



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1.

In esecuzione della Determinazione n. 158 del 15.05.2018, è stato indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Categoria D – posizione giuridica ed economica D1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), m) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- 5) assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 7) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese;



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

8) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

9) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato del concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego ai sensi dell'art.1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, trattandosi di attività lavorativa che comporta elevato utilizzo di procedure informatiche;

10) non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato

11) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

12) essere in possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario oppure

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

13) età non inferiore a diciotto anni;

14) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente Bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quindi entro il giorno **09/07/2018**.

2. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati. La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

-A mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Orio al Serio, Via A. Locatelli n. 20, 24050 Orio al Serio (BG) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;

-Mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Orio al Serio, Via A. Locatelli n. 20, 24050 Orio al Serio (BG). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito e quindi oltre il giorno **11/07/2018**.

-Mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Orio al Serio **egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net**, da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere scannerizzati e trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

3. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE**.

4. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura

"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D, P.E.D1.

5. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC, accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- di essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), m) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- l'assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non essere dipendente dello stato o di altri enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato del concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego ai sensi dell'art.1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, trattandosi di attività lavorativa che comporta elevato utilizzo di procedure informatiche;
- di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Orio al Serio e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall' A.S.S.T. di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

7. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

8. Alla domanda di ammissione **deve essere allegata**, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- c) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) eventuali titoli e documenti di preferenza, precedenza;

e) curriculum vitae

9. I documenti indicati alle lettere b),c) d) possono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- a. allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità);
- b. allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

10. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

11. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

12. Costituiscono motivi di **esclusione** dalla procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal Bando.

ART. 3 - VALUTAZIONE TITOLI E PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che qui s'intende integralmente trascritto.

2. Entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i concorrenti appartenenti alle categorie con diritto di preferenza o precedenza, che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune - se non già allegati alla domanda di ammissione- i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza - a



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

parità di valutazione – già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

ART. 4 - REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. La Commissione Giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la regolarizzazione d'omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede d'esame della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il primo classificato utile se e quando sarà assunto sarà inquadrato nella Categoria D del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali, con attribuzione del trattamento economico previsto per la posizione D1 e per lo specifico profilo professionale di cui al predetto C.C.N.L.;

Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune

2. Gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

1. Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le seguenti materie:

- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE;
- LEGGE 241/1990 E D.P.R 445/00;
- NORME SULLA TRASPARENZA;
- TESTO UNICO ENTI LOCALI e ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI;
- D.P.R. 396/2000 (nuovo ordinamento dello stato civile);
- LEGGE n. 91 DEL 05.02.1992 (cittadinanza);
- D.L 132/2014 (divorzi con negoziazione assistita da avvocati o in Comune);
- LEGGE N. 76 DEL 20/05/2016 (unioni civili e convivenze di fatto);
- LEGGE 184/1983 (adozione)
- D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 (Regolamento Nazionale Polizia Mortuaria)
- Regolamento Regione Lombardia n. 6/2004 (Regolamento Regionale Polizia Mortuaria)
- Anagrafe: DPR n. 223 del 30.05.1989 (Regolamento Anagrafico)
- Decreto Legge n. 5 del 09.02.2012 (Residenza in tempo reale) e l'AIRE Legge 470 del 27.10.1988 e DPR 323, del 06.09.1989;
- Elettorale: DPR n. 223 del 20.03.1967 (Testo Unico in materia Elettorale);
- Personale: D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- CCNL vigente
- NOZIONI DI FINANZA LOCALE E CONTABILITÀ ENTI LOCALI;



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- CODICE DEGLI APPALTI CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI APPALTO DI BENI E SERVIZI
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di conoscere una lingua tra inglese e francese.

a) PROVE SCRITTE:

PRIMA PROVA: la prima prova scritta consisterà nella redazione di un tema o di domande a risposta sintetica;

SECONDA PROVA: di carattere teorico-pratico. La prova consisterà nella elaborazione a carattere teorico pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo, nella soluzione di un caso pratico, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di esame.

2. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza.

3. Ai candidati è vietato l'utilizzo del cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della selezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

4. Durante l'espletamento delle prove scritte sarà consentita ai candidati la sola consultazione del dizionario della lingua italiana e di testi normativi non commentati, **se autorizzati** dalla Commissione esaminatrice.

5. Immediatamente prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove scritte la Commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati. Delle tre tracce, chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, sarà sorteggiata da uno dei candidati una traccia.

6. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

b) PROVA ORALE:

7. La prova orale ha ad oggetto le stesse materie d'esame delle prove scritte ed in aggiunta l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando;

8. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

9. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

10. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, eventualmente integrata da esperti appositamente nominati:



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

a. **accernerà anche la conoscenza del candidato di una lingua straniera** (attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza della lingua)

11. Le lingue straniere che possono essere scelte dal candidato con la domanda di partecipazione sono l'inglese o il francese.

12. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.orioalserio.bg.it in **HOME PAGE, all'albo pretorio on-line e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO"**.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati

Per ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E CALENDARIO D'ESAME

Salvo eventuali cambiamenti, nel qual caso verrà data apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata ai candidati ammessi, il calendario d'esame sarà quello indicato nell'articolo successivo.

Nel caso in cui il numero di candidati è talmente elevato da non permettere di svolgere le prove presso la sede municipale, i candidati riuniti presso il comune all'ora indicata, verranno accompagnati nell'apposita sede di svolgimento delle prove.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso;

Soltanto ai candidati esclusi dal concorso verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - CALENDARIO D'ESAME

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: **16 LUGLIO 2018 ORE 10.00** c/o la Sede Municipale

PRIMA PROVA SCRITTA: **18 LUGLIO 2018 ORE 10.00** c/o la Sede Municipale

SECONDA PROVA SCRITTA: **18 LUGLIO 2018 ORE 15.00** c/o la Sede Municipale

PROVA ORALE: **24 LUGLIO 2018 ORE 09.30** c/o la Sede Municipale

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (VENTI), l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso; Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orio al Serio www.comune.orioalserio.bg.it in **HOME PAGE, all'albo pretorio on-line e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO"** sarà comunicata la necessità o meno di procedere con la prova preselettiva, con indicazione del luogo di svolgimento della prova stessa.

L'Avviso con il quale verrà comunicato se è prevista la prova preselettiva sarà pubblicato come sopra indicato a far data dal 12/07/2018.



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nel luogo ed all'ora indicata muniti di documento di identità in corso di validità;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (VENTI) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione di Esame.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito dello svolgimento delle prove preselettive sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orio al Serio www.comune.orioalserio.bg.it in **HOME PAGE, albo pretorio on-line e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO"**.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera.

ART. 11 - GRADUATORIA

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 "il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio".

2. È dichiarato primo classificato il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

3. La graduatoria è approvata con apposito atto e pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo **www.comune.orioalserio.bg.it in HOME PAGE, albo pretorio on-line e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO"**.

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

4. Il termine utile per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria.

5. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

6. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del primo classificato può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

7. La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

8. Il presente bando è indetto per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di un posto di istruttore direttivo amministrativo, pertanto l'amministrazione si riserva la facoltà di decidere se e quando procedere con l'assunzione del primo classificato utile e disponibile, entro i termini di validità della graduatoria stessa.

9. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. Se e quando l'Amministrazione deciderà di procedere all'assunzione, provvederà a comunicare al primo classificato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R, PEC ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.

2. Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto e potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

3. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del primo classificato utile verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

4. L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

-siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

-siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;

- non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

5. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.
6. Il candidato dichiarato primo classificato sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso;
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo.

Art. 13 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possano influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro, verrà effettuata dal medico competente dell'Ente), il primo classificato utile sarà invitato a mezzo raccomandata A.R. a sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.
2. L'assunzione, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
 - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disponibilità di bilancio, alle disposizioni di legge riguardanti il personale, ai vincoli di legge in materia contabile degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
3. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
4. Il periodo di prova avrà durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili.
5. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – R.UE N. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del R.UE n. 679/2016, il Comune di Orio al Serio in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Orio al Serio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal R.U.E n. 679/2016 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il tempo di conservazione di tutta la documentazione inerente al presente concorso (domande di partecipazione, elaborati scritti, prove pratiche) è previsto per almeno 10 anni dal Manuale Operativo del sistema di conservazione, approvato con deliberazione G.C. n. 185 del 21/12/2015.

Titolare dei dati è il Comune di Orio al Serio (BG).

Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.
3. L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione.

I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.

4. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.



CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: www.comune.orioalserio.bg.it Email: info@comune.orioalserio.bg.it

PEC: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

ART. 16 - NORME FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa. L'Amministrazione Comunale di Orio al Serio si riserva di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dr. De Vuono Saverio.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi:

- Municipio di Orio al Serio, Via A. Locatelli n. 20 – Ufficio Personale – nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- Per telefono chiamando il n. 0354203211
- Via mail scrivendo all'indirizzo ragioneria@comune.orioalserio.bg.it o info@comune.orioalserio.bg.it

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Orio al Serio, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Orio al Serio.

Il Comune di Orio al Serio si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Orio al Serio, 24/05/2018



**Il Segretario Generale
De Vuono dr. Saverio**