

# Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

---

Prot. n. 0000697

Cartigliano, 26.09.2018

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO DI INFERMIERE (CAT. C1 – CCNL comparto Funzioni Locali).**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**ORE 12.00 DI MARTEDI' 20 NOVEMBRE 2018**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi — disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con deliberazione del CdA n° 11 del 27.03.2014; e per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 24 del 31 ottobre 2017; ad oggetto: RIORGANIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2017/2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 9 del 30 marzo 2018 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2018/2020;

Richiamata la determinazione del Segretario Direttore n. 78 del 21.05.2018 ad oggetto: AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 INFERMIERI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA';

In esecuzione della determinazione n.119 del 25/09/2018 ad oggetto: "approvazione bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura di nr. 3 posti di infermiere (cat. C1 CCNL comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato".

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**Rende noto**

---

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

[ragioneria@casadiriposocartigliano.it](mailto:ragioneria@casadiriposocartigliano.it) [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) - [www.casadiriposocartigliano.it](http://www.casadiriposocartigliano.it)

che è indetta una procedura selettiva di assunzione tramite concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per la copertura dei seguenti posti nella dotazione organica dell'Ente:

- n.3 posti di INFERMIERE a tempo pieno e indeterminato (Cat. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL comparto Funzioni Locali)

da impiegare presso la sede dell'Ente "Casa di Riposo di Cartigliano" in viale S. Pio X, 15 a Cartigliano 36050.

La procedura selettiva avverrà mediante valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale.

**L'assunzione avrà decorrenza dal 01.01.2019.**

L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione ad unica discrezione dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, salvo proroghe legislative, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

Ai sensi della Legge 10/4/1991 n° 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti sopra descritti così come previsto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea con possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) incondizionata idoneità psicofisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'IPAB si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto la D.LGS 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL), in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- 4) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 7) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 8) patente B

## **REQUISITI SPECIFICI**

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** Laurea Scienze infermieristiche o Diploma universitario servizi infermieristici o Diploma universitario di infermiere o Diploma di infermiere prof., o titolo equipollente;
- 2) iscrizione all'albo.

I titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione in Italia dal Ministero competente.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – cui, peraltro, i candidati vengono ammessi con riserva – l'esclusione dalla selezione medesima per difetto dei prescritti requisiti.

## **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione, redatta, a pena di esclusione, su apposito modulo allegato alla presente selezione nonché disponibile sul sito internet dell'ente [www.casadiriposocartigliano.it](http://www.casadiriposocartigliano.it), dovrà pervenire in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Ente CASA DI RIPOSO DI CARTIGLIANO – Via San Pio X, 15 36050 CARTIGLIANO (VI)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2018**

La domanda di ammissione potrà essere trasmessa anche via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) in formato pdf (SOLO DA PEC)

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato, o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, solamente in questi casi farà fede, ai fini dell'ammissione, la data del timbro postale, apposta dall'Ufficio di partenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Nella domanda di ammissione il Candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza ed il domicilio (qualora diverso dalla residenza), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inattesa indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dalla domanda;

- il possesso del titolo di studio richiesto, nonché la data e la sede universitaria del conseguimento di esso, e l'iscrizione all'albo; per i titoli di studio conseguiti in paese straniero deve essere dichiarato il riconoscimento del titolo per l'esercizio della professione infermieristica in Italia da parte del Ministero della Salute;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea, o dichiarazione specifica della condizione di equiparazione ai sensi di legge;

- l'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;

- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

- il godimento dei diritti civili e politici: i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro i quali siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

- le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso pendenti presso qualunque autorità giudiziaria: in caso contrario dichiarare espressamente l'assenza;

- di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

- l'eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 in ordine all'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi terzi, è richiesta l'espressa indicazione di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere datata e firmata e ad essa deve essere allegata copia fotostatica , di un documento d'identità del candidato in corso di validità .

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la decadenza della graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

#### **Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda**

a. titolo di studio richiesto per accesso al posto, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, ai sensi del D.Lgs 445 del 28.12.2000, dichiarazione in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la candidato/a attesti sotto la propria personale responsabilità il titolo di studio conseguito, la facoltà o l'istituto che ha rilasciato il titolo, l'anno scolastico in cui è stato conseguito;

b. copia della carta d'identità in corso di validità;

c. il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

d. Ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso non rimborsabile a favore della Casa di Riposo di Cartigliano da effettuarsi presso la Tesoreria della Casa di Riposo di Cartigliano Unicredit Banca S.p.A. Cartigliano (Vi) IBAN IT 76 A 02008 60250 000 000 500807 con la seguente causale: "tassa di concorso per selezione pubblica per Infermiere".

#### **Documentazione facoltativa da allegare alla domanda**

a. i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487/94, modificato dal DPS 693/96,

b. i documenti che il concorrente voglia produrre per provare l'appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010;

Tutti i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica (vale a dire in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione di conformità originale resa dal concorrente stesso), oppure mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta, attestante i titoli posseduti. La dichiarazione dovrà contenere in modo assolutamente preciso, completo e chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati.

#### **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata con provvedimento del Segretario Direttore.

Costituiscono motivo di esclusione:

- l'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio, indicazione del concorso al quale si intende partecipare, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione dei documenti indicati nella documentazione obbligatoria punti a-b-c - d.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicata la dizione "Contiene domanda concorso pubblico per n. 3 posti di INFERMIERE, dovrà inderogabilmente pervenire all'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 20 novembre 2018** a pena di inammissibilità; non saranno quindi considerate le domande pervenute tardivamente anche se recanti la data di spedizione anteriore alla scadenza, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

## Selezione

La Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, pratica;
- 30 punti per la terza prova di esame, orale;

## Requisiti di ammissione alla selezione e relativi criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo ai titoli, competenze ed esperienze professionali riportati nella tabella il punteggio indicato.

I requisiti contrassegnati come "requisito di ammissione alla selezione" sono considerati essenziali e quindi devono essere posseduti dal candidato per partecipare alla selezione. La loro mancanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli ulteriori requisiti non essenziali, ove posseduti dal candidato, comportano l'attribuzione del relativo punteggio.

	Titoli, competenze e/o esperienze professionali	Requisito di ammissione alla selezione	Punteggio
1	Laurea Scienze infermieristiche o Diploma universitario servizi infermieristici o Diploma universitario di infermiere o Diploma di infermiere prof., o titolo equipollente	Si	Fino a 10 ( i punti saranno attribuiti in relazione al voto di laurea conseguito)

## Prove d'esame

Le prove d'esame, da sostenersi presso la Casa di Riposo di Cartigliano in via S. Pio X, 15 a Cartigliano, verteranno su:

### PROVA SCRITTA:

- legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale;
- responsabilità deontologica e codice deontologico dell'infermiere;
- metodologia dell'assistenza infermieristica, infermieristica generale e infermieristica clinica;
- nozioni di anatomia, epidemiologia, igiene, patologia generale;
- elementi di medicina, geriatria, gerontologia e psicologia della persona adulta ed anziana;
- nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Regioni e Autonomie locali;
- diritti, doveri, responsabilità del pubblico dipendente;
- aspetti motivazionali al lavoro con l'anziano, la famiglia e al lavoro di gruppo;

### PROVA PRATICA:

- tecniche di approccio e relazione con l'ospite;
- competenze tecniche in relazione alla professione infermieristica

### PROVA ORALE

- Le stesse materie della prova teorico pratica.

Le prove potranno anche consistere in un test a risposta multipla.

Saranno ammessi alla prova pratica, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova pratica con una valutazione di almeno 21/30.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio di almeno 21/30.

### PRESELEZIONE

1. L'ente si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 50.
2. La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.
3. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte.

4. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.
5. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 50 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
6. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

IL CALENDARIO DELLE PROVE È IL SEGUENTE:

#### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME CON PRESELEZIONE**

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova di preselezione (eventuale)	Venerdì 23 novembre ore 9.00
Prova scritta	Venerdì 23 novembre ore 14.00
Prova pratica - orale	Venerdì 30 novembre ore 9.00

#### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME SENZA PRESELEZIONE**

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova scritta	Venerdì 23 novembre ore 9.00
Prova pratica - orale	Venerdì 30 novembre ore 9.00

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

#### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata:

- giorni 3 lavorativi per comunicare l'accettazione dell'assunzione
- giorni 15 lavorativi per presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio;

---

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

[ragioneria@casadiriposocartigliano.it](mailto:ragioneria@casadiriposocartigliano.it) [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) - [www.casadiriposocartigliano.it](http://www.casadiriposocartigliano.it)



In particolare dovrà essere acquisita la seguente documentazione in originale, o copia autenticata, o autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ove ammessa:

- estratto dell'atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di residenza;
- certificato generale del Casellario giudiziario;
- idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile nati prima del 1985);
- titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso l'IPAB Casa di Riposo di Cartigliano (Vi);
- idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.
- certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Ente Casa di Riposo di Cartigliano.

La assunzione in servizio si intende fatta per un bimestre di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L' assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;

mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

RISPETTO DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY) E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale della Casa di Riposo di Cartigliano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso ente anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.

---

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

[ragioneria@casadiriposocartigliano.it](mailto:ragioneria@casadiriposocartigliano.it) [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) - [www.casadiriposocartigliano.it](http://www.casadiriposocartigliano.it)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) o lettera raccomandata a/r al seguente

indirizzo: Casa di riposo di Cartigliano Via San Pio X, 15 – 36050 Cartigliano. I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è Casa di riposo di Cartigliano, P.IVA 00521880245, nella persona del Presidente pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via San Pio X, 15 – 36050 Cartigliano  
email: [info@casadiriposocartigliano.it](mailto:info@casadiriposocartigliano.it) email/pec: [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) tel. 0424590284

#### **Responsabile protezione dati**

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Alessi Massimo, dipendente della casa di riposo, con i seguenti dati di contatto: tel. 0424590733, email: [ristorazione@casadiriposocartigliano.it](mailto:ristorazione@casadiriposocartigliano.it)

email/pec : [contratticdr cartigliano@legalmail.it](mailto:contratticdr cartigliano@legalmail.it)

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale dell'Ipab Casa di Riposo di Cartigliano – tel. 0424/590284.

Cartigliano, 26.09.2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE ·  
*Caliulo Angioletta*

---

36050 Cartigliano (VI) – Via San Pio X, 15 – Tel. 0424-590284 Fax 0424-598091

Cod. Fisc. e P.iva 00521880245

[ragioneria@casadiriposocartigliano.it](mailto:ragioneria@casadiriposocartigliano.it) [casaripcartigliano@legalmail.it](mailto:casaripcartigliano@legalmail.it) - [www.casadiriposocartigliano.it](http://www.casadiriposocartigliano.it)