

COMUNE DI LANCIANO

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, DI N.4 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (Categoria D), DA DESTINARE AI SETTORI "LAVORI PUBBLICI" (2) E "PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED AMBIENTE" (2), DI CUI N.1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE EX ART.1014 DEL D.LGS. N.66/2010 ED, IN SUBORDINE, IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO EX ART.52 -COMMA 1 BIS - D.LGS. N.165/2001.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. del 27.10.1999, n.591, come successivamente modificato ed integrato, nonché della determinazione dirigenziale del 28.06.2018, n.233/928, relativa all'indizione del presente bando,

SI RENDE NOTA

L'indizione del concorso pubblico, per esami e titoli, volto all'assunzione, a tempo indeterminato e ad orario pieno, di n.4 "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI", Categoria "D", da destinare ai Settori "Lavori Pubblici" (2) e "Programmazione Urbanistica ed Ambiente"(2).

Per n.1 posto opera, ai sensi dell'art.1014 -comma 4 - del D.Lgs. n.66/2010, la riserva prioritariamente in favore dei volontari di ferma breve e di ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, previo superamento delle prove concorsuali e con un punteggio minimo di idoneità.

In subordine, qualora non risultassero candidati idonei aventi diritto a detta riserva (ex art.1014 -comma 4- D.Lgs. n.66/2010), la riserva di n.1 posto viene attuata in favore del personale interno, ai sensi dell'art.52 -comma 1 bis- del D.Lgs. n.165/2001, intendendosi per "personale interno" i dipendenti del Comune di Lanciano in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art.1".

Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nella categoria "D" - posizione economica D1 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale garantisce: il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.

165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini di uno Stato membro non aventi la cittadinanza dello Stato medesimo, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- 2) età minima 18 anni compiuti. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età massima;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato e con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equipollenti o equiparati - laurea triennale DM 509/99 in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Ingegneria Civile ed ambientale o titoli equiparati DM 270/04;
- 8) abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto;
- 9) per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti ammessi ex art.38 D.Lgs. n.165/2001: conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, non potrà accedere al posto di che trattasi chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o, ancora, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito

provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Se il numero delle domande presentate risultasse superiore a n.100, si dà luogo, ai sensi dell'art.12 bis del vigente Regolamento sul reclutamento del personale dipendente, alla preselezione.

In detta ipotesi, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano - Piazza Plebiscito, 60 -, deve essere presentata, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o mediante **propria** posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005, esclusivamente alla casella pec *comune.lanciano.chieti@legalmail.it*, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale e sul sito internet dell'Ente nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di pec, la data di invio registrata dal sistema informatico.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per il ritardo nella consegna o per la dispersione di domande di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n.12229662 intestato al "Comune di Lanciano – Servizio Tesoreria", con la causale "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Ai fini della selezione, il candidato dichiara il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) titoli di studio e di cultura - con l'indicazione: dell'istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;
- b) titoli di servizio - con l'indicazione: dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;
- c) titoli vari - con l'indicazione: della tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), dell'Ente o Istituto, presso i quali sono stati conseguiti, della data e del risultato dell'esame finale sostenuto;
- d) curriculum professionale - con l'indicazione:
 - d1) per i corsi o i convegni, su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione, senza esame finale, della tipologia e della durata;
 - d2) per lo svolgimento di attività professionali culturali e/o di volontariato attinenti le materie del posto messo a concorso, dell'Ente o Istituto Pubblico o Privato, in cui ha avuto luogo, il settore e il C.C.N.L. di riferimento e della qualifica;
 - d3) per ogni pubblicazione quali: libri, saggi, articoli o simili, attinenti le materie del posto messo a concorso, dei titoli e di ulteriori notizie che il candidato ritiene di dover fornire.

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487.

Ulteriormente, i candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della riserva prioritaria ex art.1014 –comma 4- D.Lgs. n.66/2010 e/o di quella in subordine ex art.52 –comma 1 bis D.Lgs. n.165/2001, devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti, eventualmente, allegati.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi, eventualmente, necessari in relazione allo specifico handicap.

ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento ad integrazione della firma;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005.

ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese.

ART.6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

a) Prova preselettiva

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a **n.100**, si procederà a prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla nelle materie indicate dal presente bando per le prove scritte, entro il tempo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prima prova di esame, i candidati che, nel test preselettivo, conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

b) Prove di esame:

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale, così articolate:

1^ prova scritta: redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad argomenti delle seguenti materie di esame, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi:

- 1) Codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) – Linee Guida ANAC e decreti attuativi del Codice dei Contratti;
- 2) Testo Unico dell'Ambiente (D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.);
- 3) Testo Unico dell'Edilizia (DPR n.380/2001 e ss.mm.ii.);
- 4) Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.);
- 5) Normativa Urbanistica nazionale e regionale;
- 6) Testo Unico sugli Espropri (D.P.R. n.327/2000 e ss.mm.ii.);
- 7) Normativa in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.);
- 8) Normativa in materia di protezione civile.

2^ prova scritta: sviluppo di argomenti pratici riferiti agli ambiti normativi della prima prova scritta, mediante lo svolgimento di una delle seguenti attività rientranti nelle competenze tecniche ed organizzative del profilo professionale e dei Settori operativi inerenti la posizione oggetto della procedura concorsuale:

- 1) redazione di atto e/o provvedimento su argomentazioni di natura tecnica e/o tematiche ambientali;
- 2) progetto di fattibilità tecnico economica relativamente a interventi sugli edifici

- pubblici e sul patrimonio comunale;
- 3) relazione istruttoria di una pratica edilizia e/o comparto e/o piano attuativo e/o procedimento di abusivismo edilizio.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, o di altra documentazione. E', inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc., ad eccezione della calcolatrice numerica e dell'attrezzatura da disegno tecnico.

Le suddette prove saranno mirate a verificare la conoscenza delle materie di esame nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Prova orale: Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e su quelle di seguito riportate:

- 1) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- 2) Disciplina del rapporto di lavoro del personale "Funzioni Locali"- Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;
- 3) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A..
- 5) Normativa tecnica dell'edilizia;
- 6) Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di proprietà;
- 7) Norme in materia della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Inoltre, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvede all'accertamento:

- 1) della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello B2 – Intermedio Superiore, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 2) delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet, AutoCAD).

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza ad una delle prove, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART.7 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi -, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati. La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

ART.8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguano, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30 o equivalente).

La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove di esame.

ART.9 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili, ai fini della procedura selettiva, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e cultura,
- b) titoli di servizio,
- c) titoli vari,
- d) curriculum professionale.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai menzionati titoli non può essere superiore a 10, suddiviso tra le diverse categorie conformemente ai criteri stabiliti dagli artt.17 e segg. del Regolamento Comunale sul reclutamento del personale dipendente.

La valutazione dei titoli, a norma dell'art.29 –comma 3 lett.h)- del medesimo atto regolamentare, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale.

ART.10 - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

I candidati, che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e/o dei titoli di riserva dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART.11 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA

GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione, di cui sopra, è data notizia, contestualmente all'inizio della medesima, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di

ricevimento.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messo a concorso, dei ruoli funzionali che si dovessero rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività.

ART.12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della medesima, per la stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

Le assunzioni in servizio avvengono mediante contratti individuali di lavoro, da stipularsi a cura dei Dirigenti Responsabili dei Settori "Lavori Pubblici" e "Programmazione Urbanistica ed Ambiente".

L'efficacia dei contratti individuali di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, i lavoratori, prima della stipulazione dei relativi contratti individuali, sono sottoposti a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

ART.13 PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperienza di un periodo di prova di **mesi sei**, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperienza rientra nelle competenze del Dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

ART.14 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART.15 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Lanciano fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti. Il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, n.59/60 – Centralino 0872/7071 – indirizzo pec comune.lanciano.chieti@legalmail.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il presente concorso pubblico con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore "Affari Generali", Dott.ssa Maria Consiglia PALUMBO – Tel. 0872/707204 - indirizzo mail palumbo@lanciano.eu – pec palumbo@pec.lanciano.eu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è in corso di nomina.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Diversamente, il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e all'assunzione dei vincitori. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

ART.16 CONTATTI

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli uffici del Servizio "Programmazione e Sviluppo Risorse Umane" – Responsabile: Dott.ssa Angela ODORISIO (0872/707280) – Sig.ra Loredana GIULIANTE (0872/707277) nelle ore di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 12.30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 16.00 alle ore 17.30 o consultare il sito web dell'Ente: www.lanciano.eu, dove è disponibile il **testo integrale del presente bando**.

Dalla residenza Municipale, 17 luglio 2018.

Il Dirigente Settore Affari Generali
Dott.ssa Maria C. PALUMBO

