

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI MANZIANA

In esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MANZIANA** ha indetto **una Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno, di n. 1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"** da assegnare all'Area Amministrativa, con riserva in via esclusiva alle **categorie protette ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999**.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto il 18° anno di età;

d) Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente;

e) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore che consente l'accesso all'Università (Corso di studi quinquennale) .

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 09 novembre 2007 n. 206.

g) di avere effettuato il **versamento** della tassa di Selezione di € 20,00 presso la Tesoreria comunale del Comune di MANZIANA (Banca di credito Cooperativo di Roma - Agenzia di MANZIANA) o a mezzo c/c postale n. 34033001 intestato a "Comune di MANZIANA- Servizio Tesoreria", specificando la causale, o tramite **bonifico** su Conto Corrente Bancario del servizio di tesoreria comunale acceso presso il tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di ROMA – filiale di Manziana codice IBAN del Conto Corrente: IT20G0832739170000000001775

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici, che devono essere posseduti alla data di PUBBLICAZIONE dell'avviso di selezione:

1. appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999.
2. essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso , **indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria**, che ne curerà l'istruttoria.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni .

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa del candidato.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- ★ l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- ★ l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- ★ la non presentazione della allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ★ la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 20,00 ;
- ★ fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il termine per la **presentazione** della domanda è perentorio e **scadrà 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando alle ore 12.00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Manziana, in orario di Ufficio:** ore 10,00-12,00 dal lunedì al venerdì e ore 15,00-17,00 lunedì e giovedì.
- spedita a mezzo di **raccomandata A.R.**, ma **deve in ogni caso pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Manziana entro le ore 12.00 del termine sopra stabilito.**
- spedita (entro il termine sopra fissato) tramite **PEC personale dell'interessato** al seguente indirizzo: info.comunemanziana@pec.it

In tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale o firmati in modo autografo e scansionati in formato.pdf. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC;

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili (NON costituisce giustificativo la data del timbro postale apposta prima della scadenza prevista dal bando, ma non pervenuta nel termine tassativo sopra indicato).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Manziana largo G. Fara n. 1 CAP 00066**

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare.

COMUNICAZIONI SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente:

- a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di manziana, sezione amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi all'indirizzo <http://www.comune.manziana.rm.it>;

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

- Principi di Diritto Amministrativo;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Accesso agli atti e Trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- Disciplina della Privacy (D.Lgs. 196/2003);
- Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005);
- Principali strumenti di automazione d'ufficio (Microsoft Office, Open Office, ecc.);
- Lingua inglese.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA SCRITTA

L'ammissione alle prove della Selezione è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile di Area Finanziaria.

Sarà cura dei candidati verificare nei giorni di seguito indicati per ciascuna delle prove della Selezione la loro ammissione".

PROVE DI ESAME

L'esame consta di due prove: una prova scritta ed una prova orale.

La prova consisterà nella redazione di un elaborato (domande a risposta sintetica) sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE, e nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'aula di svolgimento non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).

PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che alla prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi al Sito web istituzionale del Comune di Manziana all'indirizzo <http://www.comune.manziana.rm.it>
Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio del Personale presso il Comune di Manziana entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Manziana provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prova scritta e prova orale.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile.

. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato NON DETERMINA per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà dato corso all'assunzione dopo che saranno stati espletati gli accertamenti, in relazione alla permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni ai sensi di quanto previsto dal DPCM 13/01/2000, con esito positivo.

Il vincitore del concorso assumerà servizio presso il Comune di Manziana.

La nomina del vincitore è subordinata al rispetto dalle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilita, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

La partecipazione alla Selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.

Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito del Comune di Manziana all'indirizzo <http://www.comune.manziana.rm.it>.

INFORMATIVA (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti

possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione del vincitore del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n°487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

**Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Carmen Giovanna Cogliano
Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Manziana.**

Manziana ,

Il Responsabile ad interim dell'area finanziaria
Dott.ssa Luisa Carmen Giovanna Cogliano