

**Comune di San Michele al Tagliamento  
(Città Metropolitana di Venezia)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI - AUSILIARI DEL TRAFFICO, CAT. B3 – POS. EC. B3, SETTORE POLIZIA LOCALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 16/02/2018 e della propria determinazione n. 323 del 17/04/2018;

**RENDE NOTO**

E' indetta una della selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratori professionali - Ausiliari del Traffico", cat. B3 – pos. ec. B3, da destinare al Settore di "Polizia Locale" del Comune di San Michele al Tagliamento, per la gestione delle aeree di sosta e delle strutture mobili nelle zone ZTL a Bibione, **con contratto di durata non superiore a mesi tre**. Il personale assunto sarà impiegato nelle seguenti attività:

- funzioni di accertamento delle violazioni relative alla sosta e alla fermata dei veicoli nonché nelle aree adibite a parcheggio;
- come collaboratore professionale con svolgimento di attività manuali e/o che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di veicoli di servizio. In particolare durante il servizio il personale sarà impiegato anche nel posizionamento e rimozione della segnaletica verticale mobile della Z.T.L. di Bibione.

Il primo posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità, in applicazione dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva, anche ai sensi del D.Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e 678 comma 9, ovvero, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa (la mancata dichiarazione al momento della presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio).

**Art. 1 – Trattamento economico**

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale B3 posizione economica B3 di cui al C.C.N.L. 31.07.2009.

Tale trattamento economico è formato da:

1. Trattamento fondamentale annuo:
  - stipendio tabellare € 18.229,92 oltre a rateo di tredicesima;
  - indennità di comparto € 471,72
2. Trattamento accessorio:
  - Indennità speciali, se ed in quanto previste, e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

**Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- ✓ compimento del 18° anno di età;
- ✓ idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da parte del Medico Competente);
- ✓ pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale o diploma di maturità;
- ✓ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- ✓ possesso della patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- ✓ non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d."patteggiamento"), che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- ✓ gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica Italiana;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

## **Art. 2 - Tassa di concorso**

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento di Accesso all'Ente approvato con delibera di G. C. n. 280/2012 non è dovuta la tassa di concorso.

## **Art. 3 - Domanda di ammissione**

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre il cognome e nome:

- ✓ la data, il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché recapito telefonico ed eventuale indirizzo mail. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- ✓ il numero del codice fiscale;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- ✓ idoneità fisica all'impiego;
- ✓ il titolo di studio posseduto, specificando la data, la votazione e l'Ente presso la quale il titolo è stato conseguito; per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- ✓ di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- ✓ eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a

proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e il natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati;

- ✓ di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett d), D.P.R. n.3/57;
- ✓ posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- ✓ il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ✓ di non essere stato o essere sottoposto a misure di prevenzione;
- ✓ ogni altra indicazione richiesta dal bando di concorso.

**La domanda deve riportare in calce la firma del candidato: la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

**Comportano altresì l'esclusione dal concorso:**

- 1) **la mancata presentazione della domanda nei termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal bando;**
- 2) **la mancata allegazione di un documento d'identità valido (salvo il caso di invio di domanda con firma digitale inviata a mezzo PEC);**
- 3) **la presentazione della documentazione in maniera difforme da quanto previsto al successivo art. 5 del presente bando.**

**Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni od imperfezioni, il concorrente viene invitato dalla Commissione, con comunicazione mezzo posta elettronica anche non certificata, oppure con comunicazione presso il domicilio indicato nella domanda, a provvedere al suo perfezionamento entro un termine indicato dalla commissione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato autorizza altresì l'Amministrazione ad utilizzare la mail indicata nella domanda, anche non certificata, per la richiesta di disponibilità all'assunzione.**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" si informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione e dell'eventuale assunzione.

#### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

In applicazione del D.P.R. 445/2000 sull'autocertificazione, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati:

- copia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità, in allegato file PDF se inviata a mezzo PEC;
- fotocopia patente di guida;

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente selezione o su schema che abbia il medesimo contenuto, deve essere indirizzata al Comune di San Michele al Tagliamento Piazza Libertà n. 2 -Ufficio Personale- dovrà essere esclusivamente:

- consegnata a mano, o a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico, **entro e non oltre MERCOLEDI' 16 MAGGIO 2018. Non è ammesso l'invio a mezzo fax.**
- inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. con ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo **entro e non oltre MERCOLEDI' 16 MAGGIO 2018. Non fa fede la data di spedizione.**

- inviata a mezzo e- mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC del Comune [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it) **entro e non oltre MERCOLEDÌ 16 MAGGIO 2018.** **Sono ammesse esclusivamente e-mail trasmesse da caselle PEC. La domanda può essere firmata digitalmente, ovvero può essere allegata copia del documento di identità in file PDF.**

## **Art. 7 - Programma d'esame**

### **Prova scritta**

La prova verterà in più quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. Nozioni fondamentali di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati dei pubblici ufficiali avverso l'amministrazione pubblica;
3. Codice della strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
4. Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.

### **Prova orale**

La prova verterà sulle materie previste dalla prova scritta anche con soluzione pratica di un caso inerente le materie d'esame.

L'effettuazione della prova orale è subordinata al superamento della prova scritta con punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova orale si intende con il raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (per la valutazione è ammessa l'attribuzione di 0,25 punti).

## **Art. 8 - Diario delle prove d'esame**

Le date delle prove d'esame sono le seguenti:

- **Prova scritta: LUNEDÌ 21 MAGGIO 2018 alle ore 8.30 presso la Delegazione Comunale di Via Maja 84 a Bibione (VE).**
- **Prova orale: GIOVEDÌ 24 MAGGIO 2018 alle ore 8.30 presso la Delegazione Comunale di Via Maja 84 a Bibione (VE);**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) entro **IL 18 MAGGIO 2018**; l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato entro **IL 23 MAGGIO 2018**. Entrambe le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione si riserva di cambiare sedi delle prove, con comunicazione pubblicata all'albo pretorio telematico entro il giorno precedente la prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dalla prova.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, nel giorno e all'ora fissata saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Il Comune di San Michele al Tagliamento non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Servizio Personale potrà fornire le suddette informazioni anche telefonicamente al numero 0431/516142 - 323.

#### **Art. 9 - Graduatoria**

Espletata la prova d'esame, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, con le modalità previste dal vigente Regolamento Concorsi del Comune di San Michele al Tagliamento e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali e, tenuto conto a parità di punti delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria finale di merito.

La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

#### **Art. 10 - Assunzione**

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti e saranno effettuate in base all'ordine della suddetta graduatoria.

E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria, che rimane efficace per un termine di tre anni dalla pubblicazione. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il concorrente risultato vincitore sarà a suo tempo invitato a presentare le dichiarazioni richieste, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione – consegnata a mano o inviata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno – sotto pena di decadenza; tali autodichiarazioni saranno certificate dall'interessato, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'Amministrazione Comunale, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di nominare il concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

La mancata presentazione del candidato nella data e ora comunicate saranno considerate rinuncia formale all'assunzione.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto del presente bando s'intendono qui riportate le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento sulle modalità di accesso all'ente" nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione conseguente al presente bando potrà avvenire compatibilmente alla normativa vigente al momento della conclusione della selezione.

La selezione di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516142 – 0431/516323).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Gallo.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: [ww.comunesanmichele.it](http://ww.comunesanmichele.it).



Il RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dot.ssa Tamara Plozzer

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tamara Plozzer", is written over the printed name.

