



Città di Angera
Area Amministrativa Demografica
Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – STAGIONALE MESI 3 – DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA – UFFICIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione AM/17/2018, su indirizzo della Giunta Comunale, formalizzato con atto n. 46 del 11.04.2018, esecutivo,

RENDE NOTO

1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE:

E' indetta una prova selettiva, per soli esami, **finalizzata all'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n° 1 Agente di Polizia Locale Categoria C, posizione economica C1, stagionale per mesi 3.**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2008 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi di legge.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione di lavoro di cui sopra è attribuita la retribuzione iniziale annua lorda prevista dal CCNL del comparto del personale delle Regioni/Autonomie Locali per la categoria C1, oltre la tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione è soggetta alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

3 - RISERVE: non sono operanti riserve.

4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di disposizione di legge o di giurisprudenza;
2. Patente di guida categoria B in corso di validità;
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese – art- 37 D.Lgs. 165/2001.;
4. età minima: 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. cittadinanza italiana, (ovvero status equiparato per legge alla cittadinanza italiana); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, i quali devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
6. solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. non destituzione dall'elettorato politico attivo;

8. possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica sicurezza ed in particolare:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
9. immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso o misure di sicurezza o prevenzione connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
11. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
12. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere prettamente operative. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'accesso all'impiego. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione, che presuppongono compiti di vigilanza e l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione del vincitore, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i., e dall'art. 15 della Legge 55/1990 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione, che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, da redigere sullo stampato predisposto e allegato al presente bando, dovrà pervenire al COMUNE DI ANGERA – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA GARIBALDI N. 14 – 21021 ANGERA (VA) entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale – Concorsi. Termine perentorio a pena di non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Angera – Piazza Garibaldi n. 14 – 21021 Angera (VA) negli orari di apertura al pubblico;

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (anche in questo caso la domanda dovrà giungere all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data di cui sopra, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo comune.angera@pec.regione.lombardia.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) I messaggi provenienti da casella di posta normale, non saranno accettati.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C1 stagionale per mesi 3".

6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. I candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi sono ESCLUSI dalla presente selezione:
 - mancanza dei requisiti previsti dal PUNTO 4 – "requisiti per l'ammissione" del presente avviso.
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui al PUNTO 5 "termini e modalità della presentazione della domanda" del presente avviso.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 4.
4. La data, l'ora e la sede delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, nonché gli esiti delle prove saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito internet dell'Ente www.comune.angera.va.it sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di Concorso" e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA: Quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie sotto indicate:

Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;

- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto, procedura civile e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia di commercio ed esercizi pubblici, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Conoscenza scolastica lingua inglese (livello A1);
- Conoscenza di base dell'uso di computer e principali applicativi.

E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche durante la prova.

PROVA ORALE: Sulle materie della prova scritta.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta una valutazione pari ad almeno 21/30. Analogamente, superano la prova orale i candidati che avranno conseguito una valutazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. La data ed il luogo della prova d'esame sarà resa nota con le modalità di cui al precedente PUNTO 6 "modalità delle comunicazioni" del presente bando.

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dal precedente punto 6 "modalità delle comunicazioni" del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

9 – GRADUATORIA

1. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formulata dalla Commissione d'esame.

2. I verbali delle operazioni della Commissione d'esame e la graduatoria di merito sono approvati dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale e quest'ultima verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Angera. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini di legge.

3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza, (a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti (e riportati nell'Allegato A al presente bando di selezione di cui costituisce parte integrante) purché specificati nella domanda di partecipazione.

4 - La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo determinato.

10 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Angera procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

2. Il candidato risultato vincitore sarà avviato presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando. Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica; le spese per il rilascio di detto certificato sono a carico del candidato.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Angera della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante: l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Angera; l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

4. Gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato e questo a pena di decadenza dall'assunzione, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Angera. I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti all'obbligo di leva dovranno presentare il foglio di congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

7. Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente punto 2) risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale.

11 - ASSUNZIONE

Il Comune di Angera procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria C, posizione economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", tutti i dati trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedi allegato B al presente bando). Le risultanze della presente procedura selettiva vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Angera e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).

4. Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dott.ssa Claudia Piola – Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica/Ufficio personale del Comune di Angera;
- quale Responsabile del Procedimento della selezione il Presidente della Commissione Esaminatrice.

5. Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere fornite dai seguenti Uffici:

Ufficio personale tel. 0331/930168 – mail segreteria@comune.angera.it

Comando della Polizia Locale tel. 0331/930202 – mail polizia-locale@comune.angera.it

11- NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni ed ai regolamenti vigenti del Comune di Angera. L'Amministrazione Comunale di Angera si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura selettiva, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

f.to Il Responsabile
dell'Area Amministrativa Demografica
UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Claudia Piola

Angera, li 12.04.2018

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il Comune di Angera ubicato in Piazza Garibaldi n. 14, in qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) di quanto segue:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

1. consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
2. consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati ed effettuato da personale dipendente dell'Ente e/o da parte di consulenti esterni, garantendo che gli stessi dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso la competente Area al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente e per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

Le risultanze delle procedure concorsuali/selettive pubblicate sul sito del Comune di Angera vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica.

In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: Il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Angera – Piazza Garibaldi, 14 – 21021 ANGERA (VA).

Domanda da trasmettere esclusivamente con una delle modalità indicate nel punto 5) “termini e modalità di presentazione della domanda” del bando di selezione.

All'Ufficio Personale del Comune di ANGERA
Piazza Garibaldi, 14
21021 ANGERA (VA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – STAGIONALE MESI 3 – DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL.

SEDE E DATORE DI LAVORO COMUNE DI ANGERA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a (cap. _____) _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____ PEC _____

(indicare almeno due contatti tra telefono fisso, mobile, e-mail e PEC)

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – stagionale mesi 3 – di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C – posizione economica C1 - del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO; IN CASO DI MANCATA COMPILAZIONE, VERRÀ CONSIDERATO REQUISITO NON POSSEDUTO O INDICAZIONE NON FORNITA:

di possedere la cittadinanza italiana;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:
 di essere cittadino/a _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni o ai sensi delle vigenti normative in materia disciplinare;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini UE);

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza e che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (per i concorrenti nati entro il 31.12.1985): _____

di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici Uffici;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti _____;

o di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

o di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo quanto previsto dal bando di selezione;

o di essere in possesso del seguente titolo di studio, (come indicato nel bando, ovvero Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di disposizione di legge o di giurisprudenza): _____;

equipollente secondo il provvedimento _____;

o di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso (denominazione istituto) _____ con sede in _____

nell'anno _____ con votazione _____;

o di essere in possesso della patente di Cat. _____ (vedi bando al punto 4 requisiti) conseguita in data _____, rilasciata da _____;

o di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n°487/994 e s.m.i. che danno diritto a preferenza nella graduatoria (v. allegato A al bando) _____;

_____;

o di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura selettiva sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.angera.it alla pagina bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

o di aver preso visione del bando di selezione ed accettare tutte le clausole in esso contenute.

Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata).

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

indirizzo: _____ città _____ (prov) _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;

_____, lì _____
Luogo data

firma