

COMUNE DI MUSEI

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Quattro Novembre
09010 Musei – 0781/7281
comune.musei@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO - DI CUI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 44,32 % E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 15,10 % RISERVATO A PERSONALE DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 62 del 23/11/2017, con la quale fu approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 e n. 55 del 15/10/2018, con la quale è stata approvata la modifica al Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, che prevedono per l'anno 2019 il reclutamento di n. 3 istruttori amministrativo contabile cat. C1 a tempo indeterminato e parziale, di cui n. 2 posti al 44,32 % e n. 1 posti al 15,10 % riservato a personale dipendente dell'Ente nel rispetto dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 24 del D.lgs 150/2009;

RICHIAMATA la determinazione del Settore Finanziario n. 31 del 22/10/2018, esecutiva ai sensi di Legge, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la parte che disciplina i concorsi e selezioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

VISTA la Legge 28 febbraio 1987 n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che emana linee guida sulle procedure concorsuali;

DATO CHE:

- Il Comune di Musei soddisfa gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;
- sono state attivate e sono in fase di definizione le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione prevista dal presente bando è da intendersi subordinata al loro esito.

AVVISA

Che è indetto **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e part-time di istruttore amministrativo contabile cat. C1, di cui n. 2 posti a tempo parziale al 44,32 % e n. 1 posto al 15,10 % riservato a personale dipendente dell'Ente nel rispetto dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 24 del D.lgs 150/2009**, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e l'esito della selezione di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001.

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica C1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 8. Le figure professionali saranno assunte, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso:

- rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. 24/06/2016, n. 113 convertito nella legge 7/8/2016, n. 160).

Il Comune di Musei, si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap".

Ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, opera la riserva del 30% in favore di volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate, la riserva opera altresì nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge 68/99.

Articolo 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 in particolare devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando.
- c) Non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Il titolo di studio necessario per partecipare al concorso è:
Diploma di Scuola Secondaria Superiore (Scuola Media Superiore) di durata quinquennale che consenta l'accesso ad una Facoltà di Studi Universitari.
- f) Per gli aspiranti a ricoprire il posto riservato, è necessario essere dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Musei ed inquadrati da almeno 5 anni nella Cat. B oltre ad essere in possesso del titolo di studio di cui al punto e).
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/01);
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- h) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della lingua inglese come indicato dall'art 37, c1 del D.Lgs 165/01;
- l) patente di guida di categoria B o superiore.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, 6° comma L. n°127/1997).

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da versare a Comune di Musei – Servizio di Tesoreria sul c.c.p. 16657090, con la causale del versamento “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di istruttore amministrativo contabile cat. C1 di cui n. 2 a tempo parziale 44,32 % e n. 1 al 15,10 % riservato a dipendenti dell’Ente”.

Art.2

PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Musei, che si avvale del supporto organizzativo della SGT10 Srl.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) **una fase preselettiva eventuale** (di cui al successivo art. 6) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale. *L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare la prova preselettiva;*
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 7), necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ad un massimo di 20 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il ventesimo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), così articolata:
- **Prova scritta n. 1:** può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, della redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, o da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla
 - **Prova scritta n. 2. - TEORICO PRATICA** La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica in un numero di righe massimo definito dalla Commissione e in un tempo breve predeterminato. Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.
- c) **valutazione titoli** che verrà fatta dopo le prove scritte e prima della loro correzione.
- d) **una fase selettiva orale**, riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua inglese. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche la Commissione potrà essere affiancata da un esperto aggiunto. I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Seguendo l'ordine della graduatoria di cui al successivo art. 8, ferme restando le esigenze del Comune di Musei in merito al posto messo a concorso di cui al precedente art.1, si potrà procedere all'assegnazione di candidati collocati in posizione utile nella stessa, in ragione della eventuale adesione alla procedura concorsuale da parte di altre amministrazioni interessate al reclutamento delle medesime unità di personale a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Tutte le pubblicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario fatte nel sito Internet www.comune.musei.ci.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet www.comune.musei.ci.it.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.musei.ci.it di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet www.comune.musei.ci.it, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.59 dell'ultimo giorno utile, dalle ore 13.00 il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti. L'autocertificazione dovrà essere e consegnata unitamente alla domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di altro stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Musei;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso (art 1);
- l) conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- m) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. lgs 165/2001;
- n) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, **che deve pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo comune.musei@legalmail.it almeno una settimana prima della data della prova preselettiva** all'Ufficio Personale del Comune di Musei,

unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;

- o) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, **almeno 10 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione** rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- r) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- t) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).
- u) I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione che ha bandito il concorso previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti in originale:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **l'allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio e titoli diversi che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- **il curriculum** professionale (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio, relativo ai titoli di studio, servizio e vari) in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per valutare altri titoli vari quali esperienze maturate o/e esperienze formative non valutate nel sopraccitato allegato A;
- **copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso;**
- **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna. La mancata consegna dell'allegato A comporterà l'impossibilità dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

Articolo 4

AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI – CALENDARIO PROVE

Il superamento della prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto

delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art.18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiarerà che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario delle prove è il seguente:

- I prova scritta ore 9,30 del giorno 20/12/2018
- II prova scritta ore 9,30 del giorno 21/12/2018
- prova orale ore 9,30 del giorno 10/01/2019
- La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.
- Sul sito Internet www.comune.musei.ci.it due giorni prima della scadenza sarà pubblicata l'indicazione della sede, in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva e/o fase selettiva scritta e la conferma del calendario delle prove o eventuali spostamenti delle date indicate.

Articolo 5 COMMISSIONE

La commissione giudicatrice del concorso è nominata secondo quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. E' composta da:

- a) Responsabile di Area cui appartiene il posto da ricoprire o suo delegato - Presidente;
- b) due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria C1;
- c) Un segretario verbalizzante inquadrato in categoria non inferiore alla categoria C1;

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area potrà essere assegnata al Segretario Comunale o Responsabile di altra area.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la I prova scritta
- 30 punti per la II prova scritta
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per la valutazione dei titoli, con le seguenti modalità:

I Categoria	Titolo di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV Categoria	Titoli vari	Punti 1
	Totale	Punti 10

La commissione prima dell'attribuzione dei punteggi determina, nel rispetto dei limiti su indicati, le modalità di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi per le diverse categorie.

Articolo 6 PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzate con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e

orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova. Sono esonerati dalla prova selettiva i partecipanti al concorso riservato a personale interno all'Ente.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare/smartphone).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a - 0,51** (meno zero, cinquantuno in diminuzione)
- in caso di risposta **non data o di più risposte allo stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venti posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidati idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa. L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito Internet www.comune.musei.ci.it.

Articolo 7 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

- a) due prove scritte
- b) una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Le prove sia scritte che orali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. - L.R. 2/2016;
- Disciplina dei Servizi Demografici: normativa sull'anagrafe, stato civile ed elettorato attivo;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss,mm,ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- La tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;

- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
 - Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
 - Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
 - Disciplina degli appalti – D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese contestualmente alla prova orale.
- A. Prova scritta n. 1:** può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, della redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, o da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla
- B. Prova scritta n. 2. - TEORICO PRATICA:** La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica in un numero di righe massimo definito dalla Commissione e in un tempo breve predeterminato. Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

C. PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie previste per le prove scritte; inoltre contestualmente alla medesima prova orale, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese (direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare/smartphone).

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte. La comunicazione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.musei.ci.it ed ha pertanto valore di notifica. L'Amministrazione Comunale di Musei non procederà ad ulteriori comunicazioni ai candidati.

Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

Articolo 8 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

In alcun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso e/o alla restituzione dei documenti eventualmente presentati.

L'Amministrazione si riserva di non disporre l'assunzione prevista con il presente bando, qualora dovesse concludersi favorevolmente la procedura indetta ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs 165/2001.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La presente procedura prevede la riserva del 30% a favore degli aventi il diritto di cui al D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare) artt.1014 comma 3 e 678 comma 9.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente è già adempiente rispetto a tale normativa.

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno assunti, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Servizio Personale, nel profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C1 a tempo indeterminato e parziale al 44,32 % e 15,10 % in caso di accesso con riserva. I primi due saranno assegnati al Settore Segreteria Affari Generali e Demografici, mentre il posto riservato a personale dell'Ente sarà assegnato al Settore Finanziario. Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dal termine stabilito dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Il Comune di Musei, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Articolo 9

Informazione trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Musei, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di

accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Musei – Piazza Quattro Novembre, 09010 Musei, PEC comune.musei@legalmail.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: rpd@comune.musei.ci.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al n. 0781/7281 (dopo risponditore automatico digitare 3 Ufficio Ragioneria).

Musei 16/11/2018

IL RESPONSABILE
D.ssa Francesca Caddeo