente.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Borgo a Mozzano ed il Comune di Villa Collemantina utilizzeranno la graduatoria assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa.

Nel caso in cui gli Enti dovessero procedere contemporaneamente alle assunzioni, ai candidati sarà concessa, secondo l'ordine della graduatoria, la scelta dell'Ente presso cui essere assunti, dandone comunicazione agli Enti entro 2 giorni dal ricevimento dell'invito alla disponibilità di accettazione dell'assunzione.

ART.14 PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART.15 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General

Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dei Servizi Amministrativi – Ufficio del personale, dott.ssa Stefania De Amicis.

ART.16 DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale presso il Comune di Borgo a Mozzano (dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30 - tel. 0583/820421 – 0583/82041).

Borgo a Mozzano, 06.11.2018
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Stefania De Amicis