

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo, CAT. C – riservato ai soggetti disabili ex art .1 legge n. 68/99, in possesso dell'iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili di Terni e la residenza in uno dei comuni del territorio della provincia di Terni

In esecuzione delle Determine dirigenziali n. 104 del 27.06.2018, n. 107 del 02.07.2018 e n. 113 del 19.07.2018 viene bandito un concorso pubblico per esami per la copertura dei seguenti posti:

N. 3 posti di istruttore amministrativo, CAT. C – riservato ai soggetti disabili ex art. 1 legge n. 68/99, in possesso dell'iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili di Terni e la residenza in uno dei comuni del territorio della provincia di Terni.

La disciplina del rapporto di lavoro ed il trattamento economico relativo alla qualifica di cui sopra sono quelli previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dalle previsioni regolamentari del comune di Narni inerente la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., e dalla convenzione stipulata con la Regione Umbria U.O.T. Servizi per l'Impiego e servizi alle imprese per l'occupazione

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991 e s.m.i. in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n° 761 e s.m.i., o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con la relativa documentazione probatoria che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda – PENA ESCLUSIONE.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati sostituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- 1) Iscrizione nell'elenco provinciale di Terni dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge n° 68/1999 e s.m.i. alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di concorso;
- 2) Residenza in uno dei comuni compresi nel territorio della Provincia di Terni;
- 3) Diploma di Scuola Media Superiore.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di concorso.

1) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice sulla base del modello "A" allegato al presente bando, datata e firmata in calce (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al Comune di Narni, piazza dei Priori n. 1, 05035 Narni (TR), e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi, ossia entro il 20.08.2018**, secondo una delle modalità di seguito riportate, a pena di esclusione:

- 1) – consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Narni sito in Piazza dei Priori n. 1 – piano terra;
- 2) - inviata per lettera raccomandata A.R. entro lo stesso termine (farà fede la data del timbro postale);
- 3) - inviata telematicamente esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente PEC del Comune di Narni: comune.narni@postacert.umbria.it, trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, tutto in formato pdf .

Il modello "A" è reperibile anche sul sito Internet del Comune di Narni <http://www.comune.narni.tr.it>, oltre che presso l'Ufficio Gestione e Controllo Risorse Umane del Comune di Narni.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite alla PEC del Comune di Narni da casella di posta non certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda inviata tramite Raccomandata dovrà essere in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso al quale si intende partecipare: *“bando di concorso pubblico per esami per N. 3 posti di istruttore amministrativo, CAT. C – riservato ai soggetti disabili ex art. 1 legge n. 68/99 in possesso dell’iscrizione nell’elenco provinciale dei disabili di Terni e la residenza in uno dei comuni del territorio della provincia di Terni”*, e il nome e il cognome del Candidato/a.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l’orario di apertura dell’Ufficio Protocollo comunale - in Piazza dei Priori, n .1, Narni – è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e, il lunedì e mercoledì, anche dalle h. 15,00 alle h. 17,00, esclusi i giorni festivi e prefestivi;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda l’aspirante deve indicare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti e il relativo punteggio;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di conoscere la lingua inglese;
- 10) di conoscere i seguenti sistemi informatici di base;
- 11) l'iscrizione nell'elenco provinciale di Terni dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999, n° 68 e s.m.i.;
- 12) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge n° 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'allegato "B" del presente bando.
- 14) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere inviata ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- 16) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n° 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad €. 10,00 – non rimborsabili – mediante versamento sul conto corrente postale n. 10253052 intestato al comune di Narni o mediante versamento sul conto corrente bancario, c/o il Tesoriere di Intesa San Paolo – intestato a “Comune di Narni, servizio tesoreria” codice IBAN: IT28 N030 6972 7110 0000 0046 625 ed indicando, in entrambi i casi, quale causale obbligatoria, “Contributo spese Concorso Pubblico per n. 3 Istruttori amministrativi L. 68/99”.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatto sulla base del modello “A” allegato al presente bando, i candidati devono allegare la documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione. Ai sensi di quanto disposto dall’art.15 della legge n. 183/2011, i certificati e gli atti di notorietà sono **sempre sostituiti** dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in carta semplice debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegato anche:

- La certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell’Allegato “B” al presente bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà sempre possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- un elenco in carta semplice dei documenti presentati;
- titolo di studio posseduto anche in copia non autenticata o autocertificazione del titolo di studio posseduto;
- la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo spese pari ad €. 10,00 – non rimborsabili;
- eventuale certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all’handicap posseduto.

La mancata presentazione di tale ricevuta di pagamento determinerà l’AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere le prove l’aspirante dovrà provvedere al pagamento del

contribuito spese e al contestuale invio della relativa ricevuta. Il mancato pagamento determinerà l'ESCLUSIONE del candidato dalla procedura di concorso.

I certificati e gli atti di notorietà possono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi e informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno altresì contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini dei controlli dei dati e delle informazioni ivi contenuti da parte del comune.

Si rammenta infatti che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370/1988, non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i e dal Regolamento comunale sui concorsi e sulle altre procedure di assunzione.

6) COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei candidati in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 100, per l'ammissione alla prova scritta si procederà ad una preselezione attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it-amministrazione trasparente-Bandi di concorso) e all'Albo Pretorio.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 50.

I candidati le cui prove si collocheranno tutte al cinquantesimo posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione giudicatrice sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata ai punteggi complessivi.

Qualora alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alla prova scritta. Nel caso di svolgimento della preselezione, l'esito della stessa, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova scritta, saranno pubblicati all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it).

amministrazione trasparente-Bandi di concorso) entro 30 giorni decorrenti da quello successivo all'effettuazione della prova preselettiva.

7) AMMISSIONE CANDIDATI E PROVE DI CONCORSO

La data ed il luogo di svolgimento delle prove del concorso saranno comunicati **esclusivamente** tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Narni e sul sito Web (*www.comune.narni.tr.it-amministrazione trasparente-Bandi di concorso*), non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. **Pertanto i candidati del presente concorso sono tenuti, in ogni caso, a consultare il sito del Comune.**

Agli/alle aspiranti non ammessi/e verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC entro 15 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove di concorso nella data e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di idoneo documento di identità legalmente valido.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati ammessi al concorso sosterranno n° 2 prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nello svolgimento di un tema o redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo o serie di domande, sulle disposizioni che regolano l'attività degli enti locali e in particolare:

- ordinamento degli enti locali ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile;
- elementi di diritto amministrativo - procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- principi generali in materia di anagrafe, stato civile e elettorale e relativi adempimenti.

PROVA ORALE:

Il colloquio si articolerà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Verifica a carattere teorico-pratico e valutazione del livello di conoscenza dell'informatica di base, dei sistemi operativi del personal computer, conoscenza dei prodotti OFFICE, collegamento

e navigazione internet, gestione della Posta Elettronica. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

- Sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, o mediante una conversazione. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che nella prova scritta avranno conseguito la votazione minima di 21/30. I candidati devono inoltre superare la prova orale con un punteggio non inferiore a 18/30. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alle prove di concorso o il ritardo alle prove scritte, coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituisce rinuncia alle prove medesime e comporta l'automatica esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati / le candidate su decisione della Commissione Giudicatrice, potranno consultare solo testi di legge non commentati ed i dizionari. I candidati, durante lo svolgimento delle prove non potranno portare nella sala degli esami telefoni cellulari, computer e affini.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante le prove orali sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti: 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.
- La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova stessa un punteggio medio di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza vantati, di cui all'elenco dell'allegato "B" al presente bando, purché correttamente documentati secondo quanto previsto dallo stesso allegato "B".

9) VALIDITÀ' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata nel comune di Narni per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale ai fini del ripristino della quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.3.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni nel predetto comune, nonché nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

10) MODALITÀ' DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata al ripristino della quota d'obbligo del personale disabile in servizio presso il Comune di Narni, nonché da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.

In ogni caso l'assunzione rimane subordinata alle condizioni normative vigenti in materia. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Regioni - Enti Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

L'assunzione avverrà, comunque, previa valutazione, da parte del Comitato Tecnico di cui all'art. 8 Legge 68/1999, della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere

11) CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione gli interessati sono invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, a mezzo lettera raccomandata o tramite PEC entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto di lavoro gli interessati devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal GDPR Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Narni, ufficio personale, Piazza dei Priori, 1 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Narni, titolare del trattamento. Designato del trattamento dei dati è il Sig. Proietti Claudio, con recapito presso l'Ufficio Personale, Piazza dei Priori, 1, Narni (TR).

L'Amministrazione si riserva la facoltà – per motivi legittimi – di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio personale del comune di Narni (Tel. 0744 747271/270 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi, nonché nei pomeriggio di lunedì e mercoledì, dalle 15,00 alle 17,00)

Narni , li

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Chieruzzi

ALL'UFFICIO PERSONALE

DEL COMUNE DI NARNI

PIAZZA DEI PRORI, 1

05100 NARNI (TR)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ C.F. _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo, Cat. C – riservato ai soggetti disabili ex art. 1 legge n. 68/99 in possesso dell'iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili di Terni e la residenza in uno dei comuni del territorio della provincia di Terni.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) - di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) **(indicare una sola opzione);**
- 2) - Il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____) **(indicare una sola opzione);**
- 4) - di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale - nonché eventuali procedimenti penali pendenti _____) **(indicare una sola opzione);**
- 5) - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ e punteggio di _____ ;
- 6) - di essere iscritto nell'elenco provinciale della Provincia di Terni dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999, n° 68 e s.m.i.;
- 7) - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ex art. 5 DPR 487/1994;

- 8) - di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati di sesso maschile) _____-;
- 9) - di avere o non avere prestato servizio come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (**indicare una sola opzione**) (indicare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego) _____;
- 10) - che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____ recapito telefonico _____ - email _____, PEC _____;
- 11) - di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____;
- 12) - la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) - di essere/non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (**indicare una sola opzione**);
- 14) - di conoscere la lingua inglese –
- 15) - di conoscere i seguenti sistemi informatici _____;
- 16) - di accettare tutte le indicazioni contenute nel Bando di Concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del Reg. UE 679/2016

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice, datato e firmato

Data _____

(firma autografa non autenticata)

Allegato “B”

diritti di preferenza.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Narni, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione che attesti il possesso del titolo di preferenza.