

Enti Pubblici

ASL

ASL ROMA 2

Avviso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica

REGIONE LAZIO
AZIENDA U.S.L. RM "2"
Via Filippo Meda, 35 00157 - Roma
Codice Fiscale e partita IVA 13665151000

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di posti di *Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica* così ripartiti:

Disciplina/Qualifica	Azienda	Posti Riservati ex L.208/2015	Posti non Riservati ex L.208/2015 e ex DCA 385/2016	Mobilità
CPS OSTETRICHE	RM2		2	1
	FR		2	
	PTV	4		
	RI	2		
	RM1		2	
	RM3		2	
	SCF	2	2	1
	SGA		4	1
	VT	1		
CPS OSTETRICHE	tot.	9	14	3

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 2 n. 790 del 19.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.23 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica con la riserva di n.9 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, suddivisa tra le seguenti Aziende:

- PTV n.4
- Asl Rieti n.2
- Azienda Ospedaliera San Camillo/Forlanini n.2
- ASL VT n.1

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dall'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, dalla Legge regionale n. 14 del 14/08/2008, dal Decreto del Commissario ad acta n. U00238 del 18/07/2016, dai Decreti del Commissario ad acta nn. U00503/2012, U00235/2013, U00478/2013, U00423/2013, U00539/2015, U00154/2016, U00403/2016 dalle circolari della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10/06/2016, n. 424773 11/08/2016 e dalla circolare n.U0636998 del 21.12.2016.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I vincitori dei posti banditi nell'ambito della procedura non riservata ex art. 1 comma 543 legge 208/2015 verranno assunti dall'Azienda incaricata e dalle Aziende aggregate, per come sotto descritte, e secondo le modalità di seguito riportate:

- ASL RM 2 n. 2
- ASL FR n. 2
- ASL RM 1 n. 2
- ASL RM 3 n. 2
- A.O. SCF n. 2
- A.O. SGA n. 4

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad acta e della Regione Lazio soprarichiamate secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro.

Il numero dei posti indicati nelle suddette procedure potrà essere esteso a seguito di apposita ed esplicita autorizzazione regionale, senza che tale previsione costituisca alcun obbligo, vincolo o altra tipologia di atto obbligatorio a carico della regione e delle Aziende ed Enti del SSR

Il numero dei posti messi a concorso e non rientranti nella riserva di cui all'art. 1 comma 543 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 possono essere elevati sino al numero di unità la cui assunzione prevista mediante la mobilità nazionale prevista ex art. 30 comma 2bis del D. Lgs. 165/2001 non si è realizzata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Ostetrica (D.M. 19.02.2009: Classe L/SNT1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o)

Ovvero

Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14.09.1994)

Ovvero

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi

Ovvero

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda):

- b) iscrizione al relativo albo professionale ove prevista. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti per i riservatari:

- c) Anzianità di servizio di almeno 3 anni, anche non continuativi, maturati negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica. Ai sensi dell'art.1 comma 543 della Legge n.208/2015;

La dichiarazione in merito all'ultimo punto deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e deve riportare l'Azienda, la tipologia di contratto, la durata, l'attività resa ed il servizio prestato.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalla competenti autorità, pena esclusione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale della ASL Roma 2 mediante presentazione a mano presso gli uffici protocollo di questa ASL siti in Via Filippo Meda, 35 (lun. merc. e ven. 9.00/15.30, martedì 9.00/13 e giovedì 15.00/17.00) e Via Primo Carnera, 1 (tutti i giorni 9.00/13.00 martedì e giovedì 15.00/17.00) ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il bando è pubblicato sul sito web aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La scadenza per l'invio della domanda di partecipazione corrisponde al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di invio con raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante e si considerano validamente inviate le raccomandate che pervengano entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine ma il cui timbro postale riporti una data di accettazione antecedente/uguale a quella di scadenza del termine.

In caso di utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: ASL Roma 2 - Via Filippo Meda 35 - 00157 Roma apponendo sulla busta esterna la seguente dicitura "Presentazione domanda "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 23 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica con la riserva di n.9 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015";

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda; la mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può in alcun modo essere sanata.

L'ASL Roma 2 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO:

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) ;

f) il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 3), 4), e 5) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

g) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 con la conseguente dichiarazione di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda _____;

h) indicazione di una sola preferenza per l'azienda finale di destinazione, con consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'azienda;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

j) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

i) che le dichiarazioni rese sono documentabili;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura indicando gli estremi del versamento:

Tesoreria Unica:

Istituto di Credito: Unicredit S.p.A. – Agenzia: Roma Tiburtina D (36027)

IBAN: IT 31 Z 02008 05054 000104110334

Numero Contabilità Speciale di Tesoreria Unica 319724
Avendo cura di allegare la ricevuta dell'avvenuto versamento.

Il mancato pagamento di tale contributo non costituisce causa immediata di esclusione in quanto potrà essere sanato dopo la ricezione di apposita comunicazione da parte degli uffici competenti. Il mancato pagamento entro 5 gg. Lavorativi, della quota di contributo, pur dopo la ricezione dell'avviso comporta l'esclusione dalle procedure concorsuali

ALTRE DICHIARAZIONI

La dichiarazione in merito ai documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta nel curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000): devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo il fac simile allegato, corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda/Ente è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28/12/2015 così come previsto dal D.C.A. n.U00238/2016.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi di l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda/Ente. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale, è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione al concorso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione concorsi (www.aslroma2.it). Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR n. 220 del 27/03/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazione agli uffici".

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR n. 220/2001

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 8 punto 3 del D.P.R. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 10 punti per il curriculum formativo e professionale

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi

- a) Titoli di carriera - punti 15

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001 si atterrà a quanto disposto dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001;

- b) Titoli accademici e di studio – punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001;

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11 lett. c) del D.P.R. 220/2001;

- d) curriculum formativo e professionale – punti 10

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, del D.P.R. 220/2001

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione può prevedere, per i soggetti che intendono godere della riserva di posti ex art.1 comma 543 L.208/2015, l'attribuzione di uno specifico punteggio, nell'ambito della valutazione dei titoli, per l'attività svolta presso l'Azienda come sede di destinazione preferita;

PROVE DI ESAME

Qualora le domande per la copertura di n. 23 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica con la riserva di n. 9 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 siano superiori a 100 si darà luogo a delle prove preselettive, consistenti nello svolgimento di quiz a risposta chiusa a scelta multipla in misura non inferiore alle 70 domande e in un tempo non superiore a 1h. e 30 minuti vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 300 (trecento) candidati (più eventuali ex aequo), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova selettiva

In merito alla correzione della prova selettiva si stabilisce che saranno attribuiti per ogni risposta corretta punti: + 1; per ogni mancata risposta o risposta annullata punti: - 0.01; per ogni risposta errata punti: - 0.51.

Sono ammessi alle prove scritte i concorrenti che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 49/70.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà conteggiato nel punteggio finale.

Le prove di esame successive saranno le seguenti:

- Prova scritta: su argomenti scelti dalla Commissione attinenti la materia oggetto del concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 21/30 così come previsto dalla normativa vigente.

Il superamento della prova e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 14/20 così come previsto dalla normativa vigente.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 14/20, come previsto dalla normativa.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Tutti i candidati ammessi al concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web www.aslroma2.it alla voce concorsi ed esami almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e 20 giorni prima della prova pratica/orale, senza invio di comunicazione al domicilio e sul sito web aziendale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 2 incaricata la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale.

L'Azienda incaricata provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla Regione a tutte le altre Aziende aggregate unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione dei vincitori.

L'assunzione avviene, in una prima fase, per i soggetti che godono della riserva dei posti ex comma 543, mediante la suddivisione da parte dell'Azienda incaricata di tali soggetti vincitori nelle Aziende aggregate, rispettando la preferenza manifestata ed in caso di pluralità di posti rispettando altresì l'ordine della graduatoria finale; l'Azienda incaricata trasmette tale suddivisione a tutte le Aziende aggregate che provvederanno alla conclusione della procedura di assunzione anche mediante l'utilizzo della documentazione di cui al precedente comma 5.

L'assunzione avviene successivamente per i soggetti vincitori che non godono della riserva, o che non rientrano nel numero dei posti previsti con riserva, rispettando l'ordine finale di graduatoria e, per quanto possibile, la destinazione espressa; tale assunzione avviene prima per l'Azienda incaricata e successivamente sulla base della numerosità dei dipendenti per le Aziende aggregate che riceveranno nell'ordine previsto la necessaria documentazione per la definitiva assunzione.

In caso di contrasto tra Azienda e vincitore in merito alla sede di destinazione, prevale sempre la scelta dell'Azienda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE.

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando);
- raccomandata A.R.

In tale caso la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della raccomandata o della comunicazione mediante posta elettronica certificata sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

Il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuta l'assunzione o che non risponde nei termini previsti alla richiesta da parte di una qualsiasi delle Aziende o degli Enti del SSR interessate, viene definitivamente espunto dalla graduatoria

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore UOC Gestione Giuridica Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda.

Responsabili del Procedimento:

Sig.ra Rita Salvatori (tel.0641433684 mail rita.salvatori@aslroma2.it)

Sig.ra Maria De Rienzo (tel. 0651004645 mail maria.derienzo@aslroma2.it)

Ulteriori recapiti:

Sig.a Magdalena Picardi (tel.0651004650 mail magdalena.picardi@aslroma2.it)

Sig. Marco Caroletti (tel.0651004654 mail marco.caroletti@aslroma2.it)

Sig. Emiliano Roberti (tel. 0651006530 mail emiliano.roberti@aslroma2.it)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dr.a Flori Degrassi

Al Direttore Generale dell'Azienda Roma2

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
 nato a il
 codice fiscale
 residente in Prov. CAP
 Via/Piazza n.....
 Recapiti telefonici
 E mail
 PEC (obbligatoria).....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):
 Via / Piazza n.....
 Località Prov. CAP Recapiti
 telefonici.....

Preso visione del bando emesso dalla Azienda Roma 2

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico straordinario per titoli ed esami, che prevede l'Azienda Roma 2, come Azienda capofila incaricata per l'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura di n. 23 posti di Collaboratore professionale sanitario, ostetrica, con la riserva di n. 9 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 per le sotto indicate Aziende:

Aziende con la riserva dei posti:

PTV	N.4
ASL RIETI	N.2
A.O. SCF	N.2
ASL VTN.1	

Aziende aggregate:

ASL RM 2	N.2
ASL FR	N.2
ASL RM1	N.2
ASL RM 3	N.2
A.O.SCF	N.2
A.O. SGA	N.4

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- 1) di essere nat.... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazzacap
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell'Unione Europea – specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di -----(oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a) di essere in possesso del seguente titolo di *studio (da specificare per il profilo per cui si procede)* conseguito pressosito in Vian....., in data (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento);
 - b) iscrizione all'Albo/Ordineal n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale);(se necessario per il profilo per cui si procede)

c) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e nello specifico:(da compilare solo per chi intende godere della riserva prevista per legge) (da dettagliare il servizio prestato indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente a tempo determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc, l'esatto profilo professionale rivestito, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni come aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.) e di voler partecipare per i posti con riserva destinati all'Azienda di

d) di indicare quale Azienda di destinazione (solo per chi concorre ai posti senza riserva; la preferenza espressa ha carattere meramente indicativo e non costituisce alcun vincolo per Azienda;)

8) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione

9) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni

10) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

11) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via, n. (c.a.p.)tel.

PEC.....riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda

U.S.L. Roma 2 – UOC Gestione Giuridica Risorse Umane -Via Primo carnera, 1 - 00142 Roma - telefono

06/51004654/50/6530- 0641433684 - Fax 06/51004796.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 2) elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato.
- 3) fotocopia del seguente documento di riconoscimento n.... del.....

Data

Firma

schema autocertificazioni:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n.445/2000)

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il/La sottoscritto/a nato/a a provincia il

residente a provincia in n.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Preso atto di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, a norma del quale sono comprovati con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo medesimo

D I C H I A R A

Luogo e data IL/LA DICHIARANTE

2) DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME

(Artt. 19 e 46 del D.P.R. n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a

provincia il, residente a

provincia in n.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

n.445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Preso atto di quanto disposto dagli artt. 19 e 46 del D.P.R. n.445/2000,

D I C H I A R A

Che la copia dell'atto, documento, pubblicazione o titolo sotto indicato alla presente dichiarazione è conforme all'originale:

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto codice fiscale
.....nato a il residente in
Via/Piazza n Località
..... Prov. CAPconsapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e
per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguita presso

voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. rilasciato da.....
..... il

Specializzazione in conseguita presso

voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n. rilasciato da..... il
.....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

conseguito presso

in data

Iscrizione all'Albo/Collegio n..... di dal

ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia :

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina:

Tipologia del rapporto di lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale:

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui
all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa) Motivazione dell'assenza
.....

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....

.....

.....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....