

**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO T.**

**SCADENZA 21 GIUGNO 2018**

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 " AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE " CAT. C CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010 PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME.

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 246 del 18/04/2018

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 3 "Agenti di Polizia Municipale" presso la Polizia Municipale Associata del Comune di Castel San Pietro Terme.

Opera la riserva, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate.

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. C pos. ec. C1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

Il profilo professionale prevede:

*Lavoratore / lavoratrice che svolge attività e interventi atti a vigilare, prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa, comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia locale e, specificatamente in materia di polizia urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria ecc.).*

*Svolge altresì attività di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del Codice della Strada. Svolge le predette attività utilizzando anche strumenti complessi e con conduzione di tutti i mezzi in dotazione.*

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- e) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- g) dichiarazione, solo per i candidati che intendono avvalersi di tale facoltà, di rientrare negli aventi diritto la riserva di cui art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- h) per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) titolo di studio richiesto: diploma di maturità.
- j) Patente di guida cat. A o equipollente che abili alla conduzione di motocicli senza limitazioni di cilindrata e potenza e B (senza limitazioni);
- k) **REQUISITI FISICO-FUNZIONALI:** I candidati devono essere fisicamente idonei all'espletamento alle funzioni proprie del profilo professionale e devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali nel rispetto di quanto previsto dall'allegato A) della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2005 e successive modificazioni. L'accertamento dei requisiti fisico-funzionali sarà effettuato dal Medico Competente dell'Ente al termine delle prove di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.
- l) **REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI:** In considerazione delle caratteristiche delle funzioni svolte in termini di contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali di all'Allegato B) della Direttiva Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da un esperto in sede di colloquio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che hanno richiesto lo "status" di obiettore di coscienza.

## **2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) estremi dei titoli di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e) eventuale possesso dei requisiti per la riserva;
- f) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- g) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

**Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.**

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:
  - 1 sul c/c postale n. 17348400 intestato al Comune di Castel San Pietro Terme – Servizi di Tesoreria Comunale, specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso;
  - 2 Tramite bonifico (codice iban IT83L0638502437100000300272) specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso;
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro e non oltre il 21 Giugno 2018** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

**4.1** -trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo **Ufficio Personale Associato Presidio di Castel S. Pietro T. – Piazza XX Settembre , 3 – 40024 CASTEL S. PIETRO T.**

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

**4.2** – da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

**Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dallo scadere del termine stesso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;
- c) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Servizio Personale Associato, a pena di decadenza.

### **6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Le date delle prove previste dal bando saranno pubblicate sul sito “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del Comune di Castel San Pietro Terme almeno 15 giorni prima della data prevista per la prima prova.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove (scritta e pratica) una votazione di almeno 21 punti su 30 su ciascuna prova.

L’elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del Comune di Castel San Pietro Terme.

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

## **7. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE**

L’ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L’ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell’art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero de figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell’iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

## **8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà un’unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell’Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell’insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, relativo al bando di cui al presente avviso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'impiego.

Le assunzioni in prova saranno disposte in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

Il Comune di Castel San Pietro, od altri enti della gestione associata, hanno facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento e al di fuori delle assunzioni già programmate.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

## **10. PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove sono volte all'accertamento della professionalità richiesta e saranno così articolate:

### **Prova scritta:**

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta o redazione di un atto amministrativo su di un caso concreto sugli argomenti previsti per la prova orale.

### **Prova pratica:**

Prova di abilità nella guida di un autoveicolo e nella guida di un motociclo

### **Prova orale:**

*Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova (scritta e pratica)*

La prova consisterà nell'analisi di casi concreti sui seguenti argomenti:

- a) nozioni relative al Testo Unico Enti Locali;
- b) normativa sui procedimenti e sui provvedimenti amministrativi;
- c) analisi e/o istruttoria di un procedimento e/o predisposizione di atti e/o elaborati attinenti i servizi di polizia locale;
- d) Codice della strada, disposizioni e applicazione;
- e) Normativa ed attività riconducibile alle attività relative ai servizi di polizia municipale, di ordine pubblico, alla normativa sul commercio, sull'edilizia, sulle occupazioni di suolo pubblico, alla viabilità ed alle altre attività riconducibili ai servizi di polizia locale;
- f) codice di comportamento dei pubblici dipendenti, norme in materia di trasparenza;
- g) conoscenza di base di lingua straniera inglese;
- h) conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, videoscrittura, firma digitale, fogli di calcolo);

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è Silvana Capuano con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando.

**Per richiedere informazioni scrivere al seguente indirizzo  
mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it;**

Castel San Pietro Terme, 23/05/2018

IL DIRIGENTE  
Dott. Walter Laghi