

COMUNE DI PESARO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 8 COLLABORATORI TECNICO AMMINISTRATIVI, CATEGORIA Bg3

E

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 1579 del 22 giugno 2018

RENDE NOTO:

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Collaboratori tecnico amministrativi con rapporto di lavoro a tempo pieno categoria Bg3

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni.

L'assunzione avverrà nell'ambito della Categoria Bg3, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.3.1999 come confermato dal Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione vigente e dalle prescrizioni del presente avviso,

Il Comune di Pesaro, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico.

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999

La procedura relativa alla presente selezione per n. 6 posti è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

La copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

Ruolo COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

Compiti Esemplicativi:

- Cura la gestione documentale del servizio di appartenenza: informatizzazione dei procedimenti e conservazione digitale dei documenti, protocollazione e pubblicazione. Collabora alla gestione degli archivi, di banche dati e alla rilevazione dei dati sugli utenti.
- Utilizza sistemi di video scrittura, di database, software grafico e fogli elettronici.
- Svolge attività di segreteria, accoglienza e informazione al cittadino, cura le relazioni con gli utenti esterni/interni anche in situazioni di criticità. Collabora con ricerche semplici all'accesso degli utenti ai servizi informatizzati;
- Provvede, nell'ambito delle direttive ricevute e secondo procedure predefinite, all'acquisizione e predisposizione degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di elaborati, documenti e atti amministrativi e operazioni semplici di natura contabile
- Cura una preliminare analisi tecnico -giuridica e la valutazione di atti e provvedimenti amministrativi.
- Assiste e supporta i Servizi nell'emanazione ed esecuzione degli atti di loro competenza, assicurando la massima tempestività possibile degli adempimenti.
- Può essere adibito a svolgere funzioni tecniche in materia di viabilità, previa apposita formazione e attribuzione della qualifica di ausiliario del traffico.

- Controlla la qualità e l'idoneità dei materiali e degli strumenti da utilizzare. Collabora alle attività inerenti la gestione degli interventi di manutenzione dei beni e di strutture e depositi. Cura la strumentazione in dotazione al Servizio cui è assegnato.

Conoscenze teoriche

- Conoscenze di nozioni giuridiche e tecnico - amministrative
- Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente e del settore di competenza.
- Natura dei procedimenti amministrativi
- Normativa inerente gli atti, l'archivio e il protocollo, software applicativo in uso nel Servizio.
- Normative di base sicurezza e impianti

Conoscenze tecniche

- Buona conoscenza degli applicativi informatici di maggiore diffusione e degli strumenti digitali di comunicazione
- Conoscenza di base di specifici aspetti di carattere normativo (Tecnici ed Amministrativi).
- Conoscenza delle problematiche di natura tecnica e di sicurezza che può essere chiamato ad affrontare così da sottoporla all'attenzione del superiore e poter dare, conseguentemente, indicazioni ai sottoposti.
- Capacità cognitivo relazionali

Capacità cognitivo relazionali

- Analisi e risoluzione problemi semplici (logistiche, organizzative, relazionali)
- Orientamento ai dati, pensiero analitico, efficacia della comunicazione verbale e scritta, adattabilità relazionale, ordine e precisione, orientamento al lavoro di gruppo

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (in quanto equiparati ai cittadini italiani); ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- B. aver compiuto gli anni 18 di età e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- C. godimento dei diritti civili e politici;
- D. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- E. non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- F. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente e patente di guida cat. B o superiore.
In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia
- G. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- H. idoneità fisica all'impiego; Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i profili professionali della categoria giuridica economica Bg3 in regime di orario full time (36 ore settimanali) è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- a) stipendio tabellare iniziale € 19.063,80 comprensivo di indennità di vacanza contrattuale
- b) tredicesima mensilità € 1.588,65
- c) indennità di comparto € 471,72
- d) assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
- e) Elemento perequativo mensile lordo € 24,00

Trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1) debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e si rilasceranno ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità dovrà essere indirizzata al **Sindaco del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo n. 1 - 61121 Pesaro**, e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Pesaro** entro il **termine perentorio del 10 agosto 2018** tramite le seguenti modalità:

- **busta chiusa**, con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo sito L.go Mamiani 11, Pesaro;
- **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.pesaro@emarche.it
- **servizio postale con raccomandata a.r.** purché la stessa pervenga al protocollo generale del Comune di Pesaro entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra. Non sarà ritenuta valida la data di spedizione.

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: "**Selezione di n. 8 Collaboratori tecnici amministrativi, categoria Bg3**"

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso e deve essere corredata da:

- a) ricevuta di versamento di Euro 10,33 tramite bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso l'UBI BANCA: IT84 T 03111 13310 000000022635, causale "Selezione di n. 8 Collaboratori tecnici amministrativi"
- b) Curriculum vitae sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- c) copia fotostatica di documento di identità.

Casi di esclusione dei candidati:

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso
- omissione nella domanda della firma del concorrente.

ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento della assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova scritta nel giorno, ora e luogo indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al

provvedimento/atto.

Le prove di selezione avverranno con modalità rispettose dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, oltre che nella domanda di ammissione, gli aspiranti portatori di handicap dovranno preventivamente segnalarlo agli Uffici del Personale anche via e-mail servizio.personale@comune.pesaro.pu.it, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

ART. 5. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs 267/2000) con particolare riferimento a
- funzioni, organizzazioni e competenze degli enti locali, con particolare riferimento al Comune;
- nozioni di contabilità enti locali
- nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- (Legge 241/1990);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni in materia di tributi degli Enti locali
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali;
- conoscenza degli applicativi di Office Automation o programmi equivalenti;
- Codice di comportamento

ART. 6. PROVE DI ESAME

Le fasi di selezione prevedono una prova scritta ed un colloquio, come segue:

-A- Luogo, data ed orario della **prova scritta teorico pratica**:

* **Luogo: Pesaro, Adriatic Arena, Via Gagarin sn.**

* **Data: 17 settembre 2018**

* **Orario: Ore 9,00.**

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova scritta per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Prova scritta teorico pratica: la prova verterà sulle materie di esame; consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione dei test.

Al termine della prova scritta teorico pratica sarà formata la graduatoria dei candidati, sulla base dei punteggi conseguiti.

Saranno ammessi al colloquio i primi 90 candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30, compresi gli eventuali ex aequo al 90° classificato.

-B- Luogo, data ed orario della **prova orale**:

Il colloquio si svolgerà a **decorrere dal 1 ottobre 2018** presso gli Uffici del palazzo comunale, 4° piano Piazza del Popolo n.1 61121 Pesaro

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

L'**elenco degli ammessi al colloquio**, la **votazione conseguita nella prova scritta**, **luogo, data ed orario** dello stesso saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**"

seguendo il **percorso: “Albo pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”**.

La prova orale consisterà in colloquio riguardante le materie d'esame indicate all'ART. 5. Nell'ambito di dette materie, il candidato dovrà dimostrare di conoscere l'utilizzo del pc e i relativi applicativi. A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio quale idoneità tenderà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**" seguendo il **percorso: “Albo pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”**.

Le **comunicazioni ai candidati** sono fornite mediante **pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Pesaro**, secondo il **percorso come sopra specificato**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove **non è permesso consultare** testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La prova orale si intende superata con il **conseguimento di almeno 21/30**.

Saranno ammessi al colloquio i primi 90 candidati che abbiano conseguito **il punteggio minimo di 21/30** nella prova scritta, compresi gli eventuali ex aequo al 90° classificato.

La prova orale sarà aperta al pubblico.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle 2 prove.

ART. 7. GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo della prova scritta teorico pratica e del colloquio;

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente dell' U.O. Gestione del Personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 2).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione;

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze del Comune di Pesaro l'Amministrazione si riserva di:

- . utilizzare la graduatoria finale per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- . instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale;
- . consentire l'utilizzazione della graduatoria (con o senza convenzionamento) ad altri Enti, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> dal 10.07.2018 al 10.08.2018 all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce "Il Comune" seguendo il percorso: "Albo e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Dalla data del **10 luglio 2018** decorrono i termini per la presentazione della domanda, il cui termine ultimo è fissato per il **10 agosto 2018**.

ART. 9. PUBBLICIZZAZIONE

Del presente avviso è data inoltre adeguata pubblicità mediante:

- a) forme di pubblicità effettuate anche attraverso organi di informazione ed a mezzo di procedimenti informatici;
- b) avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami;
- c) affissione di apposti manifesti cartacei nei luoghi pubblici del Comune;
- d) altre forme di pubblicità ritenute idonee.

Copia del bando è inviata alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- ✓ Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/ 387- 400);
- ✓ Informagiovani (0721/387- 775);
- ✓ U.O. Gestione del Personale (0721/387- 872 - 886 - 870);

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sonia Gigli.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro centottanta giorni.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di PESARO - Piazza del Popolo n. 1, 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: servizio.personale@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it Telefono 0721/3871

Responsabile della protezione dei dati Posta elettronica: servizio.personale@comune.pesaro.pu.it -**Telefono 0721/387870;**

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di Pesaro, Piazza del Popolo n. 1, 61122 Pesaro (PU) o una e-mail all'indirizzo: servizio.personale@comune.pesaro.pu.it - PEC: comune.pesaro@emarche.it.

Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

oooooooooooooooooooo

**IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
(Dott. Giovanni Montaccini)**

Pesaro, 10.07.2018

SCHEMA DI DOMANDA**ALLEGATO 1**

La domanda, corredata della ricevuta del pagamento della tassa, deve essere presentata al Comune di Pesaro entro il 10.08.2018, se inviata a mezzo posta deve comunque pervenire entro il 10.08.2018

**Al Sindaco del Comune di Pesaro
P.zza del Popolo, 1
61121 PESARO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Collaboratori tecnico amministrativi con rapporto di lavoro a tempo pieno (categoria Bg3)

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. **445/2000**, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di essere cittadino/a _____ stato membro della Unione Europea o di un Paese terzo previsto dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (barrare il requisito non posseduto);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di non aver riportato condanne penali _____
(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
- d) di non essere stato licenziato o destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva in quanto _____;
(congedato, riformato, rinviato, non soggetto ecc.)
- f) di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- g) di possedere la patente di guida di categoria _____
- h) di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- i) di avere diritto, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, alla applicazione delle preferenze in quanto _____;
- j) di richiedere per lo svolgimento delle prove concorsuali in quanto portatore di handicap ai sensi della L. 104/92. _____;
- m) di conoscere la lingua straniera inglese;
- n) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

Allega:

- copia fotostatica del documento d'identità valido;
- ricevuta di versamento di Euro 10,33 tramite bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso presso l'UBI BANCA: IT84 T 03111 13310 00000022635 , causale tassa di ammissione alla selezione "Selezione di Specialista in area giuridico amministrativa"
- Curriculum vitae sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;

Pesaro, _____

FIRMA

Recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:

ALLEGATO 2

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per effetto della deliberazione di G.C. n. 85 del 19.05.2015, espletate le precedenze di Legge, ulteriore precedenza agisce per le candidate di sesso femminile.