

SETTORE FINANZE

Servizio Personale – 01.05

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

personale@comune.pinerolo.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI  
“AGENTE DI P.M. (CAT. C)”**

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Vista la propria determinazione n. 859 del 03/09/2018

R e n d e n o t o c h e

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **QUATTRO posti di “AGENTE DI P.M.” (cat. C)**, di cui n. 1 riservato a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

Il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

L'assunzione di un vincitore è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con apposito provvedimento; la validità e le modalità di utilizzo sono determinate dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto, con tale regime di orario ridotto, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno qualora risulti programmata nel

piano occupazionale l'acquisizione di personale a tempo pieno per la copertura di analoghe posizioni funzionali, con precedenza su qualsiasi altra forma di acquisizione di personale.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere consentito anche ad altre pubbliche amministrazioni.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i, n. 1 posto è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 3 comma 4, non opera la riserva a favore dei disabili in quanto il loro collocamento è previsto nei soli servizi amministrativi.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso:

- Titolo di studio: diploma di maturità (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e dovrà essere comprovata, al momento dell'eventuale assunzione in servizio, mediante certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale);
- Patente di guida di tipo "A" (da possedere all'atto dell'assunzione)
- Patente di guida di tipo "B"
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 35 (ultimo giorno utile per il compimento dei 35 anni è la data della scadenza della presentazione delle domande);

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ai sensi dell' art. 2 comma 1, lettera a) del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
- godimenti dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o pendenze processuali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- l'idoneità fisica a ricoprire il posto di "agente di P.M."

Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale del posto a concorso si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 Legge 28 marzo 1991, n. 120).

In considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge stessa.

A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge 08/07/1998, n. 230 a meno che, non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della legge 230/98 modificata dalla legge 2 agosto 2007, n. 130.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, fatto salvo il limite di età, mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ad eccezione del possesso della patente di guida di tipo "A" che deve invece essere posseduta alla data dell'assunzione.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per la partecipazione al concorso i candidati, pena esclusione, entro il predetto termine, dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso>, selezionando il concorso in oggetto.

**Tale modalità di iscrizione al concorso costituisce modalità esclusiva.**

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite P.E.C. o in modalità diverse dall'unica consentita.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di individuare il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1. cognome, nome
2. la data ed il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza, il preciso recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (con relativo numero di codice di avviamento postale), il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi la propria residenza o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Finanze - ufficio personale;
5. il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell' art. 2 comma 1, lettera a) del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957, per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. l'immunità da condanne penali (oppure le eventuali condanne penali riportate); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
10. l'assenza di procedimenti penali in corso (oppure i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
11. l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
12. il titolo di studio posseduto, prescritto dal bando, con l'indicazione dell' Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione riportata; qualora si tratti di titolo conseguito all'estero indicare la norma di legge che determina l'equipollenza;
13. il possesso della patente di guida di tipo "A" o di impegnarsi all'atto dell'assunzione ad essere in possesso della patente di guida di tipo "A";
14. il possesso della patente di guida di tipo "B";
15. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
16. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
17. gli eventuali requisiti che conferiscano diritti preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
18. l'eventuale diritto alla riserva in quanto militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
19. l'autorizzazione al Comune di Pinerolo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso ed in caso di assunzione, alla

- costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
20. il consenso ad essere sottoposti all'indagine testistica (test psicometrico e di personalità) condotta da specifica professionalità nella disciplina in oggetto, di cui al successivo paragrafo "NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI";
  21. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;  
Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

**La domanda di iscrizione al concorso dovrà essere stampata, come rilasciata dalla procedura informatica, e conservata per essere presentata all'atto dell'eventuale pre-selezione o all'atto della prima prova scritta (qualora la prova pre-selettiva non abbia luogo) e dovrà essere debitamente sottoscritta in calce a pena di esclusione dal concorso. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicativo informatico consentirà di modificare anche più volte i dati già inseriti nella domanda; in ogni caso l'applicativo conserverà per ogni singolo candidato la domanda con data/ora di registrazione più recente.**

**Non è dovuta la tassa concorso.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, è composta ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: Segretario generale, con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell'ente;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso;
- eventuale membro esperto in lingua inglese e informatica.

La commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in quanto applicabili e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

### **PRESELEZIONE**

**Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100 (cento) unità**, il giorno 16 ottobre 2018 alle ore 9,30 e nei giorni seguenti (fino ad esaurimento di tutti i candidati secondo il calendario e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale dell'ente) presso il TEATRO SOCIALE, piazza Vittorio Veneto, 24 PINEROLO verrà effettuata una prova preselettiva consistente in una serie di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) sulle materie indicate dal bando per le prove concorsuali e/o basati sulla soluzione di problemi logico, deduttivo, numerico. Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso> apposito avviso circa l'effettuazione o meno della prova pre-selettiva in argomento.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove scritte concorsuali n. 70 candidati classificati ai primi 70 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
- per ogni risposta errata = -0,30.

I candidati sono ammessi alla pre-selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

## **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale sul seguente programma:

**I prova scritta:** redazione di un elaborato o somministrazione di domande aperte sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritto e procedura penale
- Testo unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale
- Legislazione regionale e nazionale in materia di Polizia Locale
- L'attività di notificazione degli atti: forme, modalità e tutela della riservatezza
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione
- Normativa in materia di depenalizzazione
- Disciplina dei Regolamenti e delle Ordinanze
- Nozioni in materia di Urbanistica, commercio e Polizia Amministrativa

**II prova scritta:** (a contenuto teorico pratico):

- redazione di un atto riguardante le materie di competenza della Polizia Locale sulle materie oggetto della prima prova scritta.

### **Prova orale:**

Il colloquio verterà sulle materie delle prove scritte integrate da:

- Legislazione in materia di rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

La commissione giudicatrice esprimerà su tale conoscenza un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dal concorso.

La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio complessivo finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio ( art. 7 c. 3 D.P.R. n. 487/1994).

I risultati della pre-selezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune. <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso>. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali scritte e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- TEST PRE-SELETTIVO:** sarà effettuato solo qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100 (CENTO) unità: 16 OTTOBRE 2018 ore 9,30 presso il TEATRO SOCIALE del Comune di PINEROLO, piazza Vittorio Veneto, 24 e nei giorni seguenti (**fino ad esaurimento di tutti i candidati secondo il calendario e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale dell'ente**).
- PRIMA PROVA SCRITTA:** 25 OTTOBRE 2018 ore 9,30 presso il TEATRO SOCIALE del Comune di PINEROLO, piazza Vittorio Veneto, 24.
- SECONDA PROVA SCRITTA:** 25 OTTOBRE 2018 ore 14,30 presso il TEATRO SOCIALE del Comune di PINEROLO, piazza Vittorio Veneto, 24.
- PROVA ORALE:** 26 NOVEMBRE 2018 ore 9,00 presso il palazzo comunale, e giorni seguenti sino ad esaurimento di tutti i candidati (**secondo il calendario e le modalità che verranno indicate sul sito istituzionale dell'ente**).

**La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

**Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge, nonché della domanda di iscrizione al concorso, stampata come rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta dal candidato. La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.**

### **TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA**

I concorrenti che abbiano superato il test psico-attitudinale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti:

- la condizione di riserva, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., in quanto militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta,
- i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

In alternativa sarà possibile produrre per quanto attiene il diritto a preferenze la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia in possesso.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato A) al vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, a test psico-attitudinali (psicometrici e di personalità) volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione specifica di "agente di P.M.". **Il superamento di tali test ("profilo nella norma") è condizione vincolante per l'assunzione in servizio.**

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.



I candidati dichiarati vincitori saranno assunti a tempo indeterminato in prova nel profilo di “Agente di P.M.” (cat. C – posizione economica C1) .

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento del corpo di Polizia Municipale, inserito all’interno del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 298 del 02/07/1998 e s.m.i. non è consentita la mobilità esterna se non sono trascorsi 3 (tre) anni dall’assunzione in servizio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l’idoneità fisica dei vincitori a ricoprire il posto di cui trattasi.

L’Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell’assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune di Pinerolo.

L’amministrazione si riserva di non procedere all’assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative ostative all’assunzione stessa.

Il presente bando è adottato tenuto conto del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 304/2016, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale stessa (il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti) nonché, nel caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica dei candidati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Pinerolo a rendere pubblici, ai fini della pubblicazione della calendarizzazione del test pre-selettivo, dell'esito delle prove concorsuali e della relativa graduatoria concorsuale, i dati personali dei candidati (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) che saranno esplicitati mediante affissione sul sito internet del Comune [www.pinerolo.comune.to.it](http://www.pinerolo.comune.to.it).

Il dott. Roberto Salvaia, dirigente del settore Finanze del Comune di Pinerolo:

- è il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003;
- è il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 c. 1 del vigente "Regolamento sui termini ed i responsabili dei procedimenti amministrativi e sulla partecipazione degli stessi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con deliberazione del C.C. n. 89 del 17/11/1997.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Pinerolo, tel . 0121/361.237 .

Il bando è in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:

- Ufficio personale;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Indirizzo internet: Comune [www.pinerolo.comune.to.it](http://www.pinerolo.comune.to.it)

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE**  
(dott. Roberto SALVAIA)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*