



Unione Montana Valbrenta

Piazza IV Novembre 15 – 36020 Carpanè di San Nazario (VI)

Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241

Vicesegretario – Attività di coordinamento

Prot. n. 5777

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3, PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PART-TIME, INDETERMINATO O DETERMINATO.

IL RESPONSABILE VICESEGRETARIO – ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

In qualità di ente capofila e in esecuzione della propria determinazione reg. gen. 311 assunta in data 09.07.2018 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando da destinare ad assunzioni nei seguenti enti: Unione Montana Valbrenta, Comune di Cartigliano, Casa di Riposo di Cartigliano e Casa di riposo di Solagna.

VISTI:

Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

La legge 10.04.1991, n. 125;

Il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

Vista la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 06.06.2017;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che questo ente è in regola con gli obblighi relativi al collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che gli enti che procederanno ad assunzioni a tempo indeterminato preventivamente provvederanno a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al Settore Lavoro della Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e/o parziale e determinato e/o indeterminato del profilo di collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B3, da assegnare agli uffici amministrativi dell'Unione Montana Valbrenta, del Comune di Cartigliano, della Casa di Riposo di Cartigliano e della Casa di riposo di Solagna.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria B3 del comparto Regioni ed autonomie locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente. Per l'Unione Montana Valbrenta previa espletamento di specifico corso formativo il neo assunto potrà essere inquadrato con la qualifica di messo di notificazione.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde ad una delle sedi degli enti che partecipano al presente bando.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- 1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.
 - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - aa. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - aaa. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado almeno triennale;
 - d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
 - e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
 - f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di

incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Abilitazione alla guida di autovetture.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore 12.00 del 09 agosto 2018 corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, avvenuta il 10 luglio 2018 e può essere presentata con le seguenti modalità:

- A. Con consegna diretta al Protocollo dell'Unione Montana Valbrenta, sita in Carpanè di San Nazario, Piazza IV Novembre, 15 nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
 - B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata all'Unione Montana Valbrenta – Ufficio Protocollo, P. zza IV Novembre, 15, Carpanè di San Nazario. In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Collaboratore amministrativo cat. B3);
 - C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: unionemontanavalbrenta@legalmail.it l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.
2. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
- A. Individuare il concorso al quale intendono partecipare;
 - B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a. il nome ed il cognome, codice fiscale;
 - b. la data e il luogo di nascita;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
 - f. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato B al presente bando); la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 3 1.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);

- g. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- k. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- l. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo all'Unione;

C. Allegare alla domanda:

- a. ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a **€. 10,00**.

Il versamento deve essere effettuato:

sul seguente **IBAN IT94X 02008 60165 000103169831** intestato a "Unione Montana Valbrenta Servizio Tesoreria" indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura "RIF. Tassa CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2018";

- b. la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- c. curriculum professionale;
- d. tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del presente concorso ai fini della valutazione degli stessi;
- e. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- f. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;

D. la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC);

E. la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;

F. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati non intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo l'accertamento di altre ulteriori responsabilità, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti collocati utilmente che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere. Anche nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente dichiara la decadenza dall'assunzione e si riserva la facoltà di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

- 1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione

per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC);
 - b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
 - c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.
3. L'Unione Montana Valbrenta si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale, le domande recanti dichiarazioni insufficienti, inesattezze o vizi di forma sanabili. In tal caso coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il 27 agosto 2018 secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line dell'Unione Montana Valbrenta e sul sito Internet dell'Ente: www.unionemontanavalbrenta.gov.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso.

Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

ART. 7 - TITOLI E VALUTAZIONE DEGLI STESSI

1. Il risultato della valutazione dei titoli, che deve in ogni caso seguire le prove scritte, ma precedere la loro valutazione, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

a) I Categoria – Titoli di studio/Curriculum formativo e prof.le	punti:	4
b) II Categoria – Titoli di servizio	punti:	4
c) III Categoria – Titoli vari, pubblicazioni e culturali	punti:	2
3. E' di competenza della Commissione esaminatrice, secondo la specificità del posto messo a concorso, la gestione dell'attribuzione dei punti, distinti per categoria, tenuto conto dei seguenti criteri generali:

a) Titoli di studio/ curriculum formativo e prof.le: punti 4

Saranno valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, considerati attinenti al ruolo messo a concorso.

In questa categoria saranno, altresì, valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

b) Titoli di servizio: punti riservati 4

Rientrano in tale categoria i servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso Enti pubblici, i periodi di lavoro "flessibile", intendendo i rapporti di lavoro a tempo determinato, il lavoro interinale e il lavoro accessorio, tirocini formativi, lavoro socialmente utile. Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate sarà valutato dalla Commissione esaminatrice tenendo conto che il servizio prestato in qualità di soldato semplice è equiparato alla categoria B1, il servizio prestato in qualità di sottufficiale è equiparato alla categoria C1 e il servizio prestato in qualità di ufficiale è equiparato alla categoria D1.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Potranno essere valutati anche i servizi prestati e documentati alle dipendenze di cooperative che gestiscono servizi per le IPAB o Comuni.

Ad eccezione di quanto previsto al precedente capoverso nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c) Titoli vari: punti riservati 2

Saranno valutati, a discrezione della Commissione esaminatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Fra i titoli dovranno essere comunque valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico sulle materie della prova orale (colloquio e prova pratica).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, civile, amministrativo con particolare riferimento alle norme sulla documentazione amministrativa, anticorruzione, trasparenza, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sul codice di amministrazione digitale;
- Nozioni sul nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016);
- Nozioni di contabilità pubblica, in riferimento al D.Lgs. 118/2011;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Normativa delle Ipab nel Veneto, con particolare riguardo al sistema contabile.

La prova pratica, che ciascun candidato sosterrà individualmente prima dell'inizio della prova orale, consisterà nella capacità di utilizzare i seguenti strumenti telematici:

- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - www.acquistinretepa.it - per gli acquisti pubblici di beni e servizi
- "Unimod" e "Sister" per la registrazione di atti pubblici e/o scritture private autenticate
- Portali pubblici collegati alla gestione del personale dell'ente

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30. Per la valutazione della prova pratica-orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 ripartito in 15 punti per la prova pratica e 15 punti per il colloquio,

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 2 1/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 2 1/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a

comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 9 – PRESELEZIONE

1. L'Unione Montana Valbrenta si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 50.
2. La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.
3. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte.
4. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.
5. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 50 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
6. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME CON PRESELEZIONE

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova di preselezione (eventuale)	Lunedì 10 settembre 2018 ore 15.00
Prova scritta	Venerdì 14 settembre 2018 ore 09.00
Prova orale	Martedì 18 settembre 2018 ore 09.00

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME SENZA PRESELEZIONE

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova scritta	Lunedì 10 settembre 2018 ore 15.00
Prova orale	Martedì 18 settembre 2018 ore 09.00

1. L'eventuale svolgimento della prova preselettiva e il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicato nel sito dell'Unione Montana Valbrenta successivamente alla presentazione delle domande in relazione al numero di partecipanti;
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora sopra indicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nei titoli con quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.
2. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e/o pieno o part-time dall'Unione Montana Valbrenta, dal Comune di Cartigliano, dalla Casa di Riposo di Cartigliano e dalla Casa di riposo di Solagna, nonché da eventuali altri enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. Il candidato è obbligato, a pena di decadenza, ad assumere servizio in uno degli Enti citati che dispongano la sua assunzione. L'assunzione da parte di Enti terzi non comporta decadenza.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato utilmente collocato in graduatoria per il quale si disponga l'assunzione è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. L'Unione Montana Valbrenta si riserva di assumere personale da destinare al servizio notificazioni. In tal caso per il neo assunto sarà previsto un idoneo percorso formativo.
3. Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
4. I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
5. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 13 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 14 – ENTRATA IN SERVIZIO

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione;
 - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
3. Per coloro che saranno assunti a seguito dalla graduatoria a tempo indeterminato, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per il periodo prescritto a norma di legge (cinque anni);
4. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Montana Valbrenta per le finalità di gestione del

concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet www.unionemontanavalbrenta.gov.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line dell'Unione Montana Valbrenta, dove vi rimarranno per 30 giorni.

Ulteriori informazioni:

a) Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è l'Unione Montana Valbrenta, con sede a Carpanè di San Nazario (VI), Piazza IV Novembre 15, Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241, nella persona del Presidente pro tempore, con i seguenti dati di contatto: tel. 042499905, e-mail info@unionemontanavalbrenta.gov.it, pec unionemontanavalbrenta@legalmail.it

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati è il Segretario dell'Unione sig. Gianni Ceccon, con i seguenti dati di contatto: tel. 042499905, e-mail info@unionemontanavalbrenta.gov.it, pec unionemontanavalbrenta@legalmail.it

c) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Le graduatorie delle varie vasi del concorso, con i nomi e cognomi dei candidati, saranno pubblicate sul sito dell'Unione.

d) Diritti dei candidati

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o lettera all'indirizzo dell'Unione Montana.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile dell'Ufficio Concorsi la Dott.ssa Angioletta Caliulo.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Area I – Affari Istituzionali dell'Unione Montana Valbrenta – Ufficio Protocollo (tel.042499905, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

ART. 16 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

4.L'Unione Montana Valbrenta si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Carpanè di San Nazario, li 09.07.2018

IL RESPONSABILE UFFICIO CONCORSI

Dott.ssa Angioletta Caliulo

Firma acquisita digitalmente

SPETT.LE

UNIONE MONTANA VALBRENTA

P.zza IV Novembre, 15

36020 – CARPANE' DI SAN NAZARIO (VI)

IL/LASOTTOSCRITTO/A.....
NATO/A A IL
E RESIDENTE NEL COMUNE DI
CAP.....PROV (.....)
IN VIA.....N
CF.....
CELLULARE
INDIRIZZO MAIL / PEC
.....

Preso visione del bando di concorso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per assunzioni nei seguenti enti: Unione Montana Valbrenta, Comune di Cartigliano, Casa di Riposo di Cartigliano e Casa di riposo di Solagna, approvato con Determinazione reg. gen. 311 assunta in data 09.07.2018 dall' Unione Montana Valbrenta in qualità di ente capofila,

CHIEDE

Di essere ammesso/a al **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3, PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PART-TIME, INDETERMINATO O DETERMINATO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI UNO DEGLI ENTI PREVISTI NEL BANDO, INDICANDO LA PREFERENZA PER IL SEGUENTE ENTE (facoltativo)**

.....

Allo scopo, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 26 L. n. 15 del 4/01/1968,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- di essere italiano;
ovvero
- di essere cittadino di altro stato membro dell'UE ed inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno scolasticopresso..... con votazione

3. Idoneità fisica

- Di essere idoneo all'impiego;

4. Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985:

- Di aver adempiuto agli obblighi militari nella seguente posizione (indicare con precisione l'Arma, la struttura ed il luogo presso cui si è prestato il servizio militare) dal al ;
- di aver prestato il servizio militare presso (indicare con precisione l'ente ed il luogo presso cui si è prestato il servizio sostitutivo civile)..... dal al;
- di essere stato dispensato dal servizio militare per la seguente ragione (indicare con precisione i motivi e gli estremi della decisione di dispensa)

5. Diritti politici:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- Di non essere iscritto o di essere cancellato per i seguenti motivi.....

6. Diritti civili:

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- Di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di

incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

8. Di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture.

di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di necessitare di ausili o tempi aggiuntivi:

.....
.....
.....

di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia del concorso che dei regolamenti di codesto Ente;

Elenco dei documenti allegati:

1. Fotocopia carta identità in corso di validità n.....;
2. Curriculum professionale sottoscritto;
3. Fotocopia della patente di guida;
4. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a 10,00 euro;

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- Di voler ricevere le comunicazioni formali alla residenza, domicilio o recapito compreso quello telefonico indicati nella presente domanda, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo all'Unione;
- Che gli allegati sono originali o in copia conforme all'originale;
- Di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento del concorso e dell'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- Di autorizzare l'Ente a trattare i dati, anche quelli sensibili, indicati nella domanda.
- Sotto la propria personale responsabilità la veridicità di tutto quanto dichiarato nella presente domanda, consapevole delle conseguenze in caso di autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

Data,

Firma.....

All. n.....

AVVERTENZE

- La domanda va compilata in forma chiara e leggibile in ogni sua parte e completata nelle parti cui interessano
- La legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla PA allo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.

Titoli di preferenza

Si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010