

**Prot. n.                    del**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI)**

**Scadenza per la presentazione delle domande: 17/12/2018 ore 12.00**

**IL DIRIGENTE  
SETTORE RISORSE UMANE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Viste** le delibere di Giunta Comunale n. 803 del 01/12/2017 e n. 317 del 14/05/2018 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018/2020 e di approvazione del piano assunzionale anno 2018;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994 n.487;

**Visto** il D.Lgs. 82/2005;

**Visto** il D.Lgs. 75/2017;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Pescara";

**Visto** il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";

**Atteso** che la presente procedura è subordinata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ex art.243-*bis*, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” categoria giuridica C (posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale all’83,33% (pari a 30 ore settimanali).

### **Art. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di livello di categoria C, posizione economica C1 del comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità, proporzionato all’eventuale assunzione in *part time*. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l’eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

### **Art. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere in possesso:

#### **A. dei requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana\* ed età non inferiore a 18 anni;

Sono in possesso del requisito\* i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non esclusione dall’elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso di idoneità fisica a svolgere l’impiego;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l’impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza della lingua inglese;

#### **B. dei requisiti di ordine speciale:**

##### **a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli:**

Diploma quinquennale liceale a indirizzo classico, scientifico, linguistico, magistrale; Diploma quinquennale di istruzione tecnica a indirizzo economico (es.: Amministrazione, Finanza, Marketing, Ragioneria, Perito aziendale, etc.) con indicazione dell’istituzione scolastica\*, dell’anno di conseguimento e del voto conseguito.

\* Per i titoli di studio conseguiti all’estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Il possesso del Diploma di Laurea triennale nelle seguenti classi L 14, L 15, L 16, L 18, L 33, L 36, L 37, L 41 nonché il Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche ed equipollenti ovvero equiparati, in quanto superiore al diploma di maturità, “assorbe” il diploma richiesto dal bando di cui al capoverso precedente.

**Tutti i requisiti richiesti nel precedente art. 2) punto A e punto B devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.**

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

### **Art. 3) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- a) le proprie generalità;
- b) gli estremi del documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito in originale e consegnato in copia all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione allo svolgimento della prova preselettiva o selettiva;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto, del tipo di istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento con la chiara indicazione del voto finale;
- f) l'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap, ai sensi della L.05/02/1992, n.104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L.104/1992 e ss.mm.ii (specificare)
- g) l'indirizzo della propria personale casella di posta elettronica certificata;
- h) di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- i) di accettare che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la Pec del candidato qualora si renda necessario per attività istruttoria;
- j) il possesso eventuale dei titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui all'**Allegato 1**;
- k) di essere consapevole che i requisiti dichiarati sono resi nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'**Allegato 2**.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente e a pena di non ammissione al concorso con le modalità di seguito esplicitate:**

i candidati potranno partecipare alla presente procedura solo ed esclusivamente via WEB, utilizzando una specifica applicazione informatica accessibile attraverso specifico link nella Home page e nella sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Pescara, seguendo le indicazioni ivi riportate.

Il sistema, acquisiti dal candidato i dati necessari al fine della partecipazione, procederà a generare un documento in formato pdf (modulo di domanda) riportante i requisiti di partecipazione richiesti dal

Bando che costituisce soltanto ricevuta di avvenuto inserimento.

L'Amministrazione comunale redigerà l'elenco provvisorio degli ammessi con riserva che verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione preposta.

**Il candidato ammesso con riserva si presenterà nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere la prova preselettiva o selettiva, munito dei seguenti documenti a pena di esclusione:**

- 1. documento di identità in originale;**
- 2. documento di identità in copia fotostatica;**
- 3. ricevuta di avvenuto inserimento della domanda di partecipazione.**

In quella sede ogni candidato, al momento dell'identificazione, dovrà, **a pena di esclusione**, sottoscrivere il modulo di domanda generato dal sistema; tale modulo gli verrà sottoposto esclusivamente dai soggetti incaricati delle attività di riconoscimento e sarà conservato agli atti dell'istruttoria concorsuale dagli uffici preposti. Il mancato rispetto della procedura indicata determinerà l'immediata esclusione del candidato che, pertanto, non sarà ammesso a sostenere la prova.

La domanda deve pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite la procedura sopra indicata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2018, a pena di inammissibilità.

Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Per eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda già immessa nel sistema il candidato, entro la data di scadenza del bando di concorso, ha facoltà di annullare la domanda presente nel sistema e inserire una nuova domanda che sostituirà integralmente la precedente.**

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall'Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 L. 241/1990.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

#### **Art. 4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art.2;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'art. 3;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.**

#### **Art. 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari dell'Ente.

## **Art. 6) PRESELEZIONE**

Secondo le modalità stabilite dal Regolamento di accesso l'Ente si riserva, in base al numero delle candidature presentate, di ricorrere a prova preselettiva.

La prova verterà su quesiti di tipo tecnico afferenti il profilo da selezionare nelle materie del bando e/o quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico) oltre che di cultura generale, incluso la lingua inglese e l'informatica. Verrà somministrato una batteria di 60 quiz a risposta multipla a quattro alternative di risposta di cui una sola esatta. La batteria di quiz sarà estratta a sorte da quattro batterie predisposte dalla Commissione anche con il supporto di soggetti terzi specializzati che saranno individuati dall'Amministrazione comunale. La prova, della durata di 60 minuti, si svolgerà in un'unica sessione, salvo oggettiva necessità di diversa organizzazione in base al numero dei candidati da selezionare. Secondo quanto stabilito dalla Commissione la prova assegnerà "n" punti per ogni risposta esatta. Il risultato è dato dalla somma complessiva, con la previsione di una penalizzazione per le risposte sbagliate o omesse. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 50 candidati in ordine di punteggio; tutti i candidati che risultassero in posizione di *ex-quo* rispetto alle prime 50 posizioni saranno parimenti ammessi.

I risultati della prova preselettiva non vengono presi in alcun modo in considerazione nelle successive fasi concorsuali in quanto costituiscono mero titolo di idoneità ai fini dell'ammissione alla fase selettiva.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

## **Art. 7) FASI DEL CONCORSO E DIARIO DELLE PROVE**

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico;
- b) una prova orale;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Prima prova scritta:** consisterà nella redazione di un elaborato in una delle materie previste dal bando;

**Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:** consisterà nella redazione di un atto-tipo di natura tecnico-amministrativa nelle materie previste dal bando.

**Prova orale:** verterà sulle medesime materie della prova scritta, nonché su ogni altra materia prevista nel bando.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 - Regolamento (EU) n. 679/2016 "RGPD");
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL comparto Funzioni locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Elementi di informatica;
- Lingua inglese.

**Il calendario e la sede delle prove** saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) con valore di notifica

a tutti gli effetti di legge.

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La posizione nella graduatoria provvisoria di merito approvata dalla Commissione giudicatrice sarà data dalla media dei voti espressi in trentesimi riportati nelle prove.

Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 8) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO**

La graduatoria finale sarà pubblicata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla legislazione vigente e dal Regolamento per l'accesso.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pescara.

#### **Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.**

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescara.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

**In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporterà la decadenza dell'assunzione che fosse eventualmente disposta oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.**

#### **Art. 9) CONDIZIONI E RISERVE**

Il Comune di Pescara ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000 con atto di C.C. n. 165 del 30/12/2014 approvato in data 24 novembre 2015 dalla Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo.

La stipula dei contratti di assunzione, in esecuzione della procedura di cui al presente avviso, è, pertanto, subordinata alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (COSFEL) ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000.

### **Art. 10) PARITÀ DI GENERE**

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

### **Art. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per il trattamento dei dati personali si rinvia al modulo allegato 2.

### **Art. 12) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

### **Art. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Simona Belfiglio – Responsabile del Servizio Gestione Giuridica – Settore Risorse Umane.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente mail dedicata [serviziopersonale@comune.pescara.it](mailto:serviziopersonale@comune.pescara.it)

Le domande saranno raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate unitamente alle risposte sul sito istituzione dell'Ente nella sezione preposta in forma anonima.

Per informazioni e eventuali problematiche di tipo tecnico relative all'inserimento della domanda sul sistema predisposto è possibile contattare il Servizio CED dell'Ente ai seguenti recapiti:  
n. tel. 085-4283207; e-mail: [servizio.informatica@comune.pescara.it](mailto:servizio.informatica@comune.pescara.it)

**Il Dirigente**  
Dott. Fabio Zuccarini